



ОСНОВНА ШКОЛА
“ВУК КАРАЏИЋ” АДАШЕВЦИ

22244 Адашевци, Фрушкогорска 3
Telefon/faks: (022) 737/224 E - mail : osvukkaradzic@ptt.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

АДАШЕВЦИ, септембар 2021. године

САДРЖАЈ:

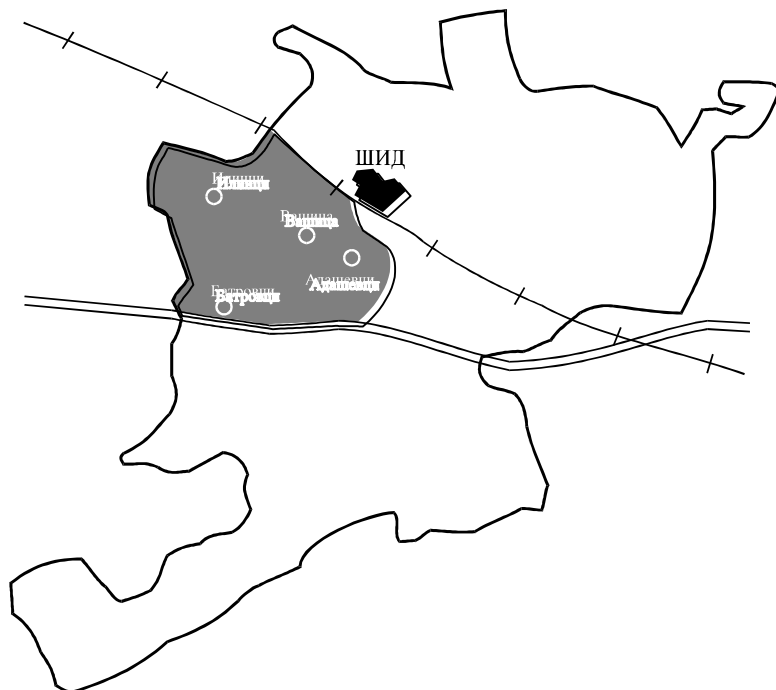
I УСЛОВИ РАДА.....	4
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	5
2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.....	7
III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	8
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	8
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА.....	10
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА.....	11
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	11
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	13
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА.....	14
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА.....	15
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	16
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	17
3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	17
3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ.....	18
3.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	19
3.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	19
3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	20
3.15. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	21
3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	22
3.17. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	22
3.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	23
3.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	24
3.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	26
3.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	29
3.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	31
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	31
4.1. РЕДОВНА НАСТАВА И ОСТАЛЕ ВРСТЕ НАСТАВЕ.....	31
4.2. ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ.....	34
4.3. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ЗНАЊУ, СТВАРАЛАШТВУ И СПОРТУ.....	36
4.4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВА, СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ И ПОХВАЛНИЦЕ.....	36
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	38
VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	38
6.2. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА.....	38
6.3. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ МУЗЕЈУ И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈУ „СРЕМСКИ.....	38
VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	39
7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	39
7.2. ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....	40
7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	40
7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	40

7.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	41
7.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	41
7.7. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.....	41
7.8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	42
7.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	43
7.10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	43
VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	44
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	44
X РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА ПРВАКА, ЗАВРШНОГ ИСПИТА, АНКЕТЕ.....	45
10.1. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ, ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ	45
10.2. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ У ШКОЛУ БУДУЋИХ ПРВАКА	45
10.3. АНКЕТА О СНАЛАЖЕЊУ ПЕТАКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ.....	46
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	47
XII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	48

I УСЛОВИ РАДА

Школско подручје ОШ "Вук Караџић" Адашевци налази се у западном делу општине Шид и чине га села: Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци.

Осморазредну школу имају Адашевци (матична школа) и Вашица, а Илинци и Батровци имају четвороразредне школе. Ученици из Илинаца и Батроваца V, VI, VII и VIII разред похађају у Вашици.



Картографски приказ школског подручја
ОШ "Вук Караџић" Адашевци
на територији општине Шид

Школске зграде, дворишта и спортски терени имају довољно простора (задовољавају нормативе) за наставу и ваннаставне активности. Међутим, сва четири школска објекта су старе зграде, те не постоје архитектонске претпоставке за остварење педагошких захтева - адаптивности школског простора и флексибилности школског простора. Уз недовољну опремљеност намештајем, опремом, наставним средствима, то је разлог што се настава одржава у матичним учионицама и постоје тек зачеци кабинетске наставе. Обе осморазредне школе имају централно грејање.

Иако 29 ученика и 28 наставника путују од куће до школе, због добре организације превоза ученика, то не представља ограничавајући фактор у погледу организације и исхода наставног процеса. Међутим, уз чињеницу да 10 наставника ради и у другим школама, то заједно представља ограничавајући фактор у организовању ваннаставних активности и отежава остварење функција разредног старешине.

Друштвена средина, према својим могућностима, пружа помоћ и подршку Школи. Школа ће иницирати да се остварују и нови квалитети те сарадње.

Значајан позитиван фактор за рад Школе представља чињеница да је обухваћеност деце предшколским васпитно-образовним установама стопостотна (припремни предшколски програм и млађи узрасти).

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске 2020/21. године формирано је 21. одељење са 258 ученика. Комбиновано одељење је формирано у Батровцима (од 2, 3. и 4. разреда). У први разред уписана су три одељења (29 ученика), по једно одељење у Адашевцима (12 ученика), Вашици (9 ученика) и Илинцима (8 ученика).

На крају првог полугодишта школу похађа укупно 258 ученика, од тога 139 ученика од I до IV разреда, а 119 ученика од V до VIII разреда. На крају школске године школу похађа укупно 256 ученика од тога 138 ученика од I до IV разреда, а 118 ученика од V до VIII разреда. Осморазредне школе у Адашевцима и Вашици на крају првог полугодишта имају 112, односно 107 ученика, а на крају другог полугодишта 111, односно 105 ученика, док четвороразредне школе у Илинцима и Батровцима имају 32, односно 8 ученика (7 на почетку школске године).

Током школске године у матичној школи у Адашевцима и издвојеним одељењима у Вашици и Илинцима настава се одвијала у две смене: пре подне и после подне. Ротирања смена није било.

2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

АДАШЕВЦИ и ВАШИЦА		
Час	Прва смена 1.-4. разред	Друга смена 5-8. разред
1.	08:00 – 08:30	10:55 – 11:25
2.	08:35 – 09:05	11:30 – 12:00
3.	09:20 – 09:50	12:15 – 12:45
4.	09:55 – 10:25	12:50 – 13:20
5.		13:25 – 13:55
ИЛИНЦИ		
Час	Прва смена 1. и 2. разред	Друга смена 3. и 4. разред
1.	08:00 – 08:30	10:55 – 11:25
2.	08:35 – 09:05	11:30 – 12:00
3.	09:20 – 09:50	12:15 – 12:45
4.	09:55 – 10:25	12:50 – 13:20
БАТРОВЦИ		
1.	08:00 – 08:30	
2.	08:35 – 09:05	
3.	09:20 – 09:50	
4.	09:55 – 10:25	

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда је реализован са мањим одступањима, а настава се изводила према Школском програму. Годишњи план рада школе је реализован, уз мања одступања због преласка на онлајн наставу за ученике од 5. до 8. разреда (од 30.11.2020. до краја првог полугодишта и од 15.3. до 16.4.2021. године) услед епидемије изазване коронавирусом и скраћења првог и продужетка другог полугодишта. Календар значајних активности је остварен са планираним садржајима, уз одређене измене и померања. Измена календара образовно-васпитног рада за школску 2020/21. годину уследила је у првом полугодишту у децембру (објављено 1. децембра 2020.) и у марту (објављено 23. марта 2021. године у Просветном гласнику).

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

2020.							2021.								
рп Септембар							рп Јануар								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6						1*	2*	3
2.	7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7*	8	9	10
3.	14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17
4.	21	22	23	24	25	26	27	18.	18	19	20	21	22	23	24
5.	28*	29	30					19.	25	26	27	28	29	30	31
22 наставна дана							9 наставних дана								
рп Октобар							рп Фебруар								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4	20.	1	2	3	4	5	6	7
6.	5	6	7	8	9	10*	11	21.	8	9	10	11	12	13	14
7.	12	13	14	15	16	17	18	22.	15*	16*	17	18	19	20	21
8.	19	20	21	22	23	24	25	23.	22	23	24	25	26	27	28
9.	26	27	28	29	30	31		18 наставних дана							
22 наставна дана							рп Март								
рп Новембар							рп Април								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
							1	29.				1	2*	3*	4*
10.	2	3	4	5	6	7	8	30.	5*	6	7	8			11
11.	9	10	11*	12	13	14	15	31.	12	13	14	15	16	17	18
12.	16	17	18	19	20	21	22	32.	19	20	21	22	23	24	25
13.	23	24	25	26	27	28	29	33.	26	27	28	29	30*		
14.	30							23 наставна дана							
20 наставних дана							рп Мај								
рп Децембар							рп Јун								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13	38.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20	39.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27		21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31					28	29	30				
14 наставних дана				78 наставних дана				16 наставних дана							
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ							101 наставних дана								
Школска година почиње у уторак 01.09.2020. год.							01–02.01.2021. год. - Нова година								
Прво полугодиште завршава се у петак 18.12.2020. год.							07.01.2021. год. - први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару								
Друго полугодиште почиње у понедељак 18.01.2021. год.							27.01.2021. год. Свети Сава – школска слава								
Школска година завршава се:							01.10.2020. год. - Настава се изводи по распореду од понедељка								
• У уторак 08. 06. 2021. год. за ученике осмог разреда.							21.10.2020. год. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату								
• У уторак 22.06.2021. год. за ученике од првог до седмог разреда							15–16.02.2021. год. Сретење – Дан државности Србије								
							03.11.2020. год. - Настава се изводи по распореду од петка								
							11.11.2020. год. - Дан примирја у Првом светском рату								
							25.12.2020. год. - Први дан Божића по грегоријанском календару								
							02–05.04.2021. год. - Васкршњи празници по грегоријанском календару								
							09–10.04.2021. год. - Пробни завршни испит								
							22.04.2021. год.- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату								
							30.04–03.05.2021. год. - Васкршњи празници по јулијанском календару								
							01-03.05.2021. год.- Празник рада,								
							23.24. и 25.06.2021. год. – завршни испит за ученике осмог разреда								

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Ученички распуст		Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
*	Верски празник		Пробни завршни и завршни испит
			Завршетак квартала
			Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршињу и Виминацијуму
•	Државни празник	рп	Радна недеља

Наставу је изводило 13 наставника разредне наставе и 20 наставника предметне наставе.

На административно-финансијским пословима школа има троје запослених: секретар, шеф рачуноводства и административно-финансијски радник са 50% радног времена.

На хигијенско-техничким пословима ради укупно 11 запослених у матичној школи и издвојеним одељењима.

Школа има стручног сарадника у библиотеци, као и ПП службу у којој су се ове школске године смењивали педагог и психолог.

У току лета 2021. године два члана колектива су, на велику жалост свих запослених, преминула, шеф рачуноводства – Светлана Марканов и помоћни радник – Мирослав Глигоревих.

2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

У школи се дежурство наставника изводило свакодневно. Дежурства наставника су се заводиола у књигу дежурства.

<i>Адашевци</i>		
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељи – 1. смена</i>	<i>Дежурни наставници – 2. смена</i>
ПОНЕДЕЉАК	Невена Ковачевић	Милица Мургашки Зорица Продановић
УТОРАК	Анђелка Лујић	Цвија Николић Сретенка Вуковић
СРЕДА	Љиља Милутиновић	Снежана Шушкић Цвија Николић
ЧЕТВРТАК	Маријана Гњидић	Ненад Србљанин Снежана Чубрило (Душица Тошић)
ПЕТАК	Мењају се	Слободан Обрадовић Радован Радујковић
<i>Вашица</i>		
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељи – 1. смена</i>	<i>Дежурни наставници – 2. смена</i>
ПОНЕДЕЉАК	Драгана Дамјановић	Горана Николић Радован Радујковић
УТОРАК	Љиљана Марковић	Мирела Фарбаш Јована Витас-Миланковић (Милица Чавић)
СРЕДА	Бранислава Стојковић	Мирослав Миљеновић Горана Николић
ЧЕТВРТАК	Милош Марковић	Ана Ходак Милена Пејић
ПЕТАК	Мењају се	Милан Подунавац Драгана Ђокић

<i>Илинци</i>		
<i>Дежурни учитељи</i>		
<i>Дан</i>	<i>1. смена</i>	<i>2. смена</i>
ПОНЕДЕЉАК	Верица Симеуновић	Драгана Кладушић
УТОРАК	Љиљана Чолић	Марјана Јанковић
СРЕДА	Верица Симеуновић	Драгана Кладушић
ЧЕТВРТАК	Љиљана Чолић	Марјана Јанковић
ПЕТАК	Мењају се	Мењају се

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни и руководећи органи школе (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, стручни активи, Школски одбор, директор, педагог) радили су према својим програмима рада заснованим на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Плана рада школе.

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полуугодишту у школској 2020/ 2021. години Наставничко веће је одржало три седнице :

На дневном реду биле су следеће тачке:

1. Седница Наставничког већа одржана је 14. 9. 2020. године дел. бр. 01-13-7/ 2020:

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13-6/ 2020 од 31. 8. 2020. године
- Разматрање и утврђивање Извештаја о раду школе за шк. 2019/ 2020. године.
- Разматрање Годишњег плана рада Школе за шк. 2020/ 2020. године.
- Разматрање Анекса (измена и допуна) Школског програма Основне школе „Вук Караџић“ Адашевци за период школске 2018/ 2019. до школске 2020/ 2021. године:
 - А) Анекс Школског програма за трећи и седми разред са почетком примене од школске 2020/ 2021. године и
 - Б) Анекс Школског програма за први и осми разред са почетком примене од школске 2020/ 2021. године.
- Разматрање и усвајање Извештаја о Самовредновању рада Школе – област „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“.
- Разматрање плана екскурзија за школску 2020/ 2021. годину

- Избор представника синдикалне организације (истек мандата)
- Допис свим јединицама локалне самоуправе из Кабинета председника
- Разно

2. Седница Наставничког већа одржана је 29. 10. 2020. године дел. бр. 01-13-8/ 2020

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13-7/ 2020 од 14. 9. 2020. године
- Разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају првог тромесечја школске 2020/ 2021. године
- Одређивање ментора Сузани Грбатинић, педагогу.

3. Седница Наставничког већа одржана је 23. 12. 2020. године дел. бр. 01-13-9/ 2020

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13-8/ 2020 од 28. 10. 2020. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика од првог до осмог разреда у учењу и владању на крају првог полугодишта шк. 2020/ 2021. године.
- Хуманитарни фонд - извештај.
- Предлог ученика и наставника за доделу Светосавске повеље испред Основне школе “Вук Караџић“ Адашевци.
- Разно.

У другом полугодишту у школској 2020/ 2021. години Наставничко веће је одржало пет седница :

На дневном реду биле су следеће тачке:

4. Седница Наставничког већа одржана је 22. 1. 2021. године дел. бр. 01-13/2021

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13-9/2020 од 23. 12. 2020. године
- Разматрање Извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2020/21. године
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада Школе за школску 2020/21. годину
- Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2020/21. години
- Договор око организације обележавања школске славе Светог Саве
- Текућа питања
- Разно.

5. Седница Наставничког већа одржана је 1. 4. 2021. године дел. бр. 01-13-1/2021

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13/2021 од 22. 1. 2021. године
- Разматрање Извештаја у учењу и владању ученика – трећи класификациони период школске 2020/2021. године
- Избор учбеника за примену у настави (4. и 8. разред) од школске 2021/22. године
- Одређивање ментора наставници Милици Чавић
- Организација наставе у наредном периоду
- Разно.

6. Седница Наставничког већа одржана је 22. 6. 2021. године дел. бр. 01-13-2/2021

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13-1/2021 од 1. 4. 2021. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају школске 2020/2021. године и одлучивање о закључним оценама на крају школске године, од 1. до 7. разреда
- Доношење одлуке о избору „Бака генерације“
- Разматрање Извештаја о упису ученика у први разред школске 2021/2022. године
- Разно.

7. Седница Наставничког већа одржана је 23. 8. 2021. године дел. бр. 01-13-3/2021

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13-2/2021 од 22. 6. 2021. године
- Разматрање коначног Извештаја о упису ученика 8. разреда у средње школе у школској 2020/2021. години
- Организација наставе у новој школској 2021/2022. години
- Одређивање ментора наставници српског језика и књижевности, Цвији Николић
- Разно
- Усвајање одлуке Одељењског већа о превођењу Браниславе Бертић из 2. у 3. разред
- Уређење библиотеке у Вашици.

8. Седница Наставничког већа одржана је 30. 8. 2021. године дел. бр. 01-13-4 /2021

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13-3/2021 од 23. 8. 2021. године
- Упознавање са моделом организације образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години
- Текућа питања и задаци
- Предавање на тему: Унапређивање међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“.
- Разно.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Током школске 2020/21. године одржане су четири седнице одељењских већа од 1. до 4. разреда.

Прва седница је одржана 28.10.2020. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог квартала школске 2020/21. године
2. Владање ученика на крају првог квартала школске 2020/21. године
3. Разно.

Закључено је да сви ученици од првог до четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање.

Друга седница Одељењског већа одржана је 23.12.2020. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године

2. Владање ученика на крају првог полугодишта 2020/21. године
3. Разно.

На полугодишту сви ученици од првог до четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање.

Трећа седница Одељењског већа је одржана 1.4.2021. са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају трећег квартала школске 2020/21. године.
2. Владање ученика на крају трећег квартала школске 2020/21. године.
3. Разно.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 22.6.2021. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају школске 2020/21. године.
2. Владање ученика на крају године.
3. Разно.

