



ОСНОВНА ШКОЛА “ВУК КАРАЏИЋ” АДАШЕВЦИ

22244 Адашевци, Фрушкогорска 3
Telefon/faks: (022) 737-224 E-mail:osvukkaradzic@ptt.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период 2021/22. - 2023/24. школске године



Адашевци, август 2021. године

САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
1.1.	Основни подаци о школи	4
1.2.	Историјат школе	6
1.3.	Специфичности школе	7
1.4.	Преглед управне и руководеће структуре школе	12
2.	РЕСУРСИ	12
2.1.	Материјално-технички ресурси школе	12
2.2.	Информатичко технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема	19
2.3.	Људски ресурси школе	20
3.	ЕВАЛУАЦИЈА	22
3.1.	Интерна евалуација	22
3.2.	Екстерна евалуација	29
4.	АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- SWOT АНАЛИЗА	31
5.	МИСИЈА, ВИЗИЈА ШКОЛЕ И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	34
5.1.	Мисија школе	34
5.2.	Визија школе	34
5.3.	Приоритетне области развоја школе у наредном периоду	36
6.	АКЦИОНИ ПЛАН	37
	Приоритетне области	37
6.1.	Функционалније и операционализованије планирање и извештавање-област ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	37
6.2.	Унапређење квалитета наставе-област НАСТАВА И УЧЕЊЕ	39
6.3.	Пружање подршке ученицима у процесу учења - област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	42
6.4.	Побољшање угледа и промоције школе - област ЕТОС	44
6.5.	Побољшање материјано-техничких услова за реализацију наставе - област РЕСУРСИ	46
	Мере по члану 26 Закона	48
6.6.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	48
6.7.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	49
6.8.	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	50
6.9.	Мере превенције осипања ученика	51
6.10.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који	52

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	превазилазе садржај појединих наставних предмета	
6.11.	План припреме за завршни испит	53
6.12.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	55
6.13.	План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	56
6.14.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	57
6.15.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	58
6.16.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	59
6.17.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	61
7.	МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	63
7.1.	Мерила за праћење остваривања развојног плана	63
8.	ЗАКЉУЧАК	65

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Сузана Грбатинић – педагог (координатор тима)
2. Драгица Перић – директор (члан тима)
3. Драгана Дамјановић - наставник математике (члан тима)
4. Бранислава Стојковић – наставник разредне наставе (члан тима)
5. Милица Чавић – наставник историје (члан тима)
6. Славица Видовић – наставник разредне наставе (члан тима)
7. Драгана Кладушић – наставник разредне наставе (члан тима)
8. Гордана Пераћ – наставник енглеског језика (члан тима)
9. Ивана Ранисављевић - представник Савета родитеља (члан тима)
10. Стефан Сарић - представник Ученичког парламента (члан тима)
11. Весна Брдар - представник локалне заједнице (члан тима)

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	ОШ „Вук Караџић“ Адашевци
Адреса	Фрушкогорска бр. 3, 22244 Адашевци
Телефон	022/737-224
Телефакс	022/737-224
Web сајт	www.osvukkaradzicadasevci.edu.rs
E/mail	osvukkaradzic@ptt.rsosvkadasevci@mts.rs
Дан школе	2. јун
Број ученика	265
Језици на којима се изводи настава	Српски језик

ОШ „ Вук Караџић“ обухвата матичну школу у Адашевцима и подручне школе у Вашици, Батровцима и Илинцима (Општина Шид). У матичној школи у Адашевцима, као и у подручној школи у Вашици, настава се реализује у осам разреда, а у издвојеним одељењима у Илинцима и Батровцима у четири разреда.

У матичној школи у Адашевцима и у подручној школи у Батровцима настава се реализује само у преподневној смени, а у Вашици и Илинцима настава се изводи у две смене. Од школске 2019/20. године матична школа у Адашевцима је у програму једносменског рада због чега сви ученици од 1. до 8. разреда наставу похађају пре подне. Ученици од 5. до 8. разреда у Вашици наставу похађају пре подне, а од 1. до 4. разреда после подне. У Илинцима, услед недостатка простора, ученици 1. и 3. разреда наставу похађају пре подне, а ученици 2. и 4. разреда после подне.

Након завршеног четворогодишњег школовања, ученици из Илинача и Батроваца настављају са похађањем наставе у Вашици. Настава се реализује на српском језику.



Зграда матичне школе у Адашевцима



Зграда подручне школа у Вашици



Зграда подручне школа у Илинцима



Зграда подручне школе у Батровцима

1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Зграда школе у Адашевцима је једносратна и подигнута је 1953. године. Школске зграде у Вашици и Илинцима су приземне и подигнуте су 50-их година 20.века, а најстарија је школска зграда у Батровцима која је подигнута давне 1920.године.

За садашњи изглед школе веома су значајне донација Владе Јапана, захваљујући којима је ова школа постала једна од најуређенијих школа у шидској општини. Циљ јапанске Владе је био да обезбеди боље образовне услове у Србији. У Адашевцима је 2007. године извршена реконструкција столарије у главној згради и згради подручне школе у Вашици, а 2016. године уређени су фудбалски и кошаркашки терени у дворишту матичне школе у Адашевцима. Поводом успешног завршетка радова, одржана је завршна свечаност у школи којој су присуствовали представници јапанске амбасаде, Министарства просвете, Скупштине општине Шид, невладине организације „Пријатељи деце Шида“, представници свих школа са територије општине Шид, као и школе домаћина. Ученици су овом приликом припремили изузетну приредбу на српском и енглеском језику, импресивну изложбу ликовних радова и занимљиву поставку из технике и моделарства. Када је 2011. године народ Јапана прошао кроз катастрофу изазвану цунамијем, ученици и наставници су сакупили добровољни прилог и упутили их деци Јапана, а Влади Јапана и јапанској амбасади телеграм подршке и пријатељства.

Сарадња са невладином организацијом „Адра“ из Немачке као и донација те Владе, омогућила је реновирање комплетног санитарног чвора у подручној школи у Илинцима.

Наша школа је урадила пројекат за конкурс Министарства за Телекомуникације и тиме обезбедила комплетно опремање информатичких кабинета у Адашевцима и Вашици. Школи је достављена донација организације УНДП за опремање кутка у Адашевцима: угаона гарнитура, тепих, полице, радно-трпезаријски сто, троделна учитељска табла и школски прибор. Из средстава школе за овај кутак набављен је сто и 6 столица. Ученички кутак почео је да се користи у настави за све ученике наше школе.

Из донације организације „СОС ДЕЧИЈА СЕЛА“ наша школа је обезбедила: 2 ТВ апарата, 2 штампача, 2 лаптопа, 60 лопти, канцеларијски прибор, тоалет папир.

Иста организација донирала је школи спортску опрему (дрес и патике) за ученике из социјално угрожених породица.