На крају школске године ученици свих разреда од првог до четвртог у Адашевцима, Вашици, Илинцима и Батровцима имају позитиван успех, без недовољних оцена, а план и програм је реализован уз мала одступања због промена у календару рада услед епидемије корона вируса.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

У току школске 2020/2021. године одржано је пет седница одељењских већа, и то: на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта са следећим дневним редом, на крају трећег квартала, на крају школске године за ученике осмог разреда и на крају школске године за ученике од петог до седмог разреда:

1. Успех ученика на крају квартала
2. Владање ученика на крају квартала
3. Разно.

На седницама су углавном били присутни сви предметни наставници и разредне старешине одељења, директорка школе и педагог, одсутни су евидентирани у записницима са седница Одељењских већа.

Седнице је отворила директорка школе мр Драгица Перић. Дневни ред прочитан и усвојен од стране чланова одељењских већа и прешло се на разматрање по тачкама дневног реда. Седнице су одржане 28.10.2020. године, 23.12.2021. године, и 1.4.2021.године за ученике од петог до осмог разреда, 10.06.2021. за ученике осмих разреда, и 22.6.2021.године за ученике од петог до седмог разреда на крају школске године, у просторијама школе у Адашевцима

По тачкама дневног реда и актуелним питањима размотрене су постојеће ситуације, односно тачке дневног реда.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У школској 2020/21. години у школи је функционисало 21 одељење - 13 одељења од 1. до 4. разреда и 8 одељења од 5. до 8. разреда. На основу извештаја одељењских старешина може се закључити да су планови реализовани.

Одржан број часова ЧОС наставе за разреде од 1. до 7. разреда је 35 или 36, док је у одељењима 8. разреда одржано 33, односно 34 часа.

Преглед одржаних ЧОС-ова и број реализованих тема по разредима

Области	Број одржаних часова ЧОС-а по разредима							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	19	14	17	9	3	6	12	19
ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	14	24	13	22	10	10	6	10
ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА	21	31	23	24	11	11	12	5
ТОЛЕРАНЦИЈА/ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	17	26	28	29	12	10	12	11
ЕКОЛОГИЈА	16	20	20	14	5	7	3	3
ОСТАЛО	18	26	40	42	30	27	26	19
Укупно:	105	141	141	140	71	71	71	67

Ученици су често информисани о питањима од значаја за њихово школовање, као што су школа, њена организација и начин рада, затим о правилима понашања у школи, као и о правима и обавезама ученика, о свом успеху и дисциплини, чиме се развијају пожељни облици понашања у школи. Актуелна тема и ове школске године била је настава на даљину – задовољство истом, предности и мане, сналажење у онлајн настави, организација свакодневних обавеза.

Индивидуални разговори одељењског старешине с ученицима првенствено су се односили на решавање сукоба и сузбијање агресије, као и промену непожељних облика понашања и саобраћавање са школским правилима и захтевима. Такође, одељењске старешине су на овај начин покушале да подстакну и мотивишу ученике, помогну им у раду и напредовању, а у појединим случајевима су се бавиле и личним проблемима ученика (најчешће породичним).

Сарадња с родитељима одвијала се кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре. Просечан број родитељских састанака разредних старешина био је 4, док код одељењских старешина ученика од 5-8. разреда био је 2, са много индивидуалних контаката. Најчешће теме биле су информисање родитеља о различитим питањима: успех и дисциплина ученика, редовност похађања наставе, различите законске одредбе, екскурзије, настава у природи, уџбеници и сл.. Родитељи су упознати са врстама и нивоима насиља, као и са Протоколом за заштиту ученика.

Онлајн настава за ученике од 5. до 8. разреда реализована је у периоду од 30.11. до 18.12.2020. године и у периоду од 15.3. до 16.4.2021. године. Одељењске старешине су са ученицима комуницирали посредством: телефонских позива, смс-а, апликације Вибер, платформе Microsoft Teams, платформе Моја школа, платформе Гугл учионица, фејсбук групе и/или мејла. Овакав начин реализације наставе допринео је развијању информатичке писмености и код ученика и код наставника, а потешкоће су биле најочљивије приликом провере знања ученика. Вршено је формативно оцењивање (напредовање ученика је праћено

кроз домаће задатке и залагање, јављање и учествовање у онлајн настави) и сумативно оцењивање (писмене и усмене провере знања). Сви ученици су били укључени у наставу на даљину. Одељењске старешине, као и остали наставници, ученике су мотивисали свеприсутном подршком од почетка до краја онлајн наставе, затим разним занимљивим прилозима у вези са градивом (игре, квизови, анимације, итд).

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће разредне наставе чини 13учитеља, 2 наставника енглеског језика и 2 наставника Верске наставе.

Наставни рад се одвија у централној и три подручне школе. У централној школи у Адашевцима, у подручној школи у Вашици и у подручној школи у Илинцима су четири разреда са по једним одељењем. У подручној школи Батровци рад је у комбинацији свих разреда.

У току школске 2020/2021. године Стручно веће је одржало четири састанка. Садржаји Орјентационог плана (за овај период), донетог на почетку школске године, уз допуне и измене су размотрени и реализовани према могућности због епидемиолошке ситуације.

Кроз програм рада Већа утврђен је план и програм годишњег и месечног рада и константованоједасуплановипоактивимаусклађени. Константовано је да се редовна настава одвија сваки дан са по четири часа, а преостали часови се изводе онлајн.

Планирано је извођење рекреативне наставе и једнодневне екскурзије на пролеће, али није изведено због епидемиолошке ситуације.

Пројектна настава се изводи у другом и трећем разреду, док су ученици првих разреда кренули са Дигиталним светом.

Константовано је да је сваки учитељ сачинио лични план стручног усавршавања у установи и проследио га координатору Тима за стручно усавршавање. На састанцима је константовано да се редовна настава одвија према утврђеном распореду часова, да су циљеви, задаци и исходи наставе дати у глобалним плановима и програмима рада за сваки предмет. Константовано је да има један ученик за индивидуализацију у другом разреду из физичког и здравственог васпитања. Одлучено је да се месечни планови сачињавају и шаљу у школу до сваког петог у месецу.

Током састанака анализирано је скромно обележавање „Дечје недеље“(свако у оквиру свог разреда) у периоду од 5. до 10. октобра због епидемиолошке ситуације .У октобру за наше ученике у просторијама школе изведена је позоришна представа „Пипи дуга чарапа“ уз примену свих епидемиолошких мера.

Константовано је да из познатих разлога није организована новогодишња приредба, вашар, светосавска приредба, приредба за Дан школе, што је била традиција претходних година.

Констатовано је да су учитељи учествовали у активностима и пројектима школе везаним за Дан Светог Саве, Превенције насиља, обележавање Дана планете Земље, Ускршњим празницима,...Наши ученици су учествовали на смотри рецитатора, школској 9.3.2021., општинској 17.3.2021. и окружној. На састанку је договорено да учбеници остају од истих издавача и за следећу школску годину.

Због целокупне ситуације и из безбедности веће се састало само четири пута, али је било договора и размена информација путем телефона и вибер групе.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Стручно веће друштвених наука чине наставници српског језика, историје, географије, енглеског и руског језика и верске наставе, ликовне и музичке културе. Састанци стручног већа су одржавани редовно по договореном плану још од почетка школске године. Такође по договору одржавани су заједно са стручним већем природних наука.

На првом састанку 31.8.2020. год. усвојена је подела предмета и план и програм стручног већа за школску 2020/21. годину. Утврђено је и који ће се уџбеници и литература користити за наредну школску годину. Затим је договорено организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Договорено је и да сваки наставник допуни списак наставних средстава од прошле године за свој предмет и да предлог за набавку нових.

На другом састанку 14.9.2020. год. договорено је да ученици који ће ићи на такмичење из појединих предмета не буду преоптерећени, односно да иду највише на два предмета и да се води рачуна о вољи и жељама ученика. Такође договорено је и да се улазак у предметну наставу 4. разреда обавља у договору са учитељима. Разматрано је и стручно усавршавање наставника у школској 2020/21. години и договорено да се, у областима где је то могуће, ускладе појединачни планови за стручно усавршавање наставника, како би се могло организовати у нашој школи поједини семинари, односно да буде довољан број учесника за такву организацију.

На трећем састанку 28.10.2020. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1 квартала. Договорено је да предметни наставници, где је то потребно, организују допунску наставу за ученике који имају слабији успех у учењу.

На четвртном састанку одржаном 23.12.2020. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта. Усвојен је предлог ученика и наставника за светосавску награду. Разматрао се и договор око организовања светосавске приредбе у наредној години. Предложено је да се у школи у другом полугодишту одржи семинар за запослене, у складу са потребама и могућностима.

На петом састанку одржаном 10.06.2021. год. констатовано је да се у школској 2020/21. год. настава одвијала и уживо и на даљину (преко гугл учионице, вибера, РТС-а, РТС Планете), а одељења 7₂ у Вашици и 6₁ у Адашевцима су била подељена у две групе, због пандемије коронавируса. Једна група би у току недеље ишла понедељком, средом и петком уживо, а друга уторком и четвртком, а онда следеће недеље обрнуто. Остала одељења, која нису била подељена, су ишла сваки дан у школу. У школи су часови били скраћени на 30 минута. У периодима од 30.11. до 18.12.20. год. и од 15.3. до 16.4.21. год. настава се одвијала само онлајн. Због ових околности такмичења ученика ове школске године из већине предмета нису одржана.

Све планиране екскурзије за ову школску годину нису изведене због пандемије коронавируса. Предложено је да се све планиране екскурзије и излети пренесу у наредну школску годину.

Планирани семинари у нашој школи ради стручног усавршавања су одржани али кроз обуку на даљину, због поштовања актуелних мера заштите од пандемије коронавируса. Договорена је припрема ученика осмих разреда за завршни испит и припрема и организација полагања разредног испита за ученицу М.Ц. из 8₁ одељења. Договорене су и активности у оквиру организације завршног испита за матуранте.

На шестом састанку одржаном 29.6.2021. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске године. Такође, извршена је и анализа рада стручног већа и потврђена успешна реализација плана и програма за ову школску годину.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Стручно веће природних наука чине наставници математике, биологије, физике, хемије, техничког и информатичког образовања. Састанци стручног већа су одржавани редовно по договореном плану још од почетка школске године. Такође по договору одржавани су заједно са стручним већем друштвених наука.

На првом састанку 31.8.2020. год. усвојена је подела предмета и план и програм стручног већа за школску 2020/21. годину. Утврђено је и који ће се уџбеници и литература користити за наредну школску годину. Затим је договорено организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Договорено је и да сваки наставник допуни списак наставних средстава од прошле године за свој предмет и да предлог за набавку нових.

На другом састанку 14.9.2020. год. договорено је да ученици који ће ићи на такмичење из појединих предмета не буду преоптерећени, односно да иду највише на два предмета и да се води рачуна о вољи и жељама ученика. Такође договорено је и да се улазак у предметну наставу 4 разреда обавља у договору са учитељима. Разматрано је и стручно усавршавање наставника у школској 2020/21. години и договорено да се, у областима где је то могуће, ускладе појединачни планови за стручно усавршавање наставника, како би се могло организовати у нашој школи поједини семинари, односно да буде довољан број учесника за такву организацију.

На трећем састанку 28.10.2020. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1 квартала. Договорено је да предметни наставници, где је то потребно, организују допунску наставу за ученике који имају слабији успех у учењу.

На четвртном састанку одржаном 23.12.2020. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта. Усвојен је предлог ученика и наставника за светосавску награду. Разматрао се и договор око организовања светосавске приредбе у наредној години. Предложено је да се у школи у другом полугодишту одржи семинар за запослене, у складу са потребама и могућностима.

На петом састанку одржаном 10.6.2021. год. констатовано је да се у школској 2020/21. год. настава одвијала и уживо и на даљину (преко гугл учионице, вибера, РТС-а, РТС Планете), а одељења 7₂ у Вашици и 6₁ у Адашевцима су била подељена у две групе, због пандемије коронавируса. Једна група би у току недеље ишла понедељком, средом и петком уживо, а друга уторком и четвртком, а онда следеће недеље обрнуто. Остала одељења, која нису била подељена, су ишла сваки дан у школу. У школи су часови били скраћени на 30 минута. У периодима од 30.11. до 18.12.20. год. и од 15.3. до 16.4.21. год. настава се одвијала само онлајн. Због ових околности такмичења ученика ове школске године из већине предмета нису одржана.

Све планиране екскурзије за ову школску годину нису изведене због пандемије коронавируса. Предложено је да се све планиране екскурзије и излети пренесу у наредну школску годину.

Планирани семинари у нашој школи ради стручног усавршавања су одржани али кроз обуку на даљину, због поштовања актуелних мера заштите од пандемије коронавируса. Договорена је припрема ученика осмих разреда за завршни испит и припрема и организација полагања разредног испита за ученицу М.Ц. из 8₁ одељења. Договорене су и активности у оквиру организације завршног испита за матуранте.

На шестом састанку одржаном 29.6.2021. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске године. Такође, извршена је и анализа рада стручног већа и потврђена успешна реализација плана и програма за ову школску годину.

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

У току школске године одржана су 4 састанка. Два у првом полуугодишту и два у другом полуугодишту. Састанци су одржани на почетку полуугодишта и на крају полуугодишта. Актив, као и сваке године има Годишњи план рада који се усваја на првом састанку текуће године.

Годишњим планом рада обухваћена је проблематика која је квартално распоређења и чине је сукцесивне активности прилагођене захтевима наставног програма, листе такмичења, активностима које предводе поједине установе-Партизан, Црвени крст и сл., а са којима је неопходна сарадња.

Хијерархијски распоређено главна проблематика бављења тима свакако да је била област наставе и учења. То је овогодишњи нови наставни план за осми разред који се спроводи по први пут. Остала проблематика: уређење справарнице и рашчишћавање неисправних справа и опреме, набавка спортских реквизита, набавка справа и реквизита од одвојених средстава предвиђених од МАДАД пројекта. Реализација је спроведена у мају 2021. године. Средства су у потпуности испоручена школи, према листи наруџбе, која је достављена педагошкој служби на увид.

Такмичарски део, обављен је у другом полуугодишту, почев од априла, кад су се и стекли услови за организацију због епидемиолошке ситуације. Са великим успехом реализовано је такмичење у фудзалу за пионире. Ученици из Вашице освојили су прво место на општинском нивоу и друго место на регионалном нивоу, о чему сведоче извештаји.

Значајна тема, свакако је била организација наставе у трајању од 30 мин. током целе године. Ако се томе дода да су два одељења била подељена у 2 групе (6/1 и 7/2), може се констатовати да је то била отежавајућа околност за рад. Иначе, ученици петих и шестих разреда имали су 2 часа редовне и 1,5 онлајн наставе. Седми и осми разред по један редовне и 2 онлајн. То у пракси значи да ученици који су били подељени наставу су имали сваке друге недеље по један час.

Настава се одвијала, не само преко Вибер групе, већ са иновацијом увођења Гугл учионице, што је у значајној мери олакшало рад.

Треба напоменути да неке активности које су биле планиране нису реализоване због оправданих разлога, тј. неповољне епидемиолошке ситуације, временског ограничења наставе и превоза путника. То су активности попут: Кроса, спортског дана у оквиру Дечје недеље, спортских активности за Дан школе, крос Ртс-а и секција.

Треба констатовати да је овом годином завршен Годишњи план за осми разред и тиме заокружен четворогодишњи циклус за све разреде од петог до осмог, што значи да нема старог програма.

Актив је уредно обавио и реализовао стручно усавршавање. Година је била успешна у смислу реализованих семинара. Ту се мисли на редовне и онлајн семинаре.

Сто се тиче успешности спроведених активности, у прилог томе сведоче и додељене Посебне дипломе и похвалнице из ове области.

Ове године на крају је биран и Спортиста генерације - Милан Вељковић који има 2 друга места на регионалном нивоу: одбојка и фудзал.

Предлог за следећу годину своди се на побољшане услове, тј. расположивост нових справа и реквизита: нови козлић, мала греда, одскачна даска, мали голови, Вортекс ракета, лопте што ће у значајној мери побољшати рад.

3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив има сачињен план активности.

- Одржана су два састанка (онлајн).
- Праћена је реализација новог школског програма. Мењао се план и програм за трећи и седми разред. Актив је пратио реализацију истог на нивоу већа. Пратио је и новине што се тиче исхода и пројектне наставе у првом разреду, тј. новог предмета Дигитални свет.
- Упис ученика у први разред протекао је по плану. На седници Наставничког већа саопштен је број ученика.
- Колектив Школе похађао је велики број онлајн семинара (вебинара),успешно, без потешкоћа. Извештај реализације прилаже се уз Годишњи извештај.
- Онлајн настава је реализована према препорукама Министарства просвете, у предвиђеном року (од 15. марта до 16. априла 2021. године).
- Следеће школске 2021/22. године мења се план и програм за 4. и 8. разред, стога, доноси се Анекс Школског програма.

Актив је констатовао да је план и програм реализован за ову школску годину.