Од гранта Министарства, у оквиру процеса укључивања миграната у образовни систем РС, у вредности од 120.000,00 динара набављене су 2 троделне учитељске табле, 167 књига за библиотеку са наменом коришћења у настави са ученицима мигрантима и школског прибора за њих (свеске, оловке, гумице...).

Католичка црква је донирала школи два клима уређаја – један за канцеларију стручног сарадника и један за школу у Батровцима.

У току школске 2020/21. реализован је пројекат у вредности 700.000,00 под називом “Наша школа боље место за све“ под покровитељством Министарства просвете и европске уније. У оквиру пројекта опремљена је фискултурна сала у Адашевцима, набављена је дигитална камера, статив и цд читач, реализован је семинар за наставнике „Превентивне активности установе-стоп дискриминацији“, обука за наставнике из енглеског језика и обука за

коришћење дигиталне камере. До краја септембра биће реализована једнодневна екскурзија за ученике од 5. до 8. и наставнике.

1.3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Од школске 2019/20.године, школа у Адашевцима, Илинцима и Батровцима је у програму једносменског рада. Једносменски рад се реализује свакодневно након редовне наставе у виду подршке учењу, едукативних радионица, креативних и спортских активности, научно-истраживачких активности, а према слободном избору ученика и родитеља.





Једно од специфичних обележја наше школе представља велики број деце миграната-тражилаца азила који су похађали наставу у нашој школи од 19.9.2017.године. Ученици су долазили у школу у присуству пратилаца, аутобусом из прихватног центра у Адашевцима. Наставу су похађали по прилагођеном распореду уз обавезну допунску наставу из српског језика. Укупан број деце миграната који су за годину дана прошли кроз нашу школу је 51 и пореклом су из: Авганистана, Сирије, Ирака и Ирана.



РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ



У мају 2018. године, нашу школу је посетила заменица шефа делегације Европске уније у Србији – Матеја Норчић Штамцар, у склопу њеног обиласка општине Шид, а у оквиру Подршке Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији.



Тим поводом организована је акција реновирања кабинета за техничко образовање коју су извели родитељи овдашње деце и родитељи деце миграната.



Мајке, овдашње и мигрантске деце, и чланови колектива школе су истог дана припремили традиционална јела, свако са свог поднебља и послужили бројним гостима који су били у пратњи главне гошће.



Ученици су са наставницом ликовне културе изразили своју креативност сарађујући на изради паноа са пригодним темама. Поменута дешавања су и медијски пропраћена.





Тренутно, у школи нема деце миграната, али се сарадња са прихватним центрима и школама које имају мигранте наставља кроз достављање образовних наставних садржаја преводиоцима који исте преводе на језике деце миграната.

Једна од специфичности наше школе је и свакодневно путовање ученика од 5. до 8. разреда из Батроваца и Илинаца у подручну школу у Вашици.

Школа има велики значај за локалну заједницу с' обзиром на то да се налази у руралној средини. У просторијама сва четири школска објекта, реализује се и програм предшколског васпитања за узраст од 3-6 година. У супротном, деца би ради похађања предшколске установе морала да путују у градску средину јер у наведеним селима нема наменски изграђених предшколских објеката.

„Културно-образовни центар“ Шид, „Народно позориште“ Београд, као и „Српско народно позориште“ Нови Сад организују представе у нашој школи од којих корист имају и деца и родитељи јер у сеоским срединама такве установе не постоје.

Школа даје на коришћење физкултурну салу, у време које не ремети редовну наставу, спортским клубовима и фолклорно-уметничком друштву како би ученици могли да тренирају и како би се оживео културно-спортски живот у селима.

Школа је носилац у обележавању значајних датума у месту где се организује настава. Ученици учествују у обележавању свих важнијих датума из наше прошлости и културних манифестација које се организују у оквиру школе и месних заједница у којима живе. Сваке године се у школи, приредбом и полагањем венаца на споменик палим борцима који се налази у школском дворишту, обележава годишњица устанка народа Западног Срема против фашизма. Тој манифестацији присуствују представници СУБНОР-а из Адашеваца, Вашице, Шида као и представници бораčkih организација из Крагујевца, Новог Сада, Београда, и Републике Српске, чиме се одржава живом историја ових крајева и деца уче да не заборављају своје претке.

У знак сећања на песника Благоја Јастребића, који је рођен у Вашици и трагично преминуо, традиционално се у јуну одржавају Јастребићеви књижевни сусрети.

Традиционално, сваке године у школи наставница руског језика са ученицима и другим наставницима организује представу „Масленица“ у част руских поклада, након које следи послужење палачинкама које припремају родитељи, наставници и ученици.



1.4. ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

Управни орган школе је Школски одбор који има девет чланова укључујући и председника Школског одбора. Школски одбор се састоји од по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника јединице локалне самоуправе.

Руководећи орган ОШ „Вук Караџић“ у Адашевцима је директорка школе мр Драгица Перић која руководи 19 година, тачније од школске 2002/03.године.

2. РЕСУРСИ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшавају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању матичне и подручних школа.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У матичној школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора, док у подручним школама простор није уређен у складу са нормативима што само донекле омогућава реализацију квалитетне наставе.

- **Матична школа у Адашевцима**

Матична школа у Адашевцима је једносратна зграда која располаже површином од 1596m². У предњем делу школе је велико школско двориште у коме се налази веома лепо и функционано уређен фудбалски и кошаркашки терен са трибинама и клупама за седење као

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

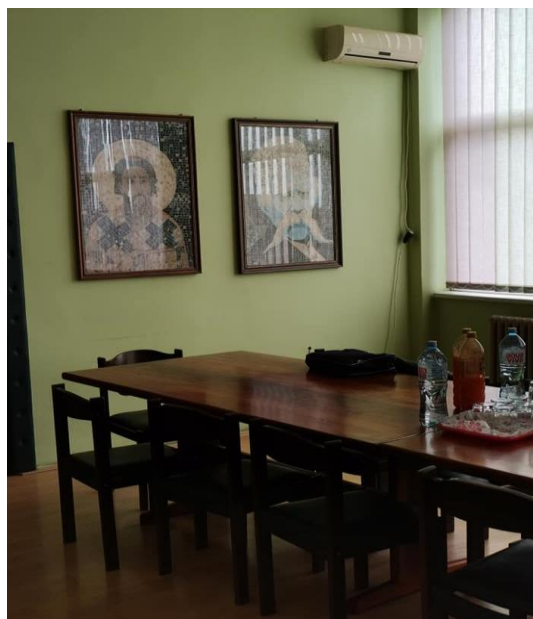
и дечје игралиште. У предњем делу се налази и споменик подигнут Адашевачким жртвама из Другог светског рата. Иза школе се налазе котларница и остава за огрев, као и недовољно уређен слободан простор.

Сала за физичко васпитање се налази у школском дворишту и повезана је са школском зградом.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Учионице	6		+	
2.	Кабинет за наставу	2		+	
3.	Фискултурна сала	1		+	
4.	Свлачионице	2		+	
5.	Наставничка зборница	1		+	
6.	Кабинет директора	1		+	
7.	Административна канцеларија	2		+	
8.	Кабинет педагошко-психолошке службе	1		+	
9.	Кутак за пријем родитеља	1		+	
10.	Библиотека	1		+	
11.	Просторије вртића	1		+	
12.	Просторија за помоћно особље	1		+	
13.	Хол	1		+	
14.	Кухиња	1		+	
15.	Тоалет	3		+	
16.	Остава	3			+
17.	Котларница	1		+	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ





• Подручна школа у Вашици

Подручна школа у Вашици је приземна зграда која располаже површином од 954 m². Школа се налази на углу и предњи део школе гледа на две улице. У задњем делу школе је школско двориште у коме се налази уређено дечје игралиште и фудбалски терен за мали фудбал, као и лоше уређен кошаркашки терен. У школском дворишту се налазе котларница и остава за огрев. Школа се од 2020. године греје на пелет уместо на дрва и угаљ.

Сала за физичко васпитање се налази унутар школске зграде и недовољно је опремљена.

Током школске 2019/2020. године за време реновирања школе у Вашици, ученици виших разреда су похађали наставу у Адашевцима, а ученици млађих разреда у Илинцима. У школи су начињене велике промене у смислу боље изолације саме зграде, грејања и естетских услова.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро	Средње опремљен	Лоше опремљен

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

			опр.		
1.	Учионице	5		+	
2.	Кабинет за наставу	1		+	
3.	Фискултурна сала	1			+
5.	Наставничка зборница	1		+	
10.	Библиотека	1		+	
11.	Вртић	1		+	
12.	Просторија за помоћно особље	1		+	
13.	Хол/ходник	1		+	
14.	Кухиња	1		+	
15.	Тоалет	2		+	
16.	Остава	1			+
17.	Котларница	1		+	





• **Подручна школа у Батровцима**

Подручна школа у Батровцима је приземна зграда која располаже површином од 216 m². У школи се налази једна учионица у којој се реализује комбинована настава од 1. до 4. разреда. У оквиру школе налази се зборница, вртић, кухиња, тоалети. Школске 2020/21.године у школи је урађено пресецање влаге и постављен је ламинат.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Нивоопремљености		
			Веома Добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Учионице	1		+	
2.	Наставничка зборница	1		+	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

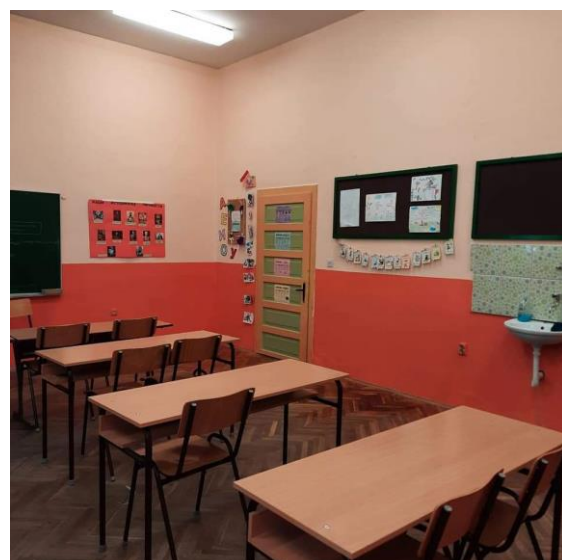
3.	Вртић	1		+	
4.	Кухиња	1		+	
5.	Тоалет	2		+	
6.	Остава	1			+



• Подручна школа у Илинцима

Подручна школа у Илинцима је у склопу зграде Месне заједнице са посебним улазом. Приземна је зграда и располаже површином од 443 m². У току школске 2020/21. године, окречене су и сређене све три учионице и зборница.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добр оопр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Учионице	3		+	
2.	Наставничка зборница	1		+	
3.	Вртић	1		+	
4.	Кухиња	1		+	
5.	Тоалет	4	+		



2.2. ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНОЛОШКА (ИТ) И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењивањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Велики број учионица је у добром стању, функционалне су, са задовољавајућим школским намештајем.

Школа има два кабинета за информатику са укупно 9 умрежених рачунара. Остали рачунари у информатичком кабинету након реновирања школе нису оспособљени за рад због неисправности. У све четири школске зграде уведен је Интернет.

Школа има свој веб-сајт који је био у процесу редизајнирања, са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација и оспособљен је за коришћење.

Школа има видео-надзор у матичној школи у Адашевцима и подручној школи у Вашици од

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

8 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Библиотека је опремљена рачунаром умреженим на Интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига.

Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су са два компјутера старије генерације и једним лаптопом, два мултифункционална ласерска штампача (скенер, фотокопир и штампач) и једним штампачем.

Наставничке зборнице располажу са по једним рачунаром и/или лаптопом и штампачем.

Психолошко-педагошка служба опремљена је лаптопом и мултифункционалним штампачем.

Школа поседује четири интерактивне табле, по једну у Адашевцима, Вашици, Илинцима и Батровцима.

Школа је слабо опремљена наставним средствима неопходним за извођење лабораторијских вежби из физике и хемије као и дигиталним наставним садржајима.

	Назив наставног средства	Број
1.	Рачунари (настава информатике)	9
2.	Рачунари	4
3.	Лаптопови	10
4.	Пројектори	5
5.	Интерактивне табле	4
6.	Пројекционо платно	1
7.	Мултифункционални штампач	6
8.	Штампач	2
9.	Дигитална камера за снимање са стативом	1
10.	Екстерни цд и днд читач	1
11.	Видео-надзор	Да
12.	Камере за видео надзор	8

2.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Запослено је укупно 54 радника од тога је 37 наставника (13 у разредној настави, 24 у предметној настави) и 17 радника који чине ваннаставно особље (административни радник предаје и енглески језик). У управи школе, стручној служби и администрацији школе раде: директор школе, педагог, секретар, библиотекар, шеф рачуноводства и административни радник. Помоћно-техничко особље чине: 8 радника на одржавању хигијене, 2 мајстора одржавања и 2 сервирке. Људски ресурси су у функцији квалитета наставе иако одређени број наставног особља нема прописане квалификације.

Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

НАСТАВНИ КАДАР		
Степен стручне спреме	Број	Стручни испит
Доктор наука	0	0
Магистар	0	0
VII – мастер	13	5
VII – специјализација	0	0
VII	18	14
VI	6	4
Средња стручна спрема	0	0
УКУПАН БРОЈ	37	23

РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР			
ДИРЕКТОР		1	
Степен стручне спреме		VII/2	
Радни стаж у образовању		25	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Стручни испит	Стаж	Процент ангажованости
Педагог/Психолог	НЕ	7	100%

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ				
	Број	Степен стручне спреме	Стаж	Процент ангажованости
Административни финансијски радник	0,5	VI	11	50%
Секретар	1	VII/1	17	100%
Шеф рачуноводства	1	VII	0	100%
Укупан број административних радника				2,5

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
	Број	Степен стручне спреме
Ложач	2	III и IV
Сервирка	2	I и III
Помоћни радник	8	I
Укупан број радника		12

ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

1. Буџета Републике Србије (Министарство просвете)
2. Буџета локалне самоуправе
3. Донација

3. ЕВАЛУАЦИЈА

3.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА (САМОВРЕДНОВАЊЕ)

Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање

Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације) У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга.