3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2020/21. године из Развојног плана реализоване су следеће активности:

- Похађање Програма обуке семинара „Смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену Стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања“ и „Дигитална учионица“;
- Реализован је семинар 29. и 30.10.2020. „Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“, у две групе, уз поштовање свих мера и online семинар „Превентивне активности у установи - стоп дискриминацији“
- „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ коју су похађали чланови тима за самовредновање
- Реализација пројекта „Наша школа – боље место за све“. Успешно су утрошене две транше средстава и набављена средства и опрема која ће унапредити образовно-васпитни рад. Са реализацијом планираних активности, наставља се у наредној школској години, након уплате треће транше
- Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); у ту сврху, попуњен је упитник о самопроцени, а последично је израђен план стручног стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса;
- Награђивање успешних ученика - ученици Емилија Смиљанић и Лука Радосављевић су добили „Светосавску повељу“;
- Реализација пројекта „Једносменски рад“ за ученике од 1. до 4. разреда у Адашевцима;
- Редовно ажурирање сајта школе и објављивање свим битних информација о организацији и реализацији рада у школи;

- Успешно реализовани пробни, припрема за завршни и завршни испит, а сви ученици 8. разреда су уписали средњу школу;
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка – израда педагошких профила, мера подршке и ИОП-а;
- Учешће у хуманитарној акцији: скупљање новца за девојчицу из Вашице (други разред) која има тумор на мозгу. Акцијом у целој школи, у којој су учествовали ученици и наставници на добровољној основи, сакупљен је износ од 54.895,00 динара и 10 евра. Учитељица је новац предала родитељима девојчице. Учешће на Хуманитарном базару за Лазара Арсенића из Шида који има аутизам, прикупљање новчаних средстава
- Сарадња са ПУ у изради и реализацији Плана транзиције за ученике који су уписали први разред
- Реаговање школе у складу са законским овлашћењима код неоправданог изостајања ученика – службени позиви и, по потреби, обавештавање ЦСР;
- Промовисање здравих стилова живота – обележавање Светског дана хране кроз презентацију о здравој исхрани;
- Када су у питању родитељи, обављени су многобројни индивидуални контакти са њима, као и родитељски састанци. Родитељи су ангажовани и кроз учешће у раду стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора, а узимају учешће и у планирању и реализацији екскурзија, коришћењу средстава „родитељског динара“;
- Набавка тонера, папира за штампање и другог потрошног материјала.

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2020/21. године одржана су два непосредна састанка тима за самовредновање.

- ✓ **Први састанак** је одржан 23.09.2020. на коме је усвојен годишњи извештај тима за самовредновање за школску 2019/20. Тим је у протеклој школској години вредновао кључну област „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“. За школску 2020/21. одабране су две кључне области „Настава и учење“ и „Школски програм и годишњи програм“ У оквиру кључне области „Настава и учење“ вреднују се подручја: „Планирање и пропремање“ , „Наставни процес“, „Учење“ и „Праћење напредовања ученика“ а у оквиру друге наведене кључне области вреднују се подручја „Школски програм“ и „Годишњи програм рада“ Направљен је нацрт плана рада стручне групе за самовредновање за школску 2020/21. годину.
- ✓ **Други састанак** тима је одржан 14.10.2020. На основу нацрта плана са којим су чланови тима упознати на претходном састанку, сачињен је годишњи план рада тима за самовредновање за школску 2020/21. годину који је једногласно усвојен. Донета је одлука да се до краја школске године ипак вреднују све области како би се сагледала целокупна ситуација и проценила оствареност стандарди. С обзиром да се пише и у септембру усваја нови развојни план, урађена анализа стања и предложене мера ће бити део тог плана. Тим за

самовредновање учествује и у евалуацији пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“

Комуникација унутар тима одвија се редовно и путем индивидуалних телефонских разговора као и путем е-mail поште.

3.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске 2020/21. године одржана су 4 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

- Усвојен је извештај о раду Тима за претходну школску 2019/20. годину;
- Предложен је и усвојен годишњи план рада Тима за текућу школску годину;
- Разматран је и предложен ИОП-2 за ученика 4. разреда, прикупљена документација и уз сагласност родитеља послат захтев Интерресорној комисији. Мишљење комисије није стигло.
- Израђен је педагошки профил и мере индивидуализације за ученике који имају тешкоће у савладавању градива и социјализацији – 2 ученика 1. разреда.
- Разматран и усвојен ИОП-1 за ученика 1. разреда.
- Разматране су, а потом и усвојене мере подршке за ученицу која има церебралну парализу. Ученици је додељен лични пратилац одлуком Интерресорне комисије, прилагођена је учионица (прва учионица на приземљу, близина тоалета, седи у првој клупи...).

3.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школској 2020/21. године Тим се састао 4 пута и бавио се следећим питањима:

- Усвајање извештаја о раду Тима у школској 2019/20. години;
- Доношење годишњег плана рада за школску 2020/21. годину;
- Разматрање и усвајање програма превентивних и интервентних активности
- Реаговање на случај насиља ученика А. Т. из 5-2 одељења над ученицом С. К. из 6-2 одељења, утврђивање облика и нивоа насиља, предлог и усвајање мера (уз одређивање друштвено-корисног рада), анализа резултата друштвено-корисног рада;
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (26.2.2021.) низом активности: Ученици 1. разреда у Адашевцима су извели представу „Љубав против насиља“, читали песму и бонтон за децу о понашању према вршњацима, предавање на тему вршњачког насиља за ученике 2. разреда подручне школе у Илинцима, у присуству представника полицијске станице општине Шид, презентација на тему „Вршњачко насиље – школа без насиља“ за ученике од 1. до 4. разреда подручне школе у Вашици, гледање цртаних филмова „Ууааа неправда“ и „Калимеро“, подсећање на нивое и врсте насиља, игрица, стрип на тему насилног понашања су реализовали ученици 3. и 4. разреда подручне школе у Илинцима, радионица

„Супростављање електронском вршњачком насиљу“ реализована је са ученицима 5. разреда у Адашевцима, ученици од 1. до 4. разреда су бројним ликовним радовима приказали тему, а ученици од 5. до 8. разреда су урадили плакате на тему вршњачког насиља;

- У току школске године педагог је одржао едукативне радионице за ученике: „Насиље – појам и врсте“, „Прикочи на „жуто тепћуће“, „Различити, а исти“, а радионице и разговори са истом тематиком су одржавани и на ЧОС-у. У оквиру стручног усавршавања наставници и педагог су похађали семинар „Превентивне активности у установи - стоп дискриминацији“. Наставници, ученици и родитељи су упознати са платформом Чувам те, а педагог је похађао и обуке са платформе „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене – породично насиље“. Поменуто активности су допринеле јачању свести свих учесника образовно-васпитног процеса о значају превенције дискриминације и насиља;
- Током наставе на даљину предузете су неопходне мере у циљу превенције дигиталног облика насиља међу ученицима и ниједан овакав случај није забележен у нашој школи у периоду онлајн наставе;
- Анализа рада Тима и план за наредну школску годину.

3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Одржана су два састанка:

Први састанак је одржан 24.8.2020. године са дневним редом:

- 1) Конституисање тима.
- 2) Израда Годишњег плана рада тима.
- 3) Начини остваривања образовно-васпитног рада у школи током наредне школске године услед трајања пандемије изазване вирусом Covid 19.
- 4) Подела учионица одељењима 1-8 разреда у матичној школи у Адашевцима и подручној школи у Илинцима од 1-4 разреда и број ученика по одељењима.
- 5) Израда распореда часова према стручном упутству Министарства просвете.

Други састанак је одржан 21.9.2020. године са дневним редом:

- 1) Усвајање записника број 1.
- 2) Начини остваривања образовно-васпитног рада у школи током наредне школске године услед трајања пандемије изазване вирусом Covid 19 – измене у раду.

Према плану стручног тима праћено је остваривање Школског програма, остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика, вредновани су резултати рада наставника и стручних сарадника, утврђени су резултати постигнућа ученика, поступано је у складу са оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19, пројекат „Подршка Европске уније на управљању миграцијама у Републици Србији“ није остварен до краја, потписан је анекс уговора којим се пројекат продужава до краја септембра. Трећа транша средстава није уплаћена школи.

Пилот пројекат „Једносменски рад“ на препоруку Министарства просвете и Школске управе Нови Сад услед трајања пандемије изазване вирусом Covid 19 реализован је у матичној школи у Адашевцима у млађим разредима кроз активности усмерене на подршку учењу.

3.15. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

У току школске 2020/21. године реализоване су додатне активности у млађим разредима, а реализатор је била наставница Ирена Обрадовић, а након њеног одласка на трудничко боловање Жељана Чавић.

Током првог полугодишта кроз низ креативних радионица ученици млађих разреда обогатили су свој вокабулар енглеског језика и утврђивали знања стечена на часовима редовне наставе. Неке од најзанимљивијих активности биле су: дрво четири годишња доба (израда 3Д модела од хамер папира), израда плакатат са бројевима, израда возића абецеде, утврђивање назива животиња кроз пантомиму, учење назива месеци у години кроз израду календара и друге. Са ученицима старијих разреда реализована је радионица поводом „Светског дана науке“ (10. новембар).

Током другог полугодишта школске 2020/21. године реализоване су следеће активности: игра меморије, израда стоног фудбала (употребом рециклираних материјала ученици су израђивали стони фудбал, а затим је уприличен турнир), воће као дечија ужина (ученици су погађали загонетно воће које се налазило у врећи уз помоћ чула додира, усвајали називе датог воћа на енглеском језику), израда часовника (уз помоћ часовника израђених од папирних тањира ученици су увежбавали мерење времена), израда кутије за поруке поводом „Дана заљубљених“, квиз (погађање задатог појма уз помоћ асоцијација од стране ученика из екипе и усвајање назива датих појмова на енглеском језику), плакат за мерење времена (израда плаката у помоћ којег ученици усвајају називе годишњих доба, месеци, датума и дана у недељи), израда поклона за 8. март (израда теглица изненађења за мајке поводом „Дана жена“), израда табле за друштвену игру (ученици су израђивали таблу за друштвену игру, након чега је уприличено екипно такмичење, при чему су картице са питањима служиле за утврђивање знања стечених на часовима света око нас), животињска пантомима (уз помоћ пантомиме ученици приказују одређену животињу и усвајају називе на енглеском језику), израда породичног стабла (цртање чланова породице на породичном стаблу и усвајање назива на енглеском језику), израда игре микадо од дрвених штапића и екипно такмичење (бојење штапића за ражњиће различитим бојама при чему свакој боји одговара одређени број поена, а након тога уприличено је такмичење у извлачењу штапића при чему се остали не смеју померити), израда акваријума (утврђивање назива животиња приликом израде акваријума од картона и папира), израда плаката „Заједничке особине живих бића“ (утврђивање заједничких особина живих бића приликом израде плаката), израда кућице за птице (повезивање особина птица са особинама осталих живих бића), израда кутије жеља (неговање потребе за другарством и лепим мислима, жељама), ускршња радионица (приликом шарања јаја разговор о Ускрсу и традицији), израда сликовнице „Здрава храна“ (приликом израде сликовнице подсетили смо се назива воћа и поврћа на енглеском језику), рециклажа (ученици су правили животиње користећи стари цд, картонске кутије, дугмиће, папире у боји), израда корпе са цвећем (ученици су правили цвеће користећи штапиће за ражњиће, папир, бојице, лепило и на тај начин развијали потребу за лепим и понављали делове биљке), радионица „Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (ученици су писали једни другима лепе речи), израда позорнице, тема „Другарство“, израда плаката „Годишња доба“, израда ветрењача, правили смо сладолед.

Приликом реализације наведених активности ученици су показали велику заинтересованост за рад, активно су учествовали у свим активностима и на тај начин проширили и утврдили одређена знања која су претходно усвојили на редовним часовима.

Часове обogaћеног једносменског рада похађали су ученици првог, другог и трећег разреда у Адашевцима.

Уочено је да је реализација обogaћеног једносменског рада имала бројне позитивне ефекте на ученике. Активности реализоване кроз различите радионице и квизове допринеле су развијању креативности код ученика, олакшале усвајање знања стечених на часовима енглеског језика и других предмета у оквиру редовне наставе (подршка учењу), омогућиле ученицима да на интересанан начин дођу до нових сазнања, подстакле их на сарадњу приликом групног рада и допринеле јачању тимског духа.

3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине председници стручних већа (разредне наставе, области друштвених наука, области природних наука, области спорта и физичких активности), стручни сарадник и представник родитеља изабран на савету родитеља.

Тим је у првом полугодишту одржао два састанка на којима су подељени задаци члановима и креиран је план рада. Наставници су подстакнути да предлажу нове идеје да их креирају, израђују пројекте са члановима својих већа и тако доприносе развоју међупредметних компетенција и предузетништва. У току другог полугодишта није било састанака због епидемиолошке ситуације, али се тим чуо телефонским путем.

Констатовано је да су циљеви и задаци тима за ову школску годину: Креирање и реализовање разних пројеката. Предложени су следећи пројекти:

- Развој дигиталних компетенција;
- Промоција предузетништва: организовање радионица и продајних изложби...
- Прикупљање електронског отпада;
- Израда заједничког пројекта свих стручних већа поводом Дана планете Земље;
- Прикупљање пластичних флаша и папира.

Делимично је реализован пројекат поводом Дана планете Земље 22. априла од стране стручних већа млађих разреда.

Договорено је да се због настале епидемиолошке ситуације предложени пројекти реализују следеће школске године.

3.17. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Комисија за маркетинг је одржала два састанка током школске године
- Сачињен је годишњи план рада који је достављен школи
- Чланови комисије су редовно од колега прикупљали фотографије и документа у циљу праћења свих значајних дешавања у школи. Сва битна обавештења су благовремено постављана на огласне табле за родитеље и ученике, сајт школе и школску facebook страницу. План рада због епидемиолошке ситуације није у потпуности реализован, али су испраћене све активности у току школске године, које нису отказане или померене.

3.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске године одржано је 5 седница Школског одбора.

Прва седница је одржана 14.9.2020. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице ШО дел. број 01-15-2/1/2020 од 1.6.2020. године.
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2019/20. годину.
- ✓ Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2020/21. годину.
- ✓ Доношење Анекса (измена и допуна) Школског програма ОШ „Вук Караџић“ Адашевци за период шк. 2018/19. до 2021/22. године:
 - Анекс ШП за 3. и 7. разред са почетком примене од шк. 2020/21. године,
 - Анекс ШП за 1. и 8. разред са почетком примене од шк. 2020/21. године.
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о Самовредновању рада Школе – област „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о екскурзијама у шк. 2019/20. години.
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о завршном испиту за шк. 2019/20. годину.
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе за 2019/20. годину.
- ✓ Разно.

Друга седница је одржана 30.10.2020. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице ШО дел. број 01-15-3/1/2020 од 14.9.2020. године.
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2020/21. године
- ✓ Разно.

Трећа седница је одржана 25.1.2021. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице ШО дел. број 01-15-4/1/2020 од 30.10.2020. године.
- ✓ Избор председника ШО ОШ „Вук Караџић“ Адашевци.
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2020/21.
- ✓ Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада Школе за школску 2020/21. годину.
- ✓ Разматрање и усвајање извештаја о раду директора Школе.
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2020/21. године.
- ✓ Финансијска ситуација у школи.
- ✓ Разно.

Четврта седница је одржана 1.4.2021. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице ШО дел. број 01-15-4/1/2020 од 25.1.2021. године.

- ✓ Усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању – 3. квартал школске 2020/21. године.
- ✓ Разматрање и усвајање Финансијског Извештаја о раду Школе за буџетску 2020. годину.
- ✓ Разматрање и усвајање Финансијског плана Школе за буџетску 2021. годину.
- ✓ Разно.

Пета седница је одржана 22.6.2021. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице ШО дел. број 01-15-5/1/2020 од 1.4.2021. године.
- ✓ Усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају наставне школске 2020/21. године (1-8 разред).
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о упису ученика у први разред школске 2021/22. године.
- ✓ Усвајање Извештаја о екскурзијама и настави у природи у школској 2020/21. године.
- ✓ Усвајање Плана о екскурзијама и настави у природи у школској 2021/22. години.
- ✓ Разно

3.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2020/21. години, Савет родитеља је одржао 4 седнице.

Прва седница је одржана 14.9.2020. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14-2/1/2020 од 24.6.2020.
- Доношење Одлуке о разрешењу члана школског одбора испред Савета родитеља и доношење Одлуке о избору новог члана испред Савета за ШО.
- Избор председника и заменика председника Савета родитеља.
- Избор представника Савета за школски одбор Школе.
- Избор представника за локални (општински) Савет родитеља.
- Избор представника СР за тимове и стручне органе Школе:
 - Тим за самовредновање,
 - Стручни актив за развојно планирање,
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
 - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
 - Стручни тим за инклузивно образовање,
 - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
 - Тим за професионалну оријентацију,
 - Тим за стручно усавршавање,
 - Тим за планирање и програмирање екскурзија.
- Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду Школе за школску 2019/20. годину.
- Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада Школе за школску 2020/21. годину.

- Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Анекса (измена и допуна) Школског програма ОШ „Вук Караџић“ Адашевци за период школске 2018/19. до школске 2021/22. године:
 - Анекс ШП за 3. и 7. разред са почетком примене од шк. 2020/21. и
 - Анекс ШП за 1. и 8. разред са почетком примене од шк. 2020/21. године.
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада Школе - област „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“
- Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о изведеним екскурзијама у школској 2019/20. години.
- Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Плана екскурзија у школској 2020/21. години.
- Усвајање Извештаја о завршном испиту ученика осмих разреда шк. 2019/20. године.
- Разматрање Понуда за исхрану ученика-ђачку ужину у шк. 2020/21. години.
- Разматрање Понуда за осигурање ученика у шк. 2020/21. години.
- Разно.

Друга седница је одржана 25.1.2021. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14-3/1/2020 од 14.9.2020.
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2020/21.
- Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада Школе за школску 2020/21. годину.
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора Школе.
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2020/21. године.
- Разно.

Трећа седница је одржана 1.4.2021. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља дел. број 01-14/1/2021 од 25.1.2021. године.
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању – 3. квартал школске 2020/21. године.
- Разматрање и доношење предлога о избору уџбеника за школску 2021/22. годину – 4. и 8. разред.
- Фотографисање ученика.
- Разно.