На основу анализе дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

На основу анализе Школског развојног плана, може се закључити да је сачињен у складу са законом, да садржи све неопходне елементе и приказује преглед тренутног стања школе. Реализација се одвија у складу са планом и ефекти реализације су усклађени са очекиваним. Видљиве су промене које доприносе квалитету наставе и учења. План се реализује тимски, али је у планирање и реализацију укључен мали број особа из различитих интересних група. Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период од три године. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и релевантни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимања показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Планом реализације је обухваћено 50% колектива школе.

Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Одступања од плана у реализацији су аргументована и документована анексима развојног плана. У реализацију је укључен мали број особа из различитих интересних група, мање од 50% колектива школе. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени.

Увидом у планове рада органа, тела и тимова у ОШ „Вук Караџић“ утврђено је да су урађени у складу са циљевима из развојног плана и школског програма и да одсликавају процесе рада. У акционим плановима органа, тела и тимова нису довољно конкретизовани циљеви, исходи, активности као и динамика реализације. У плановима су у мањој мери предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада школе.

Увидом у глобалне и оперативне планове рада наставника утврђено је да наставници користе међупредметне компетенције и стандарде приликом планирања наставе. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиви су исходи постигнућа, као и методе, технике и облици рада којима је планирано активно учешће ученика. Планирање васпитног рада је засновано на специфичним потребама ученика и условима окружења. Увидом у педагошке свеске уочено је да наставници прате постигнућа ученика у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању и у складу са праћењем постигнућа планирају допунску наставу и додатни рад. Наставници у мањој мери испитују и узимају у обзир интересовања ученика приликом планирања слободних активности. (око 38,5% наставника)

Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у припремама за наставни рад (око 32%).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1		
Стандард 1.1.	Стандард 1.2.	Стандард 1.3.
4	3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 1		
4		

Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Укљученост малог броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана
- ✓ Нефункционалност појединих тимова.
- ✓ У акционим плановима органа, тела и тимова нису довољно конкретизовани циљеви, исходи, активности као и динамика реализације.
- ✓ Наставници у мањој мери испитују и узимају у обзир интересовања ученика приликом планирања слободних активности.
- ✓ Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у плановима и припремама за наставни рад.

Предлог мера:

- Израда новог Развојног плана за период од 2021.-2024.
- Укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана.

- Израда анекса Школског програма за период од 2021.-2025.
- Унапређивање квалитета тимског рада у смислу пажљивије и продуктивније расподеле чланова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених.
- Израда конкретнијих акционих планова од стране појединих тимова у смислу конкретнијих циљева, исхода, активности функционалније динамике
- Формирање Тима за ваннаставне активности, који ће у складу са потребама ученика, након њиховог анкетирања, утврдити број секција, и у складу са ресурсима школе, омогућити реализацију ваннаставне активности.
- Интерна обука наставника о посупцима самовредновања
- Вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење уочених слабости

Област квалитета 2. Настава и учење

Приликом посете часова од стране директора школе и педагога, анализом испуњених образаца за посматрање часова, увидом у ЕС дневник и анализом писаних припрема наставника за сваки посећени час, уочено је да су наставници на већини часова били успешни у стварању подстицајне атмосфере за рад. Наставници углавном успешно структурирају, повезују делове часа и користе време на часу. Већина наставника примењује фронтални и индивидуални облик рада, а рад у пару и групама се примењује у оквиру мањег броја наставних предмета. Мањи број наставника користи интерактивне наставне методе. Већина наставника истиче кључне појмове, циљеве часа, даје упутства и објашњења која су јасна ученицима и поступно постављају све сложеније захтеве. Наставници на већини часова пружају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења. Постојећа наставна средства и дидактички материјали се у појединим предметима користе често и функционално.

Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика је видљиво на већини посећених часова. У највећој мери прилагођавање се односило на усклађивање темпа рада са различитим потребама ученика, али мањи број њих је прилагођавао захтеве и одвајао време према њиховим потребама.

Већина наставника је припремила наставни материјал за рад на часу, али углавном исти за све ученике, осим у одељењима где се ради са ученицима по ИОПу. Активности и радови ученика показују разумевање предмета учења на часу и потврђују способност ученика да примене научено, повежу са претходно наученим и сваодневним животом. Већина ученика учествује у раду, заинтересовани су за рад, користе доступне изворе знања и повратну информацију наставника како би решили задатак.

Сви наставници врше оцењивање у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика примењујући различите начине (усмени одговор, тестирање, писмене вежбе...). У већини случајева ученицима су јасни критеријуми вредновања и наставници дају разумљиву повратну информацију ученику о његовом раду, али у малом проценту наставници подстичу ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

Наставници се односе према ученицима са уважавањем, успостављају и одржавају дисциплину на конструктиван начин и кроз међусобно уважавање. Већина наставника подстиче радозналост, изношење мишљења и дискусију и користе разноврне поступке за

мотивисање ученика. Наставници показују поверење у могућности ученика и њихове успехе. У мањем проценту ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2				
Стандард 2.1.	Стандард 2.2.	Стандард 2.3.	Стандард 2.4.	Стандард 2.5.
4	3	3	3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 2				
3				

Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Наставници у мањој мери упућују ученике на истраживачки рад и пројектне активности.
- ✓ Мали број наставника при вредновању знања пита ученика за мишљење, а код још мањег броја наставника одељење даје своје мишљење.
- ✓ Мали број ученика има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- ✓ У малом броју ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

Предлог мера:

- Охрабривати наставнике за реализацију што већег броја пројектних активности које ће бити резултат истраживачког рада ученика.
- Обезбедити услове и средства потребна за реализацију пројеката.
- Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у школи, из локалне заједнице и медијима.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

На основу резултата самовредновања у оквиру ове области донети су закључци.

Ученици, родитељи и наставници процењују да су обим знања ученика и његова употребљивост велики.

Ученици су оспособљени да повезују знања из различитих области, као и да их примењују.

Школско знање које стичу у основној школи омогућава ученицима даљи школски и професионални напредак.

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика и примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

Резултати ученика на Завршном испиту показују да је школа остварила резултате из српског језика испод, а из математике изван просека Републике. Постоји тренд пораста постигнућа на Завршном испиту из године у годину, аи он није линеаран.

Школске оцене из српског језика и математике су углавном са резултатима на Завршном испиту.