Четврта седница је одржана 22.6.2021. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља дел. број 01-14-1/1/2021 од 1.4.2021. године.
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају школске 2020/21. године.
- Разматрање Извештаја о упису ученика у први разред школске 2021/22. године.
- Разматрање Извештаја о екскурзијама и настави у природи у школској 2020/21. године.
- Разматрање Плана о екскурзијама и настави у природи у школској 2021/22. години.

➤ Разно.

3.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Током школске 2020/21. године у оквиру ПП службе смењивали су се психолог и педагог. Такође, школа је имала и стручног сарадника у библиотеци.

3.20.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА/ПСИХОЛОГА

Током школске 2020/21. године у оквиру ПП службе смењивали су се психолог и педагог. Психолог је обављао послове стручног сарадника од почетка школске године до 6. 10. 2020., након тога на место стручног сарадника се вратио педагог (боловање до тада). Стручни сарадници су радили у складу са личним Програмом рада, који је у потпуности усклађен са „Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника“, по следећим областима:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Израда плана рада стручног сарадника за школску 2020/21.
- Израда месечних планова рада педагога
- Израда индивидуалног плана стручног усавршавања
- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника
- Евиденција о изради извештаја о раду наставника/одељенских старешина
- Евиденција о изради извештаја о раду стручних тела на нивоу школе
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину
- Израда анекса Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину
- Израда анекса Школског програма за школску 2021/22.
- Планирање и методолошка припрема за упис и тестирање првака (Е -упис)
- Рад на Јединственом информационом систему просвете (ЈИСП) – овлашћено лице
- Учествовање у целокупној организацији рада школе: организовање замена наставника, предлагање дневног реда за седнице, попуњавање свих упитника и образаца за потребе Школске управе, Министарства, пружање подршке, консултације и координација током наставе на даљину
- Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда
- Организација промоција средњих школа за ученике осмог разреда
- Учешће у пројекту „Наша школа – боље место за све“ (измена буџета, договор око реализације семинара, набавке опреме...)

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Праћење и анализа успеха, владања и изостанака ученика од I-VIII разреда у оквиру класификационих периода и извештавање о томе на седницама Савета родитеља и Школског одбора
- Посета часовима редовне наставе у сврху посматрања понашања ученика
- Процена развојног статуса ученика којима је потребна образовна подршка
- Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину
- Редовно месечно извештавање менторке Александре Поповић о активностима у вези са реализацијом пројекта „Наша школа – боље место за све“

- Координирање, реализација, праћење активности и израда наративних извештаја у оквиру пројекта „Наша школа – боље место за све“
- Организација, реализација и праћење активности у оквиру пилот пројекта „Једносменски рад“
- Учешће у координисању активности на нивоу школе током полагања Завршног испита

3. Рад са наставницима

- Помоћ у конструктивном решавању сукоба у одељењу
- Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа међу ученицима и односа са наставницима и рад на развијању конструктивне комуникације
- Разговори, анализа и процена стања у случају када су родитељи и ученици имали примедбе на понашање наставника
- Помоћ у изради документације за ученике који похађају наставу по ИОП - у
- Помоћ у изради педагошког профила и мера подршке за ученика I разреда који има проблем у савладавању градива, кашњење у развоју
- Помоћ у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка
- Током наставе на даљину свакодневне консултације са наставницима у циљу: пружања подршке, организације наставе, давања неопходних информација за остваривање квалитета наставе, консултације у вези са мотивацијом, ангажовањем и оцењивањем ученика

4. Рад са ученицима

- Индивидуални контакти и континуиран рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању
- Разговори са одређеним ученицима у циљу израде, односно допуне педагошког профила
- Праћење напредовања првака
- Разговор о преласку са разредне на предметну наставу, тј. о тешкоћама и начинима прилагођавања у одељењима V разреда и анкетање ученика
- У одељењима виших разреда радионице и разговори о насиљу, стварима које нам сметају у комуникацији са другима и конструктивним начинима решавања конфликта – радионица за ученике V-2, VI-2 и VII-2 „Насиље – појам и врсте“, за VII-2 „Прикочи на „жуто тепћуће““, за VI-1 је организована радионица „Моје позитивне особине“
- Едукативна радионица за ученике III-2 „Свако осећање је део мене“, за ученике IV-2 „Различити, а исти“, радионица за ученике I разреда „У школи ми се (не) допада“
- Тестирање деце пред полазак у школу - 33 ученика
- Анкетање ученика о одабиру изборних предмета
- Анкетање ученика о односима у одељењу V разред
- Анкетање и разговор са ученицима осмог разреда о избору средње школе

5. Рад са родитељима

- Саветодавни разговори и размењивање информација са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету
- Јачање родитељских компетенција

- Сарадња са родитељима се одвијала и кроз рад на Советима родитеља, на којима је стручни сарадник присуствовао и извештавао о успеху и владању ученика након сваког класификационог периода

6. Рад са директором

- Планирање и договор око одржавања седница одељењских и наставничког већа
- Непосредна сарадња у свим предвиђеним и активностима по потреби, сарадња у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација
- Планирање и израда свих важних докумената установе
- Консултације око спровођења наставе на даљину

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког и Одељењских већа, стручне групе за самовредновање, стручног актива за развој школског програма, тима за професионалну оријентацију, тима за развој међупредметних компетенција, тима за пружање додатне подршке ученицима Н. Н. и М.Д. и радне групе за једносменски рад
- Координисање стручним активом за развојно планирање, стручним тимом за инклузивно образовање и тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Вођење записника и писање извештаја за тимове којима координира
- Пружање подршке тиму за стручно усавршавање и радној групи за једносменски рад, консултације
- Извештавање о активностима у школи на седницама Савета родитеља и Школског одбора (по потреби и позиву)
- Евиденција рада свих стручних органа и тимова на нивоу школе

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Континуирана сарадња са: Школском управом Нови Сад, службеницима полицијске станице у Шиду, Домом здравља Шид, Центром за социјални рад Шид
- Сарадња са локалном заједницом
- Прикупљање тражених података и њихово прослеђивање Школској управи, Секретаријату, Министарству, Заводу за статистику и локалној самоуправи.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Редовно вођење документације о важним дневним активностима – дневник рада
- Годишњи и месечни планови рада
- Бележење најважнијих активности у школи за потребе извештаја, припремање за седнице Одељењских и Наставничког већа, састанке тимова, сређивање документације уписаних првака, редовно ажурирање спискова ученика од 1. до 8. разреда
- Индивидуални досијеи ученика се воде по потреби
- Одржане су едукативне радионице: „Насиље – појам и врсте“, „Прикочи на „жуто тепћуће“, „Моје позитивне особине“, „Свако осећање је део мене“, „Различити, а исти“, „У школи ми се (не) допада“
- У оквиру стручног усавршавања: „Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“, онлајн обука „Смањење стреса у ситуацији

миграција кроз примену Стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања“, „Превентивне активности у установи - стоп дискриминацији“, „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“, обука „Дигитална учионица“, организација и помоћ приликом реализације програма „Шта треба да знаш о пубертету“, обуке на платформи Чувам те: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене – породично насиље“, обука “Унапређивање међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“.

3.20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Анексом Уговора о раду број 01-2-4-7/2021 од 12. јануара 2021. године Гордана Пераћ обавља послове радног места стручни сарадник– библиотекар/нототекар/медиајтекар у ОШ „Вук Караџић“ Адашевци са 50% норме.

У библиотеци у матичној школи у Адашевцима затечени број евидентираних књига у инвентарној књизи у писаној и електронској форми је 7.221 књига са последњим даном завођења 16. фебруар 2020. године. У међувремену је евидентирано још 122 књиге, тако да укупан број евидентираних књига износи 7.343. Постоји још књига које је потребно евидентирати, један део је купљен, а постоји и одређени број књига које су поклон књиге и дониране књиге.

Потребно је набавити још карти књиге, како би се евидентирале књиге које за сада немају инвентарни број(поклон књиге, купљене и дониране).

Библиотека у подручном одељењу у Вашици није у функцији због радова који су рађени у школи. Није омогућен увид у инвентарну књигу у писаном облику, док је у електронској форми евидентирано 6.677 књига.

У матичној школи у Адашевцима има евидентирано 302 члана библиотеке, од тога, ове школске године активно 112 ученика и 14 наставника/учитеља. Сви ученици првог разреда су уписани у школску библиотеку (12 ученика).

У издвојеном одељењу у Вашици има евидентирано 222 члана библиотеке, од тога, ове школске године активно 98 чланова и 5 наставника/учитеља. Сви ученици првог разреда су уписани у школску библиотеку (9 ученика).

Број посета школској библиотеци у матичној школи у Адашевцима за ову школску годину је био 239, број позајмљених књига је 124, а број прочитаних књига је 114. Највећи број позајмљених књига су школске лектире.

Због радова у издвојеном одељењу у Вашици није било могуће користити школску библиотеку.

Сви ученици који нису вратили књиге у библиотеку су благовремено обавештени, али нису сви ученици вратили књиге.

У библиотеци у матичној школи у Адашевцима је потребно обезбедити полице како би се све књиге могле на адекватан начин послати.

3.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише надлежности и одговорности директора школе.

Директор је учествовао у следећим активностима:

- Израда ГПР школе и праћење процента реализације и спровођења истог;
- Подношење извештаја о раду школе на крају првог полугодишта;
- Подношење извештаја о раду школе на крају школске године;
- Израда и унапређивање школског програма и праћење реализације истог;
- Израда распореда рада наставника - подела часова и годишњих задужења;
- Подела одељења и одељењских старешина;
- Подела задатака у оквиру 40-часовне радне недеље за све запослене;
- Старање о реализацији наставних и ваннаставних активности;
- Имплементација пројектне наставе и наставе усмерене ка исходима;
- Планирање и организација школских и општинских такмичења;
- Праћење реализације посебних програма у школи (инклузивног програма, програма за заштиту ученика од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања, програма рада Ученичког паралемента, Летопис школе, програм професионалне оријентације...);
- Усклађивање програмских задатака школе кроз остваривање образовно-васпитног рада школе;
- Координисање рада свих стручних органа у школи тако што усклађује њихово деловање и њихов рад тематски и организационо повезује;
- Припремање, сазивање и одржавање седница Наставничког већа;
- Припремање и учествовање на састанцима Школског одбора;
- Припремање и учествовање на седницама Актива директора на општинском и окружном нивоу;
- Учествовање на седницама Одељењских већа и праћење спровођења плана активности већа;
- Учествовање у раду Тимова;
- Учествовање у раду Савета родитеља;
- Стара се да кадар задовољава услове радног места, тј. да настава буде стручно заступљена и тако квалитетно спровођена, а обуке наставника да доприносе квалитету рада наставника и унапређивању наставне праксе;
- Организовање обуке у установи у циљу унапређења дигиталних компетенција запослених;
- Сарадња са одељењским старешинама и пружање помоћи код конкретних проблема и вођења педагошке документације;
- Надзор педагошке документације (дневници, матичне књиге...);
- Вршен увид у планирање и програмирање рада наставника;
- Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој и успех ученика (решавање васпитне проблематике, социјалних проблема...);
- Разговори са родитељима ученика са проблемима у понашању, као и самим ученицима;
- Набавка уџбеника;
- Планирање и организација набавке опреме и наставних средстава;
- Планирање послова на текућем одржавању објеката и опреме;
- Израда организационе шеме свих послова у школи;
- Стара се о организацији путовања ученика из Илинаца, Батроваца и Вашице;
- Организовање и учешће у припремању плана и програма за Дечју недељу;
- Координација око ученичких/школских прослава и обележавања значајних датума;
- Прати реализацију и спровођење значајних активности у школи;
- Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама;
- Организација, имплементација и праћење пилот пројекта „Једносменски рад“;
- Учествовање у писању и реализацији пројекта „Наша школа, боље место за све“;

- Директор школе је, благовремено и о свему што је од значаја и интереса за несметан рад школе, образовно-васпитни рад, пројекте, посете инспектора и саветника, сва обавештења из Школске управе, Секретаријата и Министарства, са актива директора општине и округа, обавештавао Школски одбор, Савет родитеља, стручна већа школе, одељењске старешине и стручне сараднике;
- Директор школе се старао да обављање делатности школе буде у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, са Законом о основном образовању и васпитању, те другим законима и подзаконским актима, уз праћење новина у законским прописима и подзаконским актима;
- Рад школе и директора школе је неминовно упућен на сарадњу са органима јединице локалне управе, са организацијама и удружењима тако да је изузетна сарадња остварена са следећим институцијама:
 - Општина Шид,
 - МЗ Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци,
 - Полицијска станица Шид,
 - Дом здравља Шид,
 - Основне и средње школе у општини и окружењу,
 - „Шидекспрес“ Шид- превоз ученика путника,
 - Центар за социјални рад Шид.

3.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током школске 2020/21. године Педагошки колегијум је успео да реализује већину активности планираних годишњим планом активности. Када су у питању такмичења, нека су успешно организована и реализована, али је већина обустављена услед пандемије коронавируса. Најзначајније активности Педагошког колегијума у школској 2020/21. години су:

1. Анализа успеха и владања ученика и остварености Наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода,
2. Организовање пробног завршног и завршног испита за ученике 8. разреда – пробни завршни испит је организован у априлу, а завршни испит у јуну и протекао је према првобитним плановима, уз поштовање препоручених мера безбедности,
3. Усвајање полугодишњих и годишњих извештаја свих стручних већа, актива, директора и стручних сарадника...
4. Праћење реализације стручног усавршавања свих запослених
5. 27. августа 2021. године одржан је састанак на којем је разматран нов начин организације наставе према пристиглим упутствима из министарства просвете – зелена зона, часови 45 минута, без подела у групе. Усвојен је предлог оперативног плана организације наставе који је потом послат на одобрење Школској управи. Утврђене су смене, подела учионица по одељењима, дежурства ће се организовати када распоред часова буде завршен.

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

4.1. РЕДОВНА НАСТАВА И ОСТАЛЕ ВРСТЕ НАСТАВЕ

Наставни програми реализовани су у оквирима мањих одступања у односу на планирано, због смањења броја наставних дана услед неповољне епидемиолошке ситуације.

1. **РЕДОВНА НАСТАВА** планирана је према захтевима из "Наставног плана и програма основног образовања и васпитања":

Редовна настава	Планирано часова	Реализовано часова
Разредна настава (I-IV)	10692	10513
Предметна настава (V-VIII)	7664	7576
Укупно:	18356	18089

(Потпунији подаци дати су у табели 1 која је прилог овом извештају.)

2. **ИЗБОРНА НАСТАВА/ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**

У оквиру изборне наставе реализована је настава:

Руски језик (560)

Верска настава – православна (815)

Верска настава – католичка (213)

Грађанско васпитање (70)

Народна традиција (143)

са укупним фондом од 1801 час.

(Потпунији подаци дати су у табели 2 која је прилог овом извештају.)

3. **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** реализују се у одељењима од 5. до 8. разреда, и то: настава из предмета Цртање, сликање и вајање у свим одељењима, са укупним реализованим фондом од 276 часова;

4. **ДОПУНСКА НАСТАВА** је углавном организована на даљину, путем google учионице, viber група или видео позива, јер епидемиолошка ситуација није дозвољавала непосредан рад. Реализована су 42 часа.

5. **ДОДАТНИ РАД** организован је за ученике четвртог разреда у два одељења из математике - укупно 71 час за 11 ученика. Додатни рад од 5. до 8. разреда извођен је из: биологије – 5 часова за 1. ученика; физике – 5 часова за 2 ученика. Укупно је реализован 81 час додатног рада. Због епидемиолошке ситуације одржавање додатне наставе непосредно није било изводљиво и углавном се рад одвијао на даљину.

6. **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** је организована у другом полугодишту за ученике 8. разреда пред полагање завршног испита из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије, по 10 часова из српског језика и математике и 5 из осталих наставних предмета. Наставници су организовали и припремну/додатну наставу за ученике који су се припремали за учешће на разним такмичењима.

7. **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** је организована као обавезан облик наставе у одељењима другог и трећег разреда. Укупно је реализовано 286 часова у току школске године.

8. Посебан облик непосредног васпитно-образовног рада – **ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** остварен је са укупним фондом од 807 часова, од 1. до 8. разреда.

Следи табеларни преглед остварених наставних часова:

Врста наставне активности	Број часова
1. Редовна настава	18089
2. Остале врсте наставе	3338
- изборна настава	1801
- слободне наставне активности	276
- додатни рад	81
- допунска настава	42
- припремна настава	45
- пројектна настава	286
- часови одељенског старешине	807
Све укупно:	21427

**4.2. ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2020/21. ГОДИНЕ**

4.2.1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА I-IV РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21.