У наредном периоду треба обратити пажњу:

- ✓ да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења;
- ✓ да се побољшају поступци за праћење успешности ученика;
- ✓ на подизање успешности остварених стандарда средњег и напредног нивоа.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...) Школа има социјални програм, сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима. Одељењске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. У школи постоје програмом утврђене мере за помоћ ученицима са посебним потребама и примењују се у потпуности. Видљиво је уважавање и брига о овим ученицима. У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група; организују се активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. Школа, такође, сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци из осетљивих група.

Посебна подршка пружа се деци мигрантима-тражиоцима азила у циљу превладавања стреса и што успешније интеграције у образовни систем у Србији. Школа у потпуности поступа у складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Наставници и стручни сарадници се континуирано едукују са циљем што бољег упознавања са проблемима миграција и карактеристикама средина из којих ова деца долазе. Наставници показују велики ентузијазам у раду са децом мигрантима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина.

Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања.

Информациони материјал и саветовања не задовољавају потребе свих ученика Родитељи немају прилику да се редовно консултују са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију.

Не постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благовремено и адекватно реаговање на њих.

Наставници сматрају да нису довољно едуковани о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце и углавном се не осећају компетентним да реагују на исте.

На основу резултата самовредновања сачињен је предлог мера из ове области:

- ✓ Доношење процедура за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благовремено и адекватно реаговање на њих.
- ✓ Планирање стручног усавршавања за едукацију наставника и стручних сарадника о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце.

Област квалитета 5: Етос

У школи постоји међусобно уважавање у свим односима и релацијама (наставник-ученик, директор-наставници, наставници-родитељи) . У школи постоји видљив и јасно изражен негативан став према насиљу. Организују се превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници (дежурство наставника и ученика, видео надзор, примена школских правила понашања, теме на часовима одељенског старешине из области превенције.) На огласним таблама школе и у свакој учионици истакнуте су обавезе и активности у случају насиља и врсте насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Резултати ученика се подржавају и промовишу. Не постоји разрађен систем награђивања успешних ученика и наставника.

Школски амбијент је пријатан за све и у великој мери уређен радovima ученика. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. За индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима користи се посебан простор ради обезбеђивања права приватности. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Ученички парламент добија подршку за рад. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са друштвеном заједницом и институцијама које се баве децом и породицом.

У наредном периоду потребно је:

- ✓ унапредити систем информисања родитеља о активностима и делатностима школе;
- ✓ опособити школски сајт као значајан вид комуникације и информисања;
- ✓ превазилажења предрасуда, развој, толеранције и неговање интеркултуралности.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Претходни Развојни план школе прати резултате самовредновања и извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји Финансијски план.

Директорка на задовољавајућем нивоу ефективно и ефикасно организује несметано одвијање рада у школи. Задужења запослених су углавном равномерно распоређена. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних

тимова и актива. Стручна тела и тимови формирано су у складу са компетенцијама запослених.

Руковођење је у функцији унапређења рада школе. У процесу доношења одлука уважавају се предлози релевантних органа (запослених, Савета родитеља, Ученичког парламента).

Директорка планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности.

У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика.

Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова.

Школа, у сарадњи са локалном самоуправом, обезбеђује превоз ученицима „путницима“ из околних места.

Директорка показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директорка развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Директорка подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема.

У наредном периоду потребно је појачати педагошко-инструктивни рад директора и стручног сарадника посебно код наставника који нису стручни.

3.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Спољашње вредновање квалитета рада у ОШ „Вук Караџић“ у Адашевцима је обављено 23.11.2016.године општим стручно-педагошким надзором на основу члана 48. Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о стандардима рада установе, Правилника о вредновању квалитета рада установе, Правилника о стручно-педагошком надзору и Решења министра просвете, науке и технолошког развоја.

Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у саставу Златица Јовић, Драгана Глоговац и Весна Јовицки, просветне саветнице, Школска управа Нови Сад.

Стручно-педагошким надзором обухваћено је: увид у школску документацију (Годишњи план рада школе, Школски програм, Извештај о раду школе и Развојни план, извештаји о самовредновању, педагошка документација и др.), праћење квалитета наставе на узорку опсервацијом 15 часова, разговоре са актерима школског живота заинтересованих за квалитет рада школе (представници ученика, родитеља, део наставничког колектива, руководиоци и стручни органи школе) и обилазак школе.

На основу Извештаја о спољашњем вредновању општи квалитет рада школе је оцењен оценом 3. Од укупно 30 стандарда школа је остварила 23 стандарда што представља 77% свих стандарда међу којима је 12 стандарда који су кључни за вредновање, односно 80%. Три стандарда су остварена у потпуности (ниво остварености 4), 20 стандарда су на нивоу добре остварености (ниво 3), 7 стандарда је делимично остварено (ниво 2).

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Кључни стандарди	1.4.	2.3.	2.4.	2.6.	3.2.	4.1.	5.3.	5.5.	6.4.	7.2.
Ниво остварености	3	2	3	3	2	4	3	3	3	2

Додатни стандарди	2.1.	2.2.	2.5.	2.7.	3.1.
Ниво остварености	3	3	3	3	2

Изабрани стандарди	1.3.	4.3.	5.1.	6.1.	7.4.
Ниво остварености	3	3	3	3	3

Преостали стандарди	1.1.	1.2.	4.2.	5.2.	5.4.	6.2.	6.3.	6.5.	7.3.	7.1.
Ниво остварености	3	2	3	3	3	3	4	4	2	2

У школи је регистрована оствареност значајног броја стандарда квалитета у областима: Етос, Организација рада и руковођење и Подршка ученицима. У осталим областима: Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Образовна постигнућа и Ресурси је регистровано постојање и слабијих страна, односно простор за унапређивање.

На основу анализе Извештаја Комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе предузете су одређене мере у циљу унапређења рада школе, али је исте потребно и даље спроводити.

У претходном двогодишњем периоду посебна пажња је била усмерена на област Настава и учење, како би се пратио напредак актера наставног процеса (наставника и учитеља), те унапредио њихов непосредни рад са ученицима.

Осим области Настава и учење, у целини, потребно је посебну пажњу посветити подизању квалитета рада додатних и изабраних стандарда, на следећи начин:

- ✓ Успех ученика треба да показује оствареност образовних стандарда.
- ✓ Планирање и програмирање у школи треба да буде међусобно усклађено, садржаји више операционализовани са мање карактеристика општости и већим бројем квалитативних података.
- ✓ Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада. Планови рада директора, Педагошког колегијума, Наставничког већа да садрже више конкретизоване начине праћења реализације Школског програма.
- ✓ Људски ресурси треба у већој мери да буду у функцији квалитета рада школе.
- ✓ Материјално-технички ресурси треба да се побољшају и ставе у функцију остварења циљева наставе и учења.
- ✓ Модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава посебно информатичко-технолошке и мултимедијане опреме.

4. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
<p>Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад и уче ученике различитим техникама учења.</p> <p>Наставници примењују одговарајућа дидактичко- методичка решења на часу.</p> <p>Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (повезивање делова часа, ефикасно коришћење наставних средстава).</p> <p>Оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.</p> <p>Резултати на завршном испиту показују да су остварени образовни стандарди по нивоима.</p> <p>Успеси на такмичењима.</p> <p>Веома добра промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине.</p> <p>Спремност стручног кадра на професионално усавршавање.</p> <p>Добро регулисани међуљудски односи и доследност у поштовању норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p>	<p>Наставници недовољно примењују рад у пару и групама, као и интерактивне наставне методе.</p> <p>Недовољна интеракција међу ученицима која је у функцији учења (питања, идеје и коментари ученика).</p> <p>Наставници не уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу и процењују свој напредак.</p> <p>Наставници недовољно користе поступке вредновања</p> <p>Недовољан број стручних сарадника</p> <p>Недовољна квалификованост наставног кадра.</p> <p>Недостатак услова за професионални развој.</p> <p>Недовољна примена новостечених знања из области у којима су се стручно усавршавали.</p> <p>Недовољна техничка опремљеност школе</p> <p>Неадекватне сале и</p>	<p>Примена разноврсних облика рада, наставних метода и наставних средстава.</p> <p>Детаљније вођење педагошких свесака</p> <p>Развијање ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у настави процес.</p> <p>Пажљивији избор програма стручног усавршавања како би стечено знање имало већу примену у пракси.</p> <p>Већа подршка у раду са децом мигрантима (Стручни сарадник- психолог, преводилац, материјална средства...)</p> <p>Промоција и награђивање успешних ученика и наставника као и њихових резултата на такмичењима и у раду.</p> <p>Проширење просторних и техничких капацитета у подручним школама.</p> <p>Опремање игралишта</p>	<p>Немогућност организовања допунске, додатне и припремне наставе за ученике путнике.</p> <p>Непостојање стручног кадра за рад са децом са посебним потребама (проблем општине).</p> <p>Недовољна стручна образованост наставника за рад са ученицима са посебним потребама.</p> <p>Према Правилнику о финансирању школа нема право на још једног стручног сарадника јер се исти доноси на основу броја одељења</p> <p>Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу.</p> <p>Мањак новчаних средстава за савременији видео-назор.</p> <p>Мањак адекватног простора (за индивидуални пријем родитеља).</p>

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

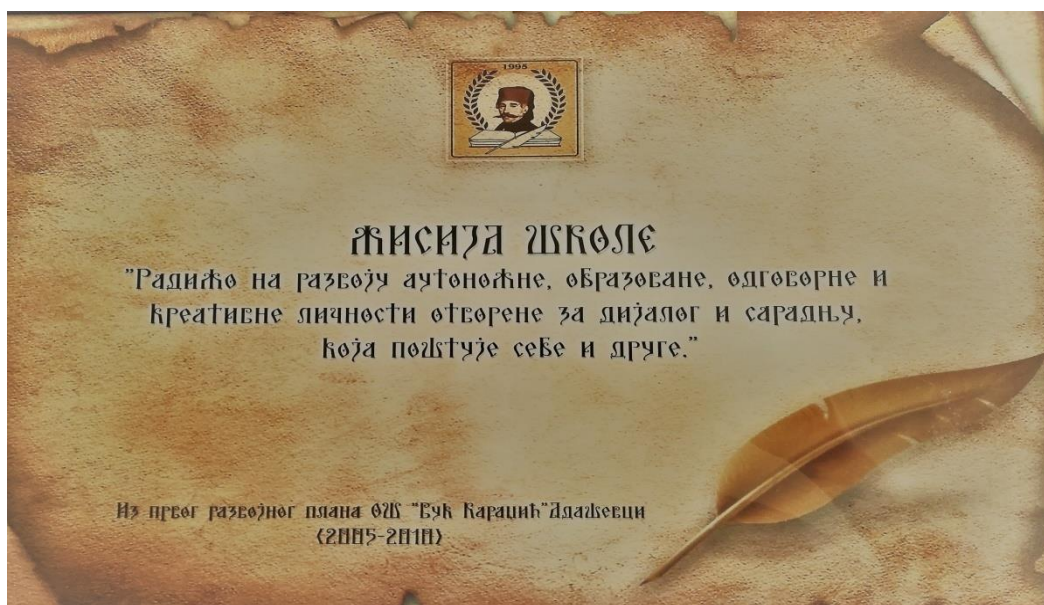
<p>Добра сарадња са родитељима и локалном заједницом (здравствене и социјане установе, СУП, Црвени крст, ловачко друштво, Славистичко друштво, Културни центар, фудбалски клуб, верске заједнице, СОС Дечја села, Комесаријат...) Отвореност за комуникацију и сарадњу.</p> <p>Добар систем подршке деци мигрантима-тражиоцима азила као и деци из осетљивих група.</p> <p>Реализација акција и активности за развијање хуманих вредности.</p> <p>Организовано коришћење простора и наставних средстава према постојећем плану коришћења наставних средстава.</p> <p>Лидерско деловање директора. Руковођење је у функцији унапређивања рада школе.</p> <p>Велики број стручних тимова.</p> <p>Прегледност, концизност и јасност документације.</p> <p>Школски програм и Годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Школски програм и Годишњи план рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.</p>	<p>игралишта за физичко васпитање са минималним наставним средствима и реквизитима у подручним школама.</p> <p>Недостатак кабинетске наставе.</p> <p>Недостатак програма за развој социјалних вештина и одрживи развој.</p> <p>Недовољна промоција и награђивање успешних ученика и наставника њихових резултата.</p> <p>Укљученост малог броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана</p> <p>Нефункционалност појединих тимова.</p> <p>У акционим плановима органа, тела и тимова нису довољно конкретизовани циљеви, исходи, активности као и динамика реализације.</p> <p>Наставници у мањој мери испитују и узимају у обзир интересовања ученика приликом планирања слободних активности.</p>	<p>спортских терена и сала за физичко васпитање потребним наставним средствима.</p> <p>Учешће родитеља у изради и набавци средстава за извођење наставе и опремљености школе.</p> <p>Конкурисање на пројекте за набавку опреме.</p> <p>Све учионице опремити белим таблама и пројекторима по једним рачунаром / лаптопом који би користио предметни наставник, односно наставник разредне наставе у сврху побољшања наставног процеса.</p> <p>Укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана.</p> <p>Унапређивање квалитета тимског рада у смислу пажљивије и продуктивније расподеле чланова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених.</p> <p>Израда конкретнијих акционих планова од стране појединих тимова у смислу конкретнијих циљева,</p>	<p>Језичка баријера у комуникацији наставника, ученика и осталих актера наставног процеса са децом мигрантима</p> <p>Недостатак простора за кабинете</p> <p>Лоша епидемиолошка ситуација и прелазак на онлајн наставе.</p>
--	---	---	--

<p>Програмом инклузивног образовања предвиђене су све врсте подршке ученицима који отежано савладавају наставне садржаје.</p> <p>Годишњи планови наставника, као саставни део Годишњег плана рада школе су у складу са прописаним стандардима и захтевима и омогућавају остварење стандарда образовања и васпитања.</p>	<p>Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у плановима и припремама за наставни рад.</p> <p>Наставници у мањој мери упућују ученике на истраживачки рад и пројектне активности</p> <p>Мали број наставника при вредновању знања пита ученика за мишљење, а код још мањег броја наставника одељење даје своје мишљење.</p> <p>Мали број ученика има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</p> <p>У малом броју ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика</p>	<p>исхода, активности функционалније динамике.</p> <p>Формирање Тима за ваннаставне активности, који ће у складу са потребама ученика, након њиховог анкетирања, утврдити број секција, и у складу са ресурсима школе, омогућити реализацију ваннаставних активности.</p> <p>Интерна обука наставника о посупцима самовредновања.</p> <p>Вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење уочених слабости</p> <p>Охрабривати наставнике за реализацију што већег броја пројектних активности које ће бити резултат истраживачког рада ученика. Обезбедити услове и средства потребна за реализацију пројеката. Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у школи, из локалне заједнице и медијима.</p> <p>Размена искустава наставника у погледу оцењивања и укључивања мишљења ученика и одељења у процес вредновања.</p>	
---	---	---	--

5. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ШКОЛЕ

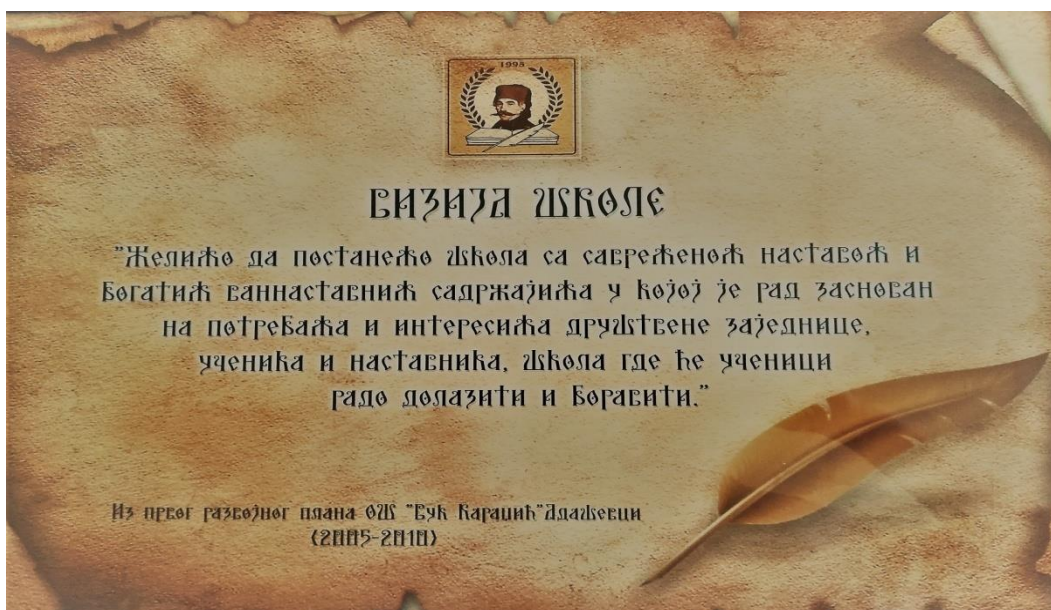
5.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

Радимо на развоју аутономне, образоване, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.



5.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо школа са савременом наставом и богатим ваннаставним садржајима у којој је рад заснован на потребама и интересима ученика и наставника, школа где ће ученици радо долазити и боравити.



5.3. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ШКОЛЕ

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

ПОТРЕБЕ КОЈЕ СУ ПРЕПОЗНАТЕ:

- ✚ Функционалније и операционализоване планирање и извештавање са мање карактеристика општости и већим бројем квалитативних података.
- ✚ Унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности.
- ✚ Пружање подршке ученицима у процесу учења.
- ✚ Побољшање угледа и промоција школе
- ✚ Побољшање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

Планирање, програмирање и извештавање

Као специфични циљеви приоритетне области Планирање, програмирање и извештавање препознати су : унапређивање квалитета тимског рада и унапређивање функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада кроз следеће активности: укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију Развојног плана, пажљивију и продуктивнију расподелу чланова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених, кроз израду конкретнијих акционих планова и извештаја од стране појединих тимова, формирање Тима за ваннаставне активности који ће у складу са потребама ученика, након њиховог анкетаирања, утврдити број секција, и у складу са ресурсима школе, омогућити реализацију ваннаставне активности, интерну обуку наставника о посупцима самовредновања, вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење уочених слабости

Настава и учење

Као специфични циљеви приоритетне области Настава и учење препознати су: имплементација тематске наставе, наставе оријентисане на исходе, пројектне наставе и ИКТ-а у настави.

Подршка ученицима

Као специфични циљеви приоритетне области Подршка ученицима препознати су: побољшање праћења емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба.

Етос

Као специфични циљеви приоритетне области Етос препознати су: истицање обележја школе – брендирање школе, промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе, промоција и награђивање талентованих и успешних ученика, промоција и награђивање успешних наставника, побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима

Ресурси

Као специфични циљеви приоритетне области Етос препознати су: побољшање опремљености учионица, библиотеке и физкултурних сала савременим наставним средствима, побољшање опремљености школе техничким средствима и потрошним материјалом, уређење спортских терена и игралишта у подручним школама у Батровцима и Илинцима

6. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Приоритетне области

6.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

општи циљ: Функционалније и операционализованарије планирање и извештавање са мање карактеристика општости и већим бројем квалитативних података

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
1. Унапређивање квалитета тимског рада	Укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију Развојног плана	Наставно и ненаставно особље, стручна служба, родитељи, ученици, локална самоуправа, Школски одбор	Током трајања Развојног плана	Број учесника у реализацији. Остварени резултати. Документација	Успешна реализација активности из Развојног плана. Информисаност свих интересних група о реализацији.
	Пажљивије и продуктивније формирање тимова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених	Стручна служба, директор, Стручна већа	На почетку школске године	Списак тимова и чланова у складу са законом, решења о ангажованости, годишњи, оперативни и акциони планови тимова, извештаји.	Квалитетан и продуктиван тимски рад

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
	Формирање Тима за ваннаставне и слободне активности	Директор, Стручни сарадник	Септембар 2021.	Списак чланова у складу са законом, решења о ангажованости, годишњи, оперативни и акциони план тимова, извештаји	Квалитетне ваннаставне активности у складу са потребама и склоностима ученика
	Израда конкретнијих акционих планова од стране појединих тимова у смислу јасних циљева, исхода, активности и функционалније динамике	Координатори тимова, Педагошки колегијум	Током године	Планови и реализација	Квалитетан и продуктиван тимски рад
2. Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада.	Интерна обука наставника о посупцима самовредновања.	Наставници	Током године	Списак учесника, фотографије	Примена наученог у пракси
	Вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење уочених слабости	Наставници	Током године	Белешке, извештаји, акциони планови, дневне припреме	Наставници редовно воде евиденцију о евалуацији свог рада

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
	Планови рада директора, Педагошког колегијума, Наставничког већа да садрже више конкретизоване начине праћења реализације Школског програма	Директор, стручни сарадник, координатори тимова	Током године	Планови и извештаји	Конкретизовани начини праћења реализације Школског програма у плановима и редовно праћење

6.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

општи циљ: Унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности.