Место	Разред	Ученици			Позитивних				Негативних			Владање					Неоцењен
		М	Ж	Уку- Пно	Одли- чни	Врло добри	Добри	Дово- љни	са1	са2	са више	Прим- ерно	Врло- добро	Добро	Задо- Вољ.	Неза- Довољ.	
А	I	10	2	12								12					
В	I	5	3	8								8					
И	I	3	5	8								8					
Укупно		<u>18</u>	<u>10</u>	<u>28</u>								<u>28</u>					
А	II	9	11	20	13	6	1					20					
В	II	3	10	13	8	3	1					12					1
И	II	8	3	11	9	2						11					
Б	II	0	2	2	2							2					
Укупно		<u>20</u>	<u>26</u>	<u>46</u>	<u>32</u>	<u>11</u>	<u>2</u>					<u>45</u>					<u>1</u>
А	III	11	5	16	10	6						16					
В	III	3	4	7	5	2						7					
И	III	8	1	9	6	3						9					
Б	III	1	3	4	3	1						4					
Укупно		<u>23</u>	<u>13</u>	<u>36</u>	<u>24</u>	<u>12</u>						<u>36</u>					
А	IV	8	1	9	7	1	1					9					
В	IV	6	7	13	6	6	1					13					
И	IV	1	3	4	2	1	1					4					
Б	IV	2	0	2	0	2						2					
Укупно		<u>17</u>	<u>11</u>	<u>28</u>	<u>15</u>	<u>10</u>	<u>3</u>					<u>28</u>					
I-IV		78	60	138								137					1
II-IV		60	50	110	71	33	5					109					1

4.2.2. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА V-VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Место	Разред	Ученици			Позитивних				Негативних			Владање					Неоцењен
		М	Ж	Укупно	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	са1	са2	са више	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољ.	Незадовољ.	
А	V	9	3	12	5	6	1					12					
В	V	11	3	14	5	6	3					13	1				
Укупно		<u>20</u>	<u>6</u>	<u>26</u>	<u>10</u>	<u>12</u>	<u>4</u>					<u>25</u>	<u>1</u>				
А	VI	11	9	20	9	10	1					20					
В	VI	9	7	16	4	9	3					16					
Укупно		<u>20</u>	<u>16</u>	<u>36</u>	<u>13</u>	<u>19</u>	<u>4</u>					<u>36</u>					
А	VII	5	4	9	4	4	1					9					
В	VII	12	10	22	7	10	5					22					
Укупно		<u>17</u>	<u>14</u>	<u>31</u>	<u>11</u>	<u>14</u>	<u>6</u>					<u>31</u>					
А	VIII	7	6	13	5	4	4					13					
В	VIII	6	6	12	5	6	1					12					
Укупно		<u>13</u>	<u>12</u>	<u>25</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>5</u>					<u>25</u>					
V – VIII		70	48	118	44	55	19					117	1				
I – VIII		148	108	256								254	1				1
II – VIII		130	98	228	115	88	24					226	1				1

Од **228** ученика од 2. до 8. разреда одличан успех има **115** ученика, врлодобар **88**, добар **24**, **1** ученик је неоцењен.

На крају школске 2020/21. године од **256** ученика, **254** ученика имају позитиван успех и примерно владање, **1** ученик има позитиван успех и врлодобро владање, а **1** ученик је неоцењен (здравствени разлози непохађања наставе).

Од **138** ученика од 1. до 4. разреда, **137** ученика је позитивно оцењено и имају примерно владање, а 1. ученик је неоцењен.

Од **118** ученика од 5. до 8. разреда сви су позитивно оцењени, **117** има примерно, а **1** ученик врлодобро владање.

Анализом оцена из свих наставних предмета и владања може се закључити да већих проблема код ученика од 1. до 8. разреда у матичној и свим подручним школама нема.

Код ученика од 5. до 8. разреда бољи успех у учењу се запажа код ученика из Вашице у односу на ученике из Адашеваца. У Адашевцима има 42,6% ученика са одличним успехом, док је у Вашици 48,4% ученика постигло одличан успех. Када се пореди владање ученика од 5. до 8. разреда у Адашевцима и Вашици може се закључити да већих проблема није било, а у прилог томе говори и само једна оцена смањена на 4 – 1 ученик у Вашици.

4.3. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ЗНАЊУ, СТВАРАЛАШТВУ И СПОРТУ

У овој школској години такмичења на општинском нивоу, из већине наставних предмета су отказана или нису ни планирана да се одрже, због неповољне епидемиолошке ситуације.

***Смотра рецитатора:**

- Тијана Медић IV₁ – међу 5 најбољих на општинском нивоу такмичења и пласман на окружно такмичење (наставник: Маријана Гњидић)

***Светосавска повеља** – ученици Емилија Смиљанић VII₁ и Лука Радосављевић VII₂

*** Физичко васпитање:**

- општински ниво: фудсал – освојено 1. место (наставник: Драгана Ђокић).
- окужни ниво: фудсал – освојено 2. место (наставник: Драгана Ђокић).

4.4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВА, СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ И ПОХВАЛНИЦЕ

Школске 2020/21. године ученик генерације је:

1. Ђачанин Срђан VIII₂

Носиоци ”Вукове дипломе” су:

1. Ђачанин Срђан
2. Кртинић Вељко
3. Продановић Исидора
4. Стевановић Андријана

Спортиста генерације је:

1. Вељковић Милан

ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ	
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
Српски језик	Ђачанин Срђан
	Продановић Исидора
	Скакавац Ненад
	Продановић Исидора
Биологија	Стевановић Андријана
Физичко васпитање	Вељковић Милан
	Ђачанин Срђан
	Ђоровић Миодраг
	Кртинић Вељко
	Смиљанић Милица
	Стевановић Андријана
	Тривунчевић Борис

ПОХВАЛНИЦЕ	
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
Српски језик	Кртинић Вељко
	Смиљанић Милица
	Станишић Анђела
Ликовна култура	Продановић Исидора
Историја	Ђачанин Срђан
	Кртинић Вељко
	Станишић Анђела
Математика	Стевановић Андријана
Биологија	Кртинић Вељко
Физичко васпитање	Голубовић Невена
	Ивановић Јована
	Маовац Жарко
	Павловић Марко
	Станишић Анђела
	Стојшић Горан
Шах	Вељковић Милан
	Смиљанић Милица
	Стевановић Андријана
Шта знаш о здрављу	Јовановић Душица
	Стевановић Андријана

Укупно је додељено: **4** Вукове дипломе, **12** специјалних диплома и **20** похвалница.

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Сви наставници разредне и предметне наставе су уредно приложили своје годишње планове рада за школску 2020/21. годину и до петог у месецу су предавали оперативне планове за текући месец. Планови се предају у електронској форми педагогу/психологу школе који води евиденцију о редовном достављању.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Идеал школе нашег времена, у свету, је да ”школа буде место где ће ученик радо боравити”. У померању ка том идеалу значајну улогу има неговање ваннаставних активности ученика. Трудимо се да стварамо услове за рад секција и у тај рад укључимо што више ученика. Ограничавајући фактор ове школске године је епидемиолошка ситуација која није омогућила реализацију ваннаставних активности и рад секција, приредбе и такмичења.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА

Све планиране екскурзије (за ученике од 1-4 разреда Сремска Митровица-Засавица, за ученике од 5-7 разреда Ваљево, за ученике 8. разреда Тара и Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду, за ученике од 1-4 разреда школа у природи Врњачка Бања, као и излети на фестивал науке у Београд, у оквиру литерарне секције у Нови Сад и излет у оквиру Акционог плана за реализацију пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“ Нови Сад) нису изведене због пандемије корона вируса Ковид 19.

Предлог школског тима за планирање екскурзија и излета је да се све планиране екскурзије и излети пренесу у наредну школску годину.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ МУЗЕЈУ И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈУ „СРЕМСКИ ФРОНТ“

Ове школске године, у оквиру годишњег плана рада школе, а на основу правилника о школском календару где је предвиђена радна субота ради посете музеју, изведена је посета музеју и спомен обележју „Сремски Фронт“. У посету су 5.6.21. год. уз поштовање актуелних заштитних мера од корона вируса Ковид 19, ишли само матуранти наше школе (8-1 и 8-2), пешке са поласком из села Адашевци и Вашица. У посету су ишли 21 ученик и 5 наставника.

Око 9 ч. из Адашеваца су ученике 8-1 повели наставници Милица Мургашки и Ана Ходак, а из Вашице 8-2 наставници Радован Радујковић и Светлана Боровница. Након сусрета на путу Адашевци – Вашица, ленијама се пешачило до реке Босут и Спомен обележја „Сремски Фронт“, где је организована посета Музеју (ученици са територије наше општине не плаћају улазницу) и направљена пауза. Ту нам се прикључила и наставница Цвија Николић. Ученици и наставници, који су желели, могли су да ручају у ресторану поред спомен обележја. Повратак је исто био пешке, ленијама али другачијом путањом. Пешачило се укупно око 17 км. Повратак је био око 17 ч.

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Посебни програми остварени су сагласно кадровским и другим могућностима Школе.

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Реализатори садржаја програма професионалне оријентације су били одељењске старешине ученика осмог разреда (8-1 Милица Мургашки и 8-2 Драгана Ђокић), уз подршку тима за професионалну оријентацију (Сузана Грбатинић и Мирела Фарбаш). Стручни сарадник је континуирано пружао помоћ у раду ученицима осмог разреда и то најпре кроз саветодавни рад. Ученици су попуњавали анкету Избор средње школе и занимања, а након анализе обављен разговор са ученицима о њиховим жељама. Са ученицима је реализована и радионица “Шта бих волео да будем када порастем” која је на занимљив начин деци приближила и упознала их са бројним занимањима. Обављани су и индивидуални разговори о недоумицама и интересовањима за одређене професије.

Одабир професије, односно наставак школовања је кључна ставка за ученике осмог разреда, па је њима, управо из тог разлога била посвећена посебна пажња у области професионалне оријентације. Носиоци ових активности су, као што је и речено, одељењске старешине осмог разреда и тим за професионалну оријентацију ученика у саставу шк. педагог и наставник енглеског језика, уз сарадњу са родитељима. Планирано је да акценат буде стављен на следећих пет фаза кроз које ће се пројекат и реализовати у потпуности до завршетка школске године ученика осмих разреда. То су следеће фазе:

1. **Самоспознаја** (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
2. **Информисање о занимањима и каријери** (неопходно је добро информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика).
3. **Упознавање са путевима образовања** (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – нпр. одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем...).
4. **Реални сусрети** са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији)
5. **Доношење одлуке о избору школе и занимања** (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација, а по потреби и консултације са породицом).

Током обуставе наставе услед пандемије корона вируса, тим се није састајао, а планиране активности реализовале су одељењске старешине на часовима одељењског старешинства или путем он-лајн наставе (Вибер групе и Гугл учионица).

Припрема ученика за избор средње школе, односно одабир занимања, реализована је преко Вибер група на релацији одељењски старешина-ученици, а чланови тима су се договарали и размењивали информације такође помоћу Вибер групе и телефонских позива. На упит ученика благовремено и са потпуним и провереним информацијама чланови тима су пружили подршку ученицима. Након стабилизације епидемиолошке ситуације, ученици су имали прилику да се упознају са Економском школом “9.мај” из Сремске Митровице, путем флајера и новина које су наставници школе донели код педагога, а он поделио и уз разговор упознао ученике са поменутом школом. Гимназија „Сава Шумановић“ из Шида је као промоцију своје школе послала линк видео спота о школи, који је прослеђен одељењским старешинама и деци. 27.5.2021. наставници и ученици Техничке школе „Никола Тесла“ из Шида су презентovali своју школу ученицима 8. разреда у Адашевцима и Вашици.

7.2. ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Дечији савез је на почетку школске године урадио план активности. Активности предвиђене планом реализоване су уз одређена прилагођавања епидемиолошкој ситуацији.

Дечја недеља је обележена у периоду од 5-11.10.2020. године. Програм је реализован по унапред утврђеном плану активности. Мото Дечије недеље био је: „ПОДЕЉЕНА СРЕЋА, ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА“! У свим активностима су учествовали ученици млађег и старијег школског узраста са својим одељењским старешинама, без активности у великим групама.

Новогодишња приредба и новогодишњи вашар који су предвиђени планом, као и школске приредбе, ускршњи вашар и већина такмичења, нису реализовани због неповољне епидемиолошке ситуације. Ученици су својим радовима учествовали на Хуманитарном базару на Сотском језеру за Лазара Арсенића, а ученици и учитељи из Илинаца су након тога организовали базар испред школе, а прикупљени новац је уплаћен на рачун дечака. Ученици и запослени школе су прикупљали новац за Лазара који је уплаћен на његов рачун и за ученицу из Вашице која болује од тумора на мозгу, а новац је учитељица однела породици девојчице.

Ове школске године ученици су бројним активностима учествовали у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља и Националног дана књиге.

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Током школске 2020/21. године активности су због епидемиолошке ситуације, углавном реализоване у малом броју, на ЧОС-у .

Поводом Светског дана хране 16.10.2020. ученици су упознати са значајем правилне исхране посебно у развојном периоду као и са могућим проблемима и поремећајима исхране као што су анорексија, булимија и гојазност.

У новембру је обележен месец борбе против болести зависности кроз обраду теме на ЧОС-у, презентације, литерарне и ликовне радове.

Разне теме о здрављу обрадиле су одељењске старешине током ЧОС наставе. 2 ученице 7. и 3. ученице 8. разреда су учествовале на квизу „Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту“ у организацији Црвеног крста Шид.

7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Остварена је добра сарадња школе са Центром за социјални рад, редовна обострана размена информација. Пружена је адекватна помоћ социјално угроженим ученицима,

обезбеђена је бесплатна ужина, удбеници од Министарства просвете и локалне самоуправе. Одељењске старешине су редовно пратиле породичне и социјалне прилике ученика.

7.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Због неповољне епидемиолошке ситуације спортске секције нису одржаване током школске 2020/21., као ни спорске активности у току Дечије недеље.

На општинском такмичењу у малом фудбалу екипа из Вашице је освојила прво место и пласман на окружно такмичење, где је постигла одличан резултат – друго место.

7.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Због неповољне епидемиолошке ситуације програм културних активности је скромнији у односу на претходне године. Током школске 2020/21. приредбе, представе, прославе за Дан школе, Св. Саву, новогодишња приредба нису организоване. У складу са препорученим мерама обележени су:

1. Дочек ђака првака и петака;
2. Сећање на адашевачке пале борце, полагање венаца уз говор свештеника, чланова из локалне самоуправе и рецитал ученика;
3. Дечија недеља;
4. Национални дан књиге, обележен посетом библиотеке и читањем књига;
5. Декорација школе литерарним, ликовним и ручним радовима (различити предмети, украси) поводом зимских празника, Светог Саве, Дана љубави, 8. марта, пролећа, Ускрса, Дана школе;
6. Завршне приредбе поводом преласка ученика из 4. у 5. разред;
7. Драматизација текста “Избирачица” Косте Трифковића;
8. Бројне активности реализоване на часовима Једносменског рада (израда часовника, квиз, плакат за мерење времена, израда поклона за 8. март, израда породичног стабла, акваријума, кућице за птице, Ускршња радионица, рециклажа, радионица „ Лепа реч и гвоздена врата отвара “...“

7.7. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Одржано 6 састанака тима

- 9.9.2020. године : Доношење и усвајање годишњег плана рада. Договор о начину рада и активностима у току школске године.

Акција – сакупљање школског прибора (свеске, оловке, бојице) за ученике слабијег материјалног статуса.

- 14.10.2020. године: Акција - прикупљање санитарских материјала за мигрантско становништво на територији општине Шид.

Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва (17.10.).

- 10.11.2020. године: Сунчана јесен живота (наградни конкурс на тему „Моја бака и мој дека“).

Трка за срећније детињство.

- 26.4.2021. Одабир ученика старијих разреда за квиз „Шта знаш о здрављу“.
- 30.5.2021. Еколошки спортски дан, прикупљање новца за реализацију Мале матуре.
- 22.6.2021. Анализа рада тима.

Одступања од плана није било и све теме су одрађене у планираном термину.
Састанцима су присуствовали сви чланови тима.

7.8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима била је интензивна и конструктивна. Обављала се кроз рад Савета родитеља, родитељске састанке, индивидуални рад са родитељима, учешће представника Савета родитеља у раду: тима за самовредновање, актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и разој школе, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручног тима за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за стручно усавршавање и тима за планирање екскурзија. Такође, родитељи ученика другог циклуса су били у контакту са наставницима, одељењским старешинама и током одвијања наставе на даљину. Ученица 2. разреда из Вашице болује од тумора на мозгу и као знак подршке и солидарности са породицом наставници и ученици школе су сакупили новчану помоћ у износу од 56 хиљада динара, који је одељењски старшина крајем првог полугодишта уручио родитељима детета.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Остварена је сарадња са органима општине преко одељења за друштвене делатности у вези набавке уџбеника, обезбеђивање финансирања грева, превоза и исхране ученика (чије су породице корисници центра за социјални рад), превоза радника, опремања спортских објеката и др.. Када је у питању усавршавање наставника и радника школе, сарадња ће се наставити са стручним институцијама општине, као и средњим и основним школама на територији наше општине.

Локална самоуправа је преко одељења за друштвене делатности обезбедила уџбенике ученицима из социјално угрожених породица. Такође је настављено финансирање ужине за ученике чије су породице корисници Центра за социјални рад.

Ученици и радници наше школе учествовали су својим прилозима у низу хуманитарних акција: маркице за дистрофичаре, хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“, учешће на хуманитарном базару који је одржан на Сотском језеру 25.4.2021., за Лазара Арсенића из Шида који болује од аутизма и оштећења дела мозга где се налазе центри за разумевање и говор и припрема се за третман матичним ћелијама. За поменуто дете учитељи из Илинаца су одржали базар и том приликом је сакупљен износ од 21. хиљада динара, а остали запослени и ученици су прикупили износ од 26 хиљада динара. Оба износа су уплаћена на жиро рачун детета

ДОНАЦИЈЕ

У току школске 2020/21. године школа је добила следеће донације:

- Заштитне маске и гелове за дезинфекцију за ученике првог разреда од фондације Новак Ђоковић
- Једнократне заштитне маске за ученике од 1. до 4. разреда (42 кутије са 50 комада) од издавачке куће Klett
- Фонд Њ.К.В. Принцеза Катарина је у оквиру пројекта „Сачувајмо здравље наше деце“ је донирала 3 диспанзера за прање руку и 1 диспанзера за убрусе, подручном одељењу

- у Илинцима. Донација још увек није испоручена школи
- 4 компјутера од којих су два у функцији и биће оспособљена за коришћење у зборници и библиотеци у Вашици и два за делове. Компјутери су донација L.A.V.V. Group из Шида.

7.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Директор школе је именовано тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је на свом првом састанку усвојио програм рада за текућу школску годину. У оквиру превентивних активности организовано је и доследно спровођено дежурство наставника и редовно се води књига дежурства. Одељењске старешине су са ученицима израдили одељењска правила понашања и реализовали превентивне радионице. У току школске године педагог је одржао едукативне радионице за ученике: „Насиље – појам и врсте“, „Прикочи на „жуто тепћуће“, „Различити, а исти“, а радионице и разговори са истом тематиком су одржавани и на ЧОС-у. У оквиру стручног усавршавања наставници и педагог су похађали семинар „Превентивне активности у установи - стоп дискриминацији“. Наставници, ученици и родитељи су упознати са платформом Чувам те, а педагог је похађао и обуке са платформе „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене – породично насиље“. Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља (26.2.2021.)

Школа је остварила успешну сарадњу са полицијом, здравственим службама и Центром за социјални рад.

7.10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току текуће школске године одржана су свега четири састанка ученичког парламента у просторијама подручне школе у Вашици и четири онлајн састанка преко вибер групе, што је у складу са акционим планом и све планиране активности су реализоване према плану.

На првом састанку Ученичког парламента изабрани су чланови ученичког парламента, усвојен акциони план за школску 2020/2021. годину, предложене активности које ће се реализовати у ток Дечје недеље, информисани чланови о пријему код председника општине, изабран представник са Тим за самовредновање, изабрани представници УП за присуство на седницама Наставничког већа и Школског одбора, чланови Ученичког парламента упознати су са Годишњим планом школе и Годишњим извештајем школе за претходну школску годину.

На другом састанку УП обрађене су следеће теме: успех ученика у учењу и владању и разматрали су се предлози за побољшање постигнутих успеха. На овом састанку су се разматрали предлози чланова ученичког парламента за реализацију радионица које би допринеле већој толеранцији и бољем разумевању ученика наше школе што би свеукупно допринело остваривању активности под називом Учионица без насиља, као и узајамном поштовању међу ученицима, али и на релацији ученик-наставник и наставник-ученик.

На трећем састанку разматрала се додела хуманитарне помоћи ученику наше школе, на основу предлога који су прикупљени од стране одељењских старешина. Хуманитарна помоћ је усмерена ученику наше школе који болује од тешке болести.

На четвртном састанку Ученичког парламента разматрани су предлози за побољшање рада и односа на релацији Ученички парламент-ученици школе-наставници. На овом

састанку су такође разматрани и успеси наших ученика у учењу и владању, као и постигнућа наших ученика на протеклим такмичењима. Одлучено је да се предузму активности како би се мотивисали ученици на боља постигнућа у учењу и владању.

На онлајн сатанцима договорани су термини састанака у школи, разматране могуће акције за побољшање постигнутих успеха ученика и донета одлука о избору ученика којем ће бити усмерена новчана средства прикупљена хуманитарном акцијом спроведеном у нашој школи.

Предлози за унапређење наставе су да се чланови ученичког парламента кроз радионице и различите активности развијају толеранцију, разумевање, ненасилно понашање, креативност међу свим ученицима наше школе.

VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Због епидемиолошке ситуације и свих мера које је требало поштовати, одржан је један састанак тима у првом полугодишту.

Током другог полугодишта, управо због наведене ситуације, вршена вербална комуникација са члановима тима, а састанци нису одржавани.

Ове школске године, тим има допуњен (измењен) састав. Чланови су: Зорица Продановић, Слободан Обрадовић, Радован Радујковић, Горана Николић, Милан Подунавац и Ивана Ранисављевић (представник Савета родитеља).

Пошто претходне школске 2019/20. године, исто нисмо били у могућности да реализујемо планиране активности, и ове године наставићемо на развијању најслабије компетенције К4, на основу Упитника за самопроцену компетенција.

Постоји сачињен годишњи план активности, према коме се планиране активности реализују, али опет у складу са новонасталом ситуацијом и присутном епидемијом.

И поред свега, реализован је семинар 29. и 30.10.2020. „Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“, у две групе, уз поштовање свих мера.

Два семинара „Смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену Стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања“ и „Дигитална учионица“, реализована су онлајн. Електронским путем реализован и семинар “Превентивне активности у установи - стоп дискриминацији.” Чланови већа лично воде евиденцију у установи и ван ње.

Радови, припреме наставника Драгане Дамјановић и Марјане Антуновић су уврштени у базу радова домаћих задатака наставника у оквиру „Дигиталне учионице“.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ оствариван је путем зидних новина, изложби, графичких приказа и сл..

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ карактерише вишемедијска присутност информација о школи и њеним активностима

Видео записи о школским приредбама и активностима имају карактеристике и интерног и екстерног маркетинга.

X РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА ПРВАКА, ЗАВРШНОГ ИСПИТА, АНКЕТЕ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ, ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Спровођење пробног завршног испита за ученике осмог разреда реализовано је следећим распоредом:

- Полагање теста из математике одржано је 9.4.2021.
- Полагање теста из матерњег језика и комбинованог теста одржано је 10.4.2021.

Полагању тестова присуствовали су сви ученици, њих 25 (13 из Адашеваца, 12 из Вашице). Полагање је реализовано у матичној школи у Адашевцима, у физкултурној сали.

Након завршеног тестирања ученици су добили резултате, а предметни наставници сазнали које су области ученици савладали и шта им је представљало тешкоће, па су се томе посветили током даљег рада.

Завршни испит је спроведен према упутствима Министарства просвете следећом динамиком:

- Полагање теста из матерњег језика одржано је 23.6.2021.
- Полагање теста из математике одржано је 24.6.2021.
- Полагање комбинованог теста одржано је 25.6.2021.

Полагању тестова присуствовали су сви ученици који су завршили осми разред школске 2020/21. године, што је укупно 25 ученика.

24 ученика су уписали средњу школу у првом уписном кругу, а један ученик у другом. 18 ученика је уписало школу на основу прве жеље, 4 ученика на основу друге, 2 ученика на основу четврте жеље, док је ученик у другом уписном кругу уписан по првој жељи. Није било жалби на расподелу.

11 ученика ће наставити школовање у Шиду, 6 ученика у Сремској Митровици, 4 ученика у Новом Саду, а по један ученик у Футогу, Вршцу, Шапцу и Београду.

10.2. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ У ШКОЛУ БУДУЋИХ ПРВАКА

- Упис првака у школску 2021/2022. годину је реализован у току априла и маја. Родитељи будућих првака имали су могућност да електронским путем, на сајту еУправа закажу термине за упис у први разред и тестирање.
- Као заказивање, и упис се вршио електронски, на сајту еУправа. Подаци из матичне књиге, пријаве пребивалишта и лекарско уверење повлаче се електронски из службених евиденција, док су родитељи у папирној форми доносили само уверење о похађању обавезног предшколског програма.
- У 1. разред је укупно уписано **34** ученика.

<i>Школа</i>	<i>Број ученика</i>
Адашевци	15
Вашица	12
Илинци	5
Батровци	2

- Педагог је обавио разговор са учитељима будућих првака у циљу упознавања нове групе ученика.

10.3. АНКЕТА О СНАЛЖЕЊУ ПЕТАКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

На почетку другог полугодишта школске 2020/21. године, ученицима 5. разреда дата је анкета којом је испитано њихово прилагођавање на предметну наставу. Од 12 ученика 5-1 одељења, њих 11 је попунило анкету. А од 14 ученика 5-2 одељења, њих 12 је попунило анкету.

Већина ученика је доживела транзит из 4. у 5. разред као велику промену (6/11 ученика 5-1 одељења и 9/12 ученика 5-2 одељења), као малу промену (4/11 ученика 5-1 одељења и 2/12 ученика 5-2 одељења), Док је један ученик 5-1 и један ученик 5-2 одељења овај прелазак у предметну наставу доживео без промене.

На питање “Сматрам да сам се добро снашао/ла у 5. разреду“ један ученик сматра да је то нетачно. Мала је разлика у броју ученика између оних који сматрају да је то потпуно тачно и оних који сматрају да је то делимично тачно (5/11 ученика 5-1 одељења сматра да се добро снашло у 5. разреду, а у 5-2 одељењу 6/12, док остали сматрају да је то делимично тачно).

Ученицима 5-1 разреда најтеже пада навикавање на нове предмете и наставнике (оба одговора 4/11), а на начин учења најтеже су се навикла 3 ученика. У 5-2 најтеже пада навикавање на нове предмете (6/12), наставнике (3/12), начин учења (2/12) и 1 ученик је заокружио нешто друго, али није навео шта.

Тешкоће на које наилазе у садашњем разреду, а које су ученици могли сами да вербализују су: више учења што произилази из више предмета и више градива које је ново, теже и обмине. Те обавезе одузимају доста времена, како је рекло неколико ученика, а мање је слободног времена. Троје ученика 5-1 и толико ученика 5-2 одељења није истакло тешкоће или је навело да су без тешкоћа. Неколико ученика 5-1 одељења навело је да има потешкоће у савладавању одређених предмета, као што је математика, више учења, нови наставници, док ученици 5-2 одељења потешкоће виде у новим предметима, више градива и учења, енглеском. 3 ученика 5-2 одељења види тешкоће у проблемима са вршњацима, новим друговима, старијом децом.

Када је у питању лична процена количине времена које ученици посвећују учењу код куће, као и изради домаћих задатака, већина ученика 6/11, 5-1 одељења, сматра да исто времена проводе у учењу као и у 4. разреду, више времена него у 4. разреду је потребно за 3 ученика, док су 2 ученика одговорила да им је потребно мање времена него у 4. разреду. 8/12 ученика (5-2 одељења) сматра да им је потребно више времена него у 4. разреду, док 4 ученика сматра да им је потребно исто времена за учење као у 4. разреду.

Следећи број ученика каже да им родитељи не помажу уопште у изради домаћих задатака (у 5-1 одељењу то је 4/11, у 5-2 одељењу то је 5/12). У 5-1 одељењу 4/11 ученика каже да им родитељи помажу мање него у 4. разреду, а у 5-2, 2/12 ученика. Само 1 ученик изјављује да му родитељи у 5. разреду помажу више него у 4. разреду (1 ученик из 5-1 одељења), а 2 ученика 5-1 и 5 ученика 5-2 одељења је дало одговор да им родитељи помажу исто као у 4. разреду.

Када је у питању задовољство ученика односима у садашњем одељењу, резултати су слични. У 5-1 одељењу већина ученика (7/11) је задовољна односима у одељењу, 2 ученика су делимично задовољна, једно незадовољно, а један ученик није одговорио. У 5-2 одељењу већина је задовољна односима у одељењу (7/12), 2 делимично задовољно, а 3 ученика нису одговорила.

За побољшање ситуације у одељењу и у школи генерално, оба одељења су најчешће наводила да ученици треба да се потруде да се не свађају, да се разумеју, да се не туку, да сви носе маске, да се не носе маске.

Када су у питању предмети којима посвећују највише пажње, оба одељења су сагласна да су у питању српски, математика, биологија и географија. Код предмета којима посвећују најмање времена у учењу два одељења 5. разреда имају другачије виђење – у 5-1 одељењу издвојили су се бројем навођења следећи предмети: српски, математика, а било је и одговора све остало, а у 5-2 одељењу то су: техника и технологија, музичко, изборни предмет.

Од наставника који их највише подржавају и подстичу на учење у оба одељења издвојили су се наставници српског и математике, и у 5-1 често је навођен и наставник енглеског језика.

Као предлог за побољшање наставе, ученици 5-1 наводе часове физичког, спортске активности као пре, а ученици 5-2 трајање часа 45 минута, боља ужина.

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада присутно је у свим његовим фазама (припремној, оперативној и верификативној). Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење процењивања и вредновања рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће бити праћени и вредновани током школске године, као и начин, време и носилац праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватало је вршење избора појединих облика, метода и средстава наставног рада путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватало је посету директора и педагога/психолога часовима редовне наставе, слободних активности, посете ЧОС-овима, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства.

Праћење и вредновање верификативне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Анализирао се успех ученика на крају првог, другог и трећег квартала и на крају школске године.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације (Матичне књиге, ЕС дневник, ђачких књижица, сведочанстава) велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе и усавршавања у установи, праћено је стручно усавршавање запослених.

XII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2020/21. године одржана су два непосредна састанка тима за самовредновање. С обзиром на епидемиолошку ситуацију изазвану коронавирусом, комуникација унутар тима одвијала се редовно путем индивидуалних телефонских разговора и путем e-maila.

Први састанак је одржан 23.09.2020. на коме је усвојен годишњи извештај тима за самовредновање за школску 2019/20. Тим је у протеклој школској години вредновао област квалитета 6. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

За школску 2020/21. одабране су две области: област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** и област квалитета 2: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**.

Други састанак тима одржан је 14.10.2020. На основу нацрта плана са којим су чланови тима упознати на претходном састанку, сачињен је годишњи план рада тима за самовредновање за школску 2020/21. годину који је једногласно усвојен. Направљен је и акциони план у коме су подељена задужења за области квалитета, анализирани стандарди и индикатори, циљеви и задаци и докази за исте, договорено је о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, о току и методологији самовредновања. Тим за самовредновање учествовао је и у евалуацији реализације активности из пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“

Координатор и два члана тима за самовредновање су похађали једнодневни (8 сати) семинар под називом „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“. Семинар је одржан у Руми 6.11.2020.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. години

Област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Стандард квалитета 1.1.

У циљу процене остварености стандарда 1.1. коришћене су чек листа и скала процене. У наставку се налазе попуњена чек листа и скала процене.

Чек листа - Школски програм и Годишњи план рада школе

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	X	
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	X	
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.	X	
Школски програм садржи факултативне наставне предмете и њихове садржаје.	X	
Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма.	X	
Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.	X	
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.	X	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	X	
Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду.	X	
Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма.	X	
Факултативни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.		X
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	X	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	X	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.		X
Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.	X	
Годишњи план рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада је у складу с Развојним планом.	X	
Годишњи план рада је у складу с програмом образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада је оперативан.	X	

Закључак:

Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе.

При изради Годишњег плана рада школе 2020/2021., пошло се од:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару 2020/2021.,
- Правилника о норми часова непосредног рада,

- Статута школе,
- Школског програма 2018-2022,
- Развојног плана школе 2018-2021.,
- резултата спољашњег вредновања
- резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- свих Правилника у складу са Законом

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације)

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга.

На основу анализе дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Скала процене школског Развојног плана

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.				X
Дат је преглед тренутног стања у школи.				X
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				X
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)				X
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.			X	
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.				X
Реализација се одвија у складу са планом.			X	
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног			X	

плана.				
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.		X		
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе)			X	
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима.			X	
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани.				X
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.				X
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.				X
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.			X	

Закључак:

На основу анализе Школског развојног плана, може се закључити да је сачињен у складу са законом, да садржи све неопходне елементе и приказује преглед тренутног стања школе. Реализација се одвија у складу са планом и ефекти реализације су усклађени са очекиваним. Видљиве су промене које доприносе квалитету наставе и учења. **План се реализује тимски, али је у планирање и реализацију укључен мали број особа из различитих интересних група.**

Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период од три године. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и релевантни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимања показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Планом реализације је обухваћено 50% колектива школе.

Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Одступања од плана у реализацији су аргументована и документована анексима развојног плана. У реализацију је укључен **мали** број особа из различитих интересних група, **мање од 50%** колектива школе. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени.

Стандард квалитета 1.2.

У циљу процене остварености стандарда 1.2. коришћени су годишњи план рада школе, планови рада органа, тела и тимова као и годишњи извештај о раду школе.

Увид у планове рада органа, тела и тимова:

Увидом у планове рада органа, тела и тимова у ОШ „Вук Караџић“ утврђено је да су урађени у складу са циљевима из развојног плана и школског програма и да одсликавају процесе рада. **У акционим плановима органа, тела и тимова нису довољно конкретизовани циљеви, исходи, активности као и динамика реализације. У плановима су у мањој мери предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање.**

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада школе.

Стандард квалитета 1.3.

Увид у планове рада наставника и упитници за наставнике:

Увидом у глобалне и оперативне планове рада наставника утврђено је да наставници користе међупредметне компетенције и стандарде приликом планирања наставе. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиви су исходи постигнућа, као и методе, технике и облици рада којима је планирано активно учешће ученика. Планирање васпитног рада је засновано на специфичним потребама ученика и условима окружења. Увидом у педагошке свеске уочено је да наставници прате постигнућа ученика у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању и у складу са праћењем постигнућа планирају допунску наставу и додатни рад. **Наставници у мањој мери испитују и узимају у обзир интересовања ученика приликом планирања слободних активности. (око 38,5% наставника)**

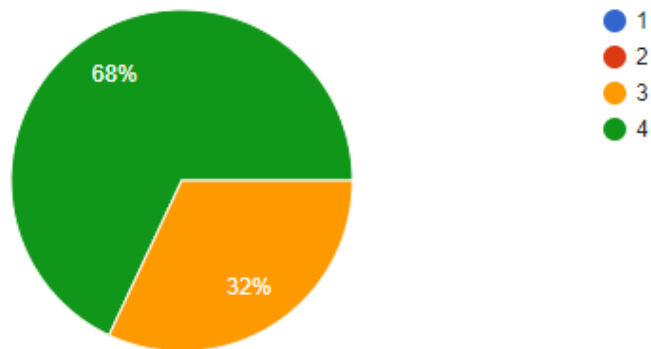
Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у припремама за наставни рад (око 32%.)

Анкетирањем је обухваћено 25 наставника ОШ „Вук Караџић“ који су запослени у матичној школи у Адашевцима и у подручним школама у Вашици, Илинцима и Батровцима. Наставници су попуњавали 4 гугл упитника којима су обухваћене: област квалитета 1 (део о планирању наставе) и област квалитета 2. Тврдње које су дате у упитницима вредноване су оценама од 1 до 4 у зависности од присутности тврдње.

- | |
|--|
| <p>1 нетачно/није присутно</p> <p>2 у мањој мери тачно/присутно</p> <p>3 у већој мери тачно/присутно</p> <p>4 тачно/присутно</p> |
|--|

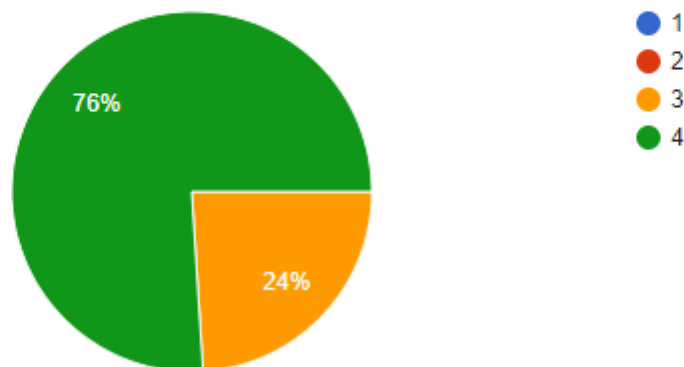
4. Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

25 responses



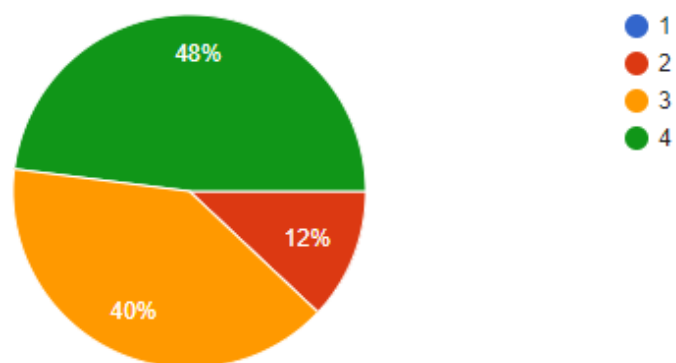
5. Мојим плановима су предвиђене различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

25 responses



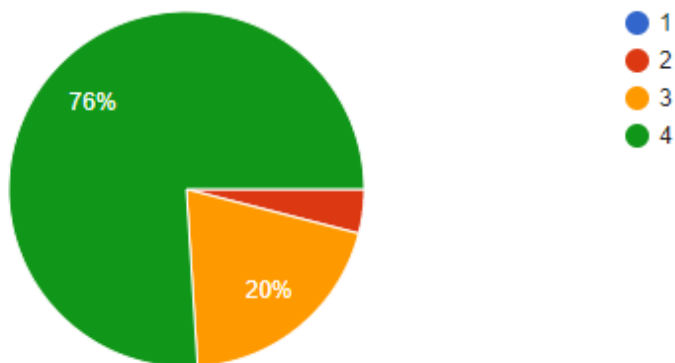
8. На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова.

25 responses



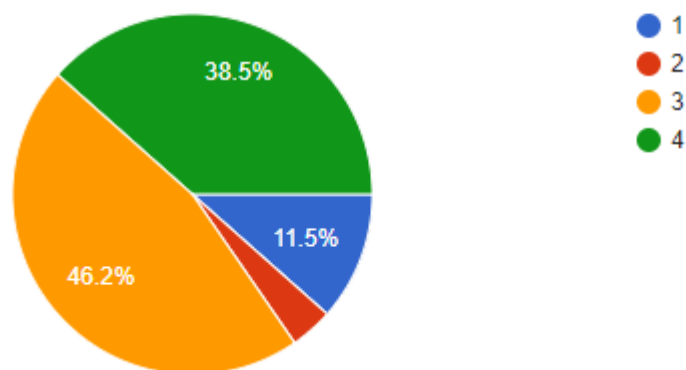
13. При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.

25 responses



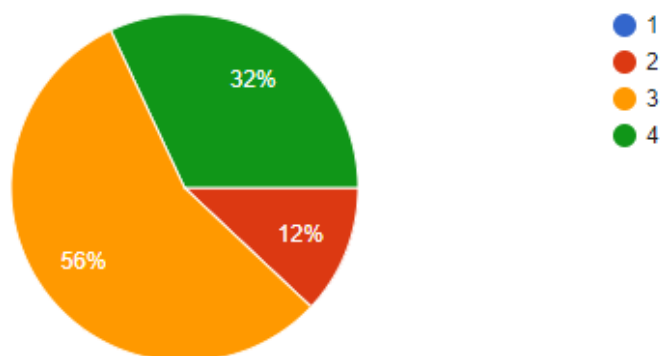
29. Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања.

26 responses



21. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању

25 responses



Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

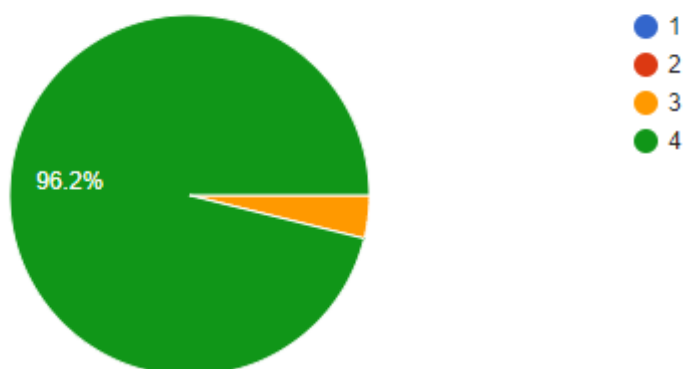
Стандард квалитета 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Резултати анкетања наставника

Сви наставници (100%) сматрају да ефикасно управљају процесом учења на часу, да се јасно и правилно изражавају и да редовно проверавају да ли су ученици разумели зашто нешто треба да науче, да ли су им јасна упутства и кључни појмови. Чак 96,2% наставника наводи да усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, а 76.9% стално подстиче вршњачко учење и тимски рад. Већина наставника, више од 60% користи различите облике рада, методе, технике, простор и окружење

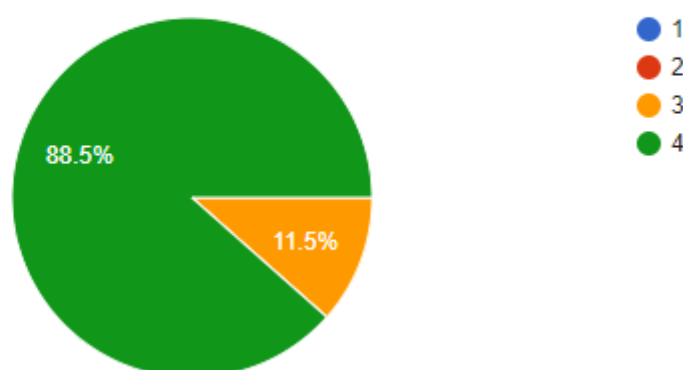
6. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.

26 responses



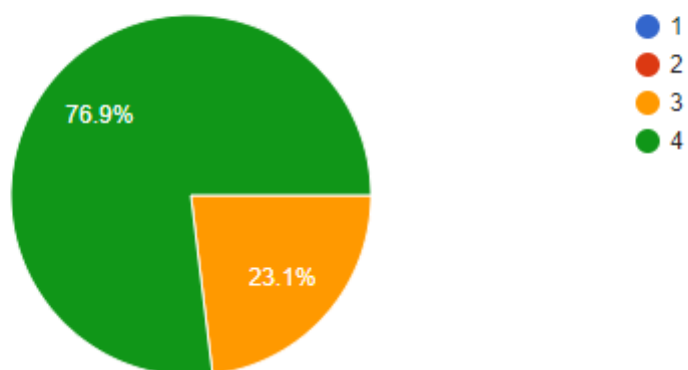
7. Подстичем солидарност и одговорност у групном раду.

26 responses



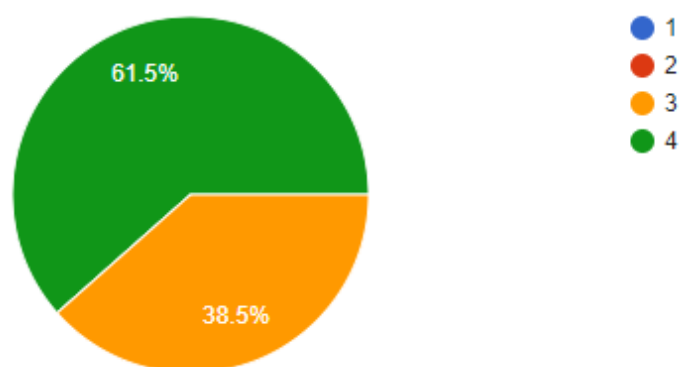
8. Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака.

26 responses



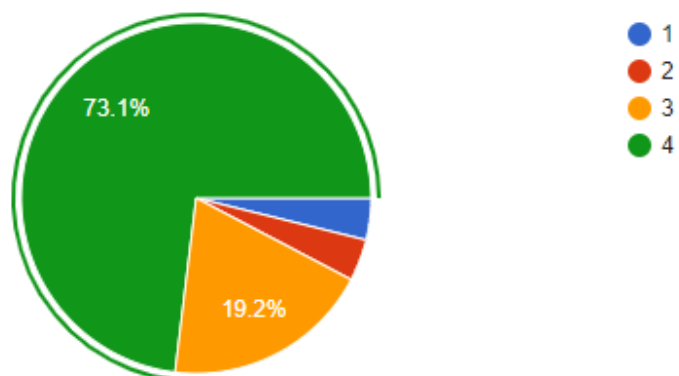
9. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа.

26 responses



10. Користим расположиви простор и окружење у складу са садржајима и задацима.

26 responses



Посете часовима , увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика

Приликом посете часова од стране директора школе и педагога, анализом испуњених образаца за посматрање часова, увидом у ЕС дневник и анализом писаних припрема наставника за сваки посећени час, уочено је да су наставници на већини часова били успешни у стварању подстицајне атмосфере за рад. Наставници углавном успешно структурирају, повезују делове часа и користе време на часу. Већина наставника примењује фронтални и индивидуални облик рада, а рад у пару и групама се примењује у оквиру мањег броја наставних предмета. Мањи број наставника користи интерактивне наставне методе. Већина наставника истиче кључне појмове, циљеве часа, даје упутства и објашњења која су јасна ученицима и поступно постављају све сложеније захтеве. Наставници на већини часова пружају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења. Постојећа наставна средства и дидактички материјали се у појединим предметима користе често и функционално.

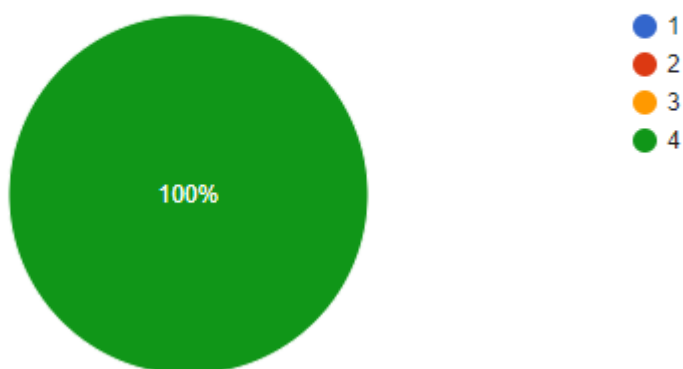
Стандард квалитета 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Резултати анкетирања наставника

Више од 88,5 % наставника посвећује пажњу, захтеве, начин и темпо рада ученицима у складу са њиховим могућностима. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у циљу њиховог напретка и интеракције са другим ученицима

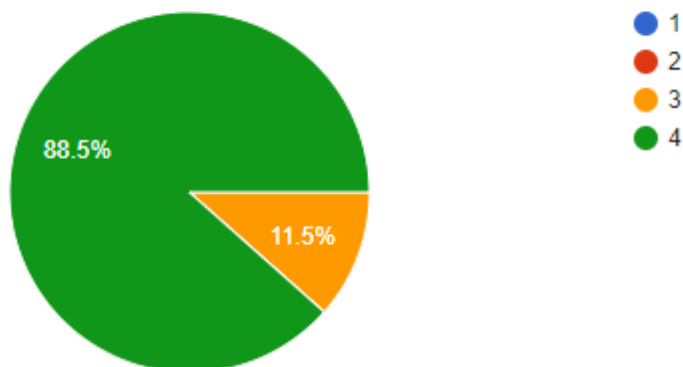
12. Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.

26 responses



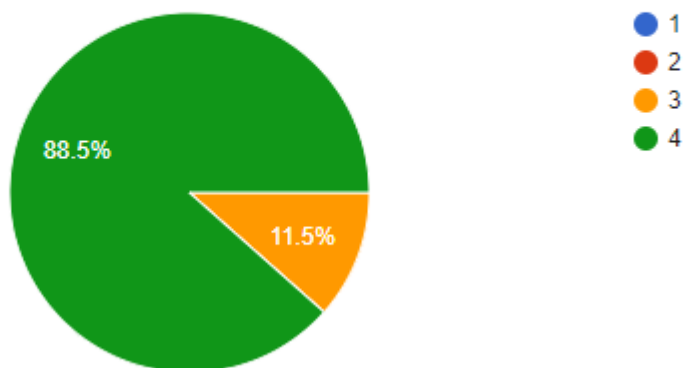
15. Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика.

26 responses



24. Посвећујем потребну пажњу ученицима који спорије напредују.

26 responses



Посете часовима , увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика

Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика је видљиво на већини посећених часова. У највећој мери прилагођавање се односило на усклађивање темпа рада са различитим потребама ученика, али мањи број њих је прилагођавао захтеве и одвајао време према њиховим потребама. Већина наставника је припремила наставни материјал за рад на часу, али углавном исти за све ученике, осим у одељењима где се ради са ученицима по ИОПу.

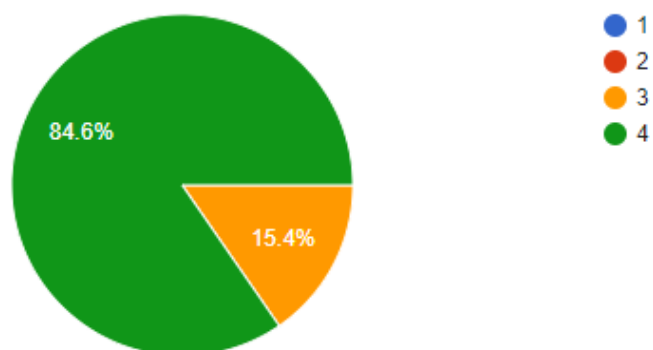
Стандард квалитета 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Резултати анкетирања наставника

На основу анализе одговора наставника може се закључити да наставници подстичу ученике да самостално долазе до решења, образложе начин на који су дошли до решења, да повезују ново градиво са искуством и са свакодневним животом, да износе своје идеје и решења, да ученицима увек даје неопходну повратну информацију. **Наставници у мањој мери 57,7% упућују ученике на истраживачки рад и пројектне активности**

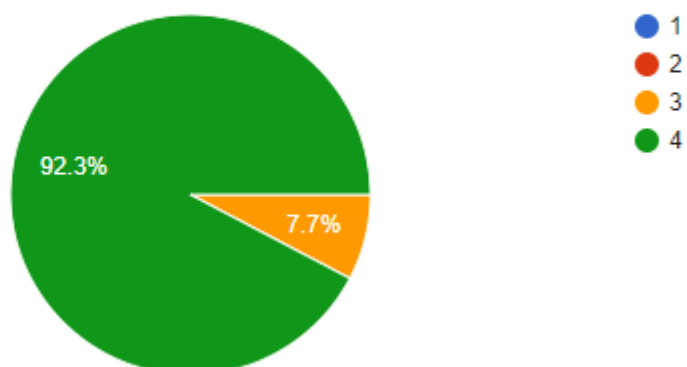
27. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.

26 responses



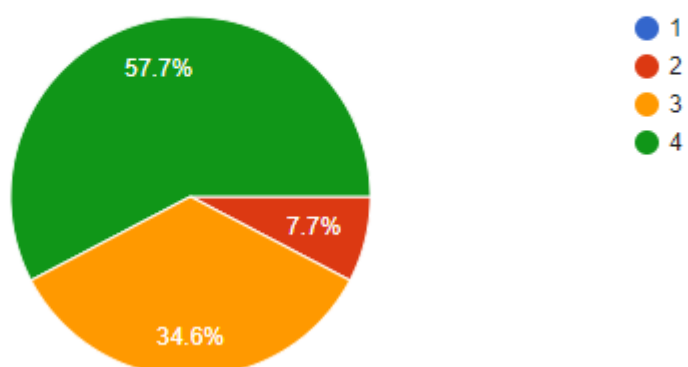
28. Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу.

26 responses



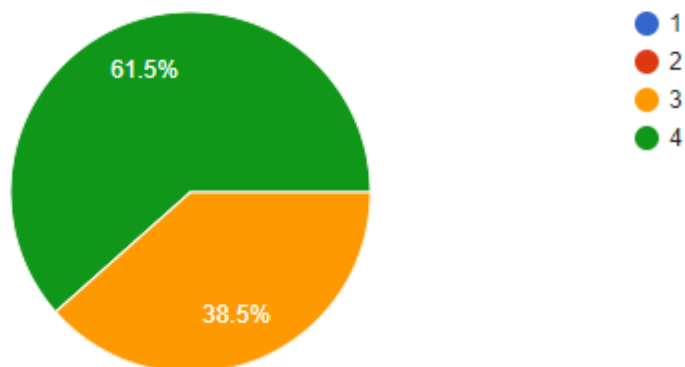
22. Упућујем ученике у истраживачки рад.

26 responses



19. Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену наученог.

26 responses



Посете часовима , увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика

На већини посећених часова уочено је да ученици стичу знања на часу. Активности и радови ученика показују разумевање предмета учења на часу и потврђују способност ученика да примене научено, повежу са претходно наученим и сваодневним животом. Већина ученика учествује у раду, заинтересовани су за рад, користе доступне изворе знања и повратну информацију наставника како би решили задатак.

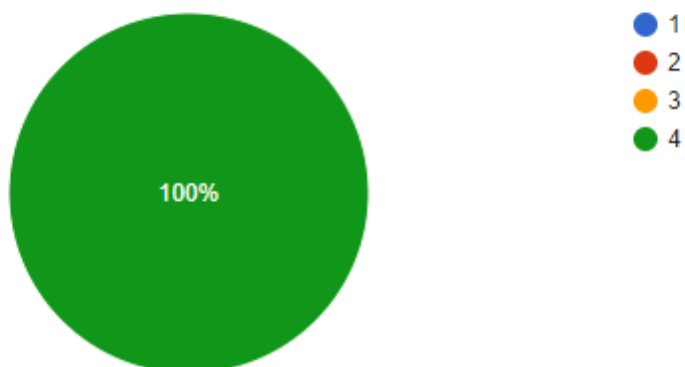
Стандард квалитета 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Резултати анкетирања наставника

Сви наставници наводе да оцењивање врше у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика, и да знања ученика процењују на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе...). 73,9% наставника у потпуности вреднује и проверава постигнућа ученика у свим фазама часа и чак 85% наставника подстиче ученике да објективно процењују своја знања. **Само 50% наставника при вредновању знања пита ученика за мишљење, а код 41% наставника одељење даје своје мишљење.**

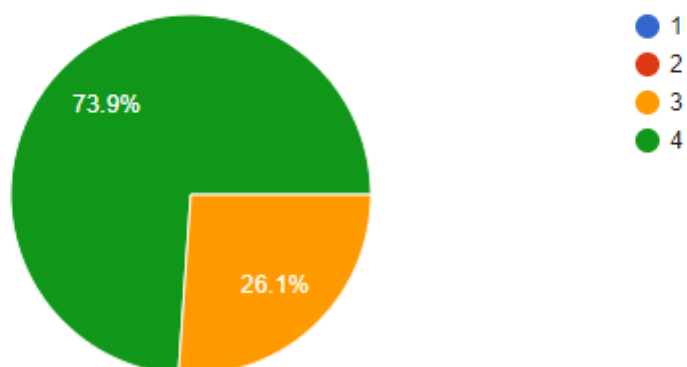
6. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.

22 responses



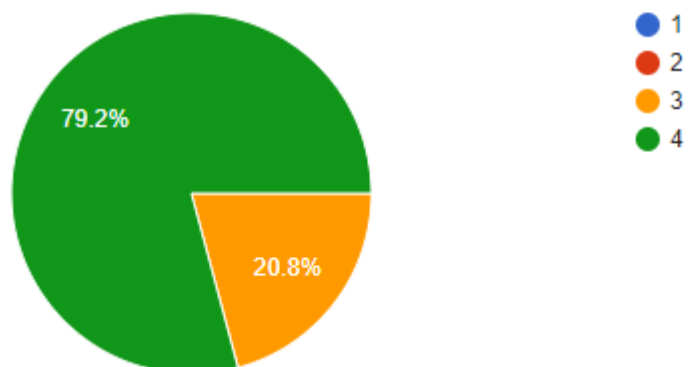
1. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса.

23 responses



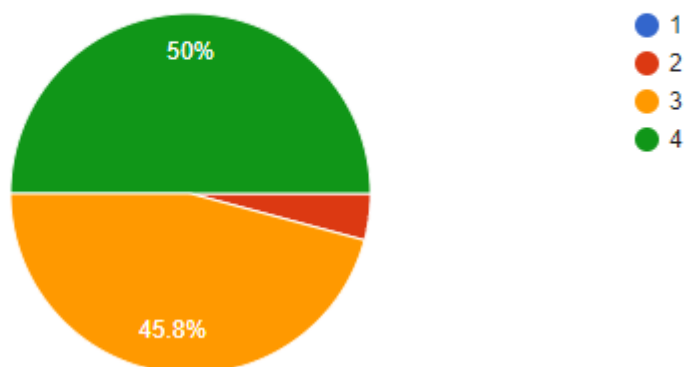
2. Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.

24 responses



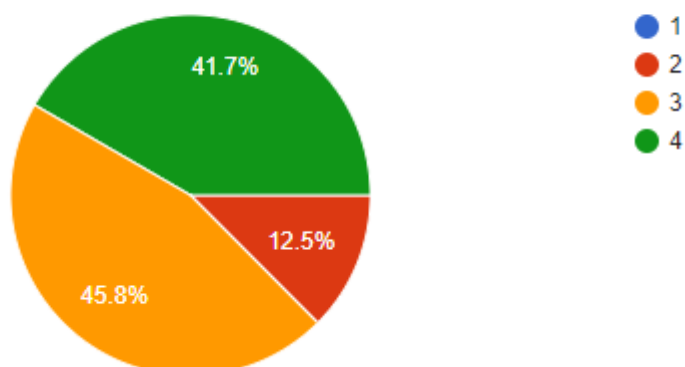
4. При вредновању знања питам ученика за мишљење

24 responses



5. При вредновању знања одељење даје своје мишљење.

24 responses



Посете часовима, увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика

Сви наставници врше оцењивање у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика примењујући различите начине (усмени одговор, тестирање, писмене вежбе...). У већини случајева ученицима су јасни критеријуми вредновања и наставници дају разумљиву повратну информацију ученику о његовом раду, али у малом проценту наставници подстичу ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

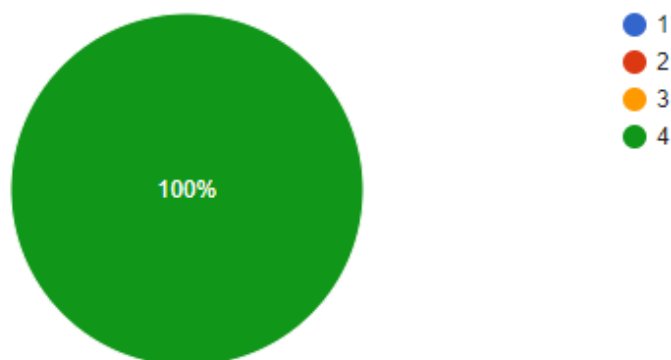
Стандард квалитета 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Резултати анкетирања наставника

На основу спроведене анкете може се закључити да се наставници према ученицима односе са уважавањем, да успостављају и одржавају дисциплину на конструктиван начин и кроз међусобно уважавање. Наставници, њих 71% подстичу радозналост, изношење мишљења и дискусију. За мотивисање ученика наставници користе разноврсне поступке. Наставници показују поверење у могућности ученика и њихове успехе.

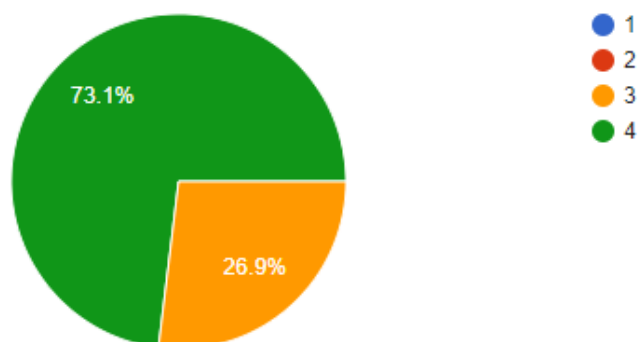
3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања.

26 responses



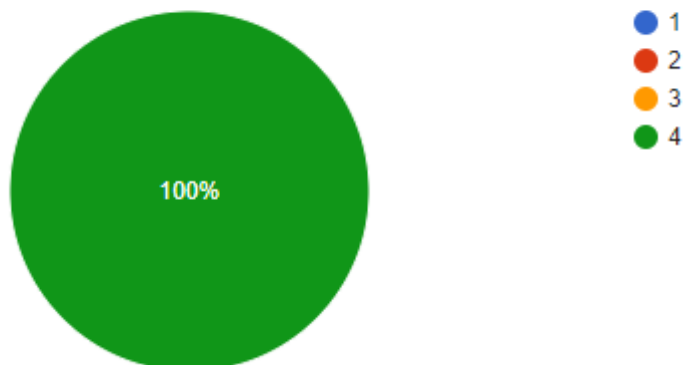
17. Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика.

26 responses



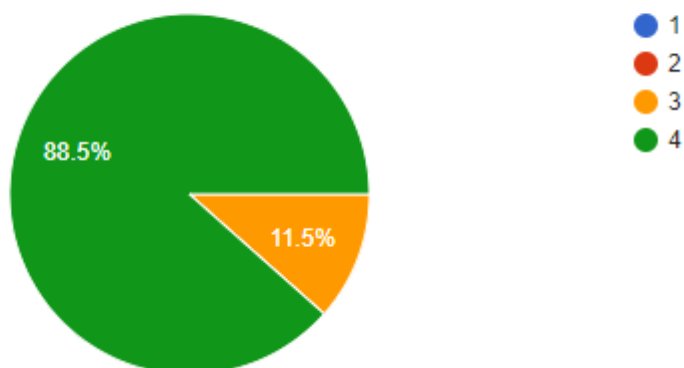
5. Сваком ученику се обраћам с уважавањем.

25 responses



23. Подстичем ученике да постављају питања и дискутују.

26 responses



Посете часовима, увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика

Сви наставници се односе према ученицима са уважавањем, успостављају и одржавају дисциплину на конструктиван начин и кроз међусобно уважавање. Већина наставника подстиче радозналост, изношење мишљења и дискусију и користе разноврне поступке за мотивисање ученика. Наставници показују поверење у могућности ученика и њихове успехе. У мањем проценту ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ ИНДИКАТОРА И ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
СТАНДАРД	Ниво остварености	ПОКАЗАТЕЉИ	Оцена остварености показатеља
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	4 (3,80)	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4
		1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3
		1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4
		1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	4
		1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3 (3,00)	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4
		1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3
		1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2
		1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	2
		1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	4
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на	3 (3,00)	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	4

развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	4
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРД	Ниво остварености	ПОКАЗАТЕЉИ	Оцена остварености показатеља
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	4 (3,67)	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	4
		2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	4
		2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3
		2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	4
		2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	4

		2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3 (3,33)	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3
		2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3
		2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3
		2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	4
		2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3
		2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	4
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	3 (3,00)	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	4
		2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3
		2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3
		2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3
		2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3
		2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	2
2.4. Поступци вредновања су у		2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	4

функцији даљег учења.	3 (3,20)	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	4
		2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3
		2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3
		2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3 (3,20)	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4
		2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3
		2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3
		2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2
		2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4

Оцена квалитета рада школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1		
Стандард 1.1.	Стандард 1.2.	Стандард 1.3.
4	3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 1		
4		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2				
Стандард 2.1.	Стандард 2.2.	Стандард 2.3.	Стандард 2.4.	Стандард 2.5.
4	3	3	3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 2				
3				

ФИНАЛНО РАЗМАТРАЊЕ И ПРЕДЛОГ МЕРА

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Идентификоване кључне снаге:

- ✓ Школски програм и Годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје.
- ✓ Школски програм и Годишњи план рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Програмом инклузивног образовања предвиђене су све врсте подршке ученицима који отежано савладавају наставне садржаје.
- ✓ Годишњи планови наставника, као саставни део Годишњег плана рада школе су у складу са прописаним стандардима и захтевима и омогућавају остварење стандарда образовања и васпитања.

Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Укљученост малог броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана
- ✓ Нефункционалност појединих тимова.
- ✓ У акционим плановима органа, тела и тимова нису довољно конкретизовани циљеви, исходи, активности као и динамика реализације.
- ✓ Наставници у мањој мери испитују и узимају у обзир интересовања ученика приликом планирања слободних активности.
- ✓ Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у плановима и припремама за наставни рад.

Предлог мера:

- Израда новог Развојног плана за период од 2021.-2024.
- Укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана.
- Израда анекса Школског програма за период од 2021.-2025.
- Унапређивање квалитета тимског рада у смислу пажљивије и продуктивније расподеле чланова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених.
- Израда конкретнијих акционих планова од стране појединих тимова у смислу конкретнијих циљева, исхода, активности функционалније динамике
- Формирање Тима за ваннаставне активности, који ће у складу са потребама ученика, након њиховог анкетања, утврдити број секција, и у складу са ресурсима школе, омогућити реализацију ваннаставне активности.
- Интерна обука наставника о посупцима самовредновања
- Вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење уочених слабости

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Идентификоване кључне снаге:

- ✓ Ученицима су јасни циљеви часа и зашто нешто уче, разумеју објашњења и кључне појмове

- ✓ Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима да она буде у функцији учења
- ✓ Наставници примењују специфичне задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације
- ✓ Ученици разумеју предмет учења на часу и умеју да примене научено
- ✓ Наставници врше оцењивање у складу са прописима
- ✓ Наставници се односе са уважавањем према ученицима, подстичу на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину

Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Наставници у мањој мери упућују ученике на истраживачки рад и пројектне активности
- ✓ Мали број наставника при вредновању знања пита ученика за мишљење, а код још мањег броја наставника одељење даје своје мишљење
- ✓ Мали број ученика има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала
- ✓ У малом броју ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика

Предлог мера:

- Охрабривати наставнике за реализацију што већег броја пројектних активности које ће бити резултат истраживачког рада ученика.
- Обезбедити услове и средства потребна за реализацију пројеката.
- Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у школи, из локалне заједнице и медијима.
- Размена искустава наставника у погледу оцењивања и укључивања мишљења ученика и одељења у процес вредновања.

Напомена:

За уочене недостатке из вреднованих области предложене су мере и биће сачињени акциони планови за побољшање постојећег стања који ће постати део новог Развојног плана школе.

Председник Школског одбора
Слађана Маховац

Адашевци, 14.9.2021.

Број: 01-15-3/1-2/2021

Директор
мр Драгица Перић

ПРИЛОЗИ

ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕЊА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. год (табела 1)

Раз-ред	Број одељ.		Српски Језик	Ликовна Култура	Музичка култура	Природа и друштво	Матема-Тика	Физичко и здр./ васпитање	Свет око нас	Енглески језик	УКУПНО:
I	3	П	540	108	108	-	540	324	216	216	2052
		О	531	105	107	-	531	320	212	213	2019
II	4	П	720	288	144	-	720	432	288	288	2880
		О	709	283	141	-	710	425	283	282	2833
III	4	О	720	288	144	288	720	432	-	288	2880
		П	710	280	141	284	709	425	-	280	2829
IV	4	О	720	288	144	288	720	432	-	288	2880
		П	709	282	141	284	710	426	-	280	2832
Укуп. I-IV	15	П	2700	972	540	576	2700	1620	504	1080	10692
		О	2659	950	530	568	2660	1596	495	1055	10513

Раз-ред	Број одељ.		Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Геогра-фија	Физика	Матема-тика	Инфор-матика	Биоло-гија	Хемија	Техника и технологија	Физичко и здр. васпитање (плус обавезне физ. активности)	УКУПНО:
V	2	П	360	144	144	144	72	72	-	288	72	144	-	144	252	1836
		О	357	144	140	144	71	72	-	283	72	144	-	139	252	1818
VI	2	П	288	144	72	72	144	144	144	288	72	144	-	144	252	1908
		О	288	144	70	72	144	144	142	283	72	142	-	140	246	1887
VII	2	П	288	144	72	72	144	144	144	288	72	144	144	144	216	2016
		О	286	144	70	72	144	144	140	284	72	143	140	142	212	1993
VIII	2	П	272	136	68	68	136	136	136	272	68	136	136	136	204	1904
		О	270	136	66	68	134	136	134	267	68	133	134	132	200	1878
Укуп. V-VIII	8	П	1206	568	356	356	496	496	424	1136	284	568	280	568	924	7664
		О	1199	568	346	356	493	496	416	1117	284	562	274	553	910	7576

Укуп. I-VIII	23	П										18356
		О										18089

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ (табела 2)

ПЛАНИРАНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	4	4	4	15	2	2	2	2	8	23
Верска настава – православна	108	144	144	144	540	72	72	72	68	284	824
Верска настава - католичка	36	72	36	36	180	-	36	-	-	36	216
Грађанско васпитање	-	36	-	36	72	-	-	-	-	-	72
Народна традиција	-	-	-	144	144	-	-	-	-	-	144
Руски језик	-	-	-	-	-	144	144	144	136	568	568
УКУПНО	<u>144</u>	<u>252</u>	<u>180</u>	<u>360</u>	<u>936</u>	<u>216</u>	<u>252</u>	<u>216</u>	<u>204</u>	<u>888</u>	<u>1824</u>

ОСТВАРЕНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	4	4	4	15	2	2	2	2	8	23
Верска настава - православна	108	142	144	143	537	71	70	71	66	278	815
Верска настава – католичка	36	71	35	36	178	-	35	-	-	35	213
Грађанско васпитање	-	35	-	35	70	-	-	-	-	-	70
Народна традиција	-	-	-	143	143	-	-	-	-	-	143
Руски језик	-	-	-	-	-	143	141	142	134	560	560
УКУПНО	<u>144</u>	<u>248</u>	<u>179</u>	<u>357</u>	<u>928</u>	<u>214</u>	<u>246</u>	<u>213</u>	<u>200</u>	<u>873</u>	<u>1801</u>

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНО

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	4	4	4		2	2	2	2		
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	72	72	72	68	284	284
УКУПНО	-	-	-	-	-	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>68</u>	<u>284</u>	<u>284</u>

ОСТВАРЕНО

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	4	4	4		2	2	2	2		
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	68	67	67	67	269	269
УКУПНО	-	-	-	-	-	<u>68</u>	<u>67</u>	<u>67</u>	<u>67</u>	<u>269</u>	<u>269</u>