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
1. Имплементирање тематске наставе	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Наставници, Стручна већа, стручна служба,	Током године	Број реализованих угледних и огледних часова; број наставника који су учествовали у реализацији угледних и огледних часова; годишњи извештаји наставника	Преношење знања и размена професионалних искустава између наставника – хоризонтално учење
	Реализација тематског дана	Наставници, Стручна већа, стручна служба,	Током године	Број реализованих тематских дана и број наставника који су учествовали у реализацији; годишњи извештаји наставника	Стицање функционалног знања ученика

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
2. Имплементација наставе оријентисане на исходе	Похађање Програма обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Наставници, Директор, Стручни сарадник	Током године	Број полазника, фотографије	Обучени наставници за реализацију наставе оријентисане на исходе
	Израда наставних планова и припрема за часове у складу са новим програмима наставе	Наставници, Стручни сарадник	Август	Наставни планови и припреме за час	Добро испланирана настава оријентисана на исходе
3. Имплементирање пројектне наставе	Похађање семинара из области примене пројектне наставе	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, наставници	У складу са Годишњим планом стручног усавршавања	Број полазника семинара	Наставници обучени за реализацију пројектне наставе
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Стручна већа, стручна служба, Наставници	Током године	Број реализованих угледних и огледних часова; број наставника који су учествовали у реализацији угледних и огледних часова; годишњи извештаји наставника	Преношење знања и размена професионалних искустава између наставника – хоризонтално учење
	Реализација пројектних активности које ће бити резултат истраживачког рада ученика.	Наставници, Одељењска већа, стручна служба,	Током године	Број реализованих пројеката и број наставника који су учествовали у реализацији; годишњи извештаји наставника	Стицање функционалног знања ученика

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
	Обезбедити услове и средства потребна за реализацију пројеката.	Диретор, локална самоуправа, родитељи, наставници, спонзори	У складу са плановима	Финансијска и техничка средства, простор за реализацију	Обезбеђени услови за несметану реализацију планираних активности
	Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у школи, из локалне заједнице и медијима.	Наставници, ученици, представници локалне самоуправе, родитељи, медији	У складу са плановима	Планови, извештаји, продукти, фотографије, видео записи	Успешно реализоване пројектне активности
4. Имплементирање ИКТ-а у наставу	Похађање семинара из области примене ИКТ-а у настави	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, наставници	У складу са Годишњим планом стручног усавршавања	Број полазника семинара	Наставници обучени за примену ИКТ-а у настави
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Стручна већа, стручна служба,	Током године	Број реализованих угледних и огледних часова; број наставника који су учествовали у реализацији угледних и огледних часова; годишњи извештаји наставника	Преношење знања и размена професионалних искустава између наставника – хоризонтално учење

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
	Примена ИКТ-а у настави	Наставници, Стручна већа, стручна служба,	Током године	Број наставника који су користили ИКТ током реализације наставе; годишњи извештаји наставника	Стицање функционалног знања ученика у складу са захтевима савременог живота
5. Унапређење квалитета ваннаставних активности	Анкетирање ученика и родитеља	Тим за ваннаставне активности	На почетку године	Анкете, списак секција, учесника, реализоване активности	Већа понуда ваннаставних активности, задовољни ученици, наставници и родитељи
6. Једносменки рад	Анкетирање ученика и родитеља	Радна група за једносменски рад	септембар	Анкете	Већа заинтересованост ученика за учешће у пројекту „Једносменски рад“
	Реализација изабраних активности	Милица Славујевић	Током године	Списак учесника, распоред часова и планираних активности, извештај о реализованим активностима на полугодишту и крају школске године	Учешће већег броја ученика у активностима, стицање функционалног знања, подршка у учењу

6.3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

општи циљ: Пружање подршке ученицима у процесу учења

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
1. Побољшање праћења емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба.	Доношење процедура за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба за благовремено и адекватно реаговање на њих	Стручна служба	Први квартал школске године	Процедуре, Записници, Извештаји	Постојање и примена процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба
	Похађање семинара за едукацију наставника и стручних сарадника о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, Наставници	Током године у складу са годишњим планом	Број полазника	Наставници едуковани за о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце
	Сандуче за обраћање ученика за помоћ	Директор, стручна служба, помоћни радник	Током године	Постављено сандуче које се редовно користи	Побољшано праћење емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
2. Развијање ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у наставни процес.	Семинари из области наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба Наставници	Током године у складу са годишњим планом	Број полазника	Наставници едуковани за развијање ученичких компетенција, Ученици користе различите облике учења и активно су укључени у наставни процес

6.4. ЕТОС

општи циљ: Побољшање угледа и промоција школе

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
1. Истицање обележја школе – брендирање школе	Оспособљавање и редовно ажурирање сајта школе	Директор, Комисија за маркетинг школе,	Континуирано	Сајт школе у функцији; континуиран раст броја посета сајту	Боља комуникација са ученицима и њиховим родитељима
	Израда плана брендирања школе (израда амблема, монографије, школског листа...)	Комисија за маркетинг школе, Ученички парламент	Током године	Годишњи план садржи план брендирања школе	Планско брендирање школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација ка медијима о актуелним дешавањима у школи	Директор, Комисија за маркетинг школе, Ученички парламент, Тим за културне активности, Стручна служба	Током године	Број чланака, ТВ прилога, емисија исл. у којима је школа представљена позитивно; број дешавања у школи која су пропраћена медијски у односу на укупан број дешавања у школи; Извештаји Стручних тимова	Позитивна слика школе промовисана кроз медије
3. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика	Редовно обавештавање медија о успесима наших ученика	Директор, Комисија за маркетинг школе,	Током године	Број успешних ученика наше школе чије су успехе испратили медији	Ученици мотивисани за такмичења
	Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе, Ученички парламент	Јун	Награда примерена успеху и интересовањима ученика изабраног за ученика генерације	Ученици мотивисани за такмичења
	Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика	Директор, Комисија за маркетинг школе	Током године	Омогућено излагање тј. промоција у простору школе успешних ученичких радова	Ученици мотивисани за укључивање у активности
4. Промоција и награђивање успешних наставника	Редовно обавештавање медија о успесима наших наставника	Директор, Комисија за маркетинг школе	Током године	Број успешних наставника наше школе чије су успехе испратили медији	Задовољни и мотивисани наставници
	Награђивање успешних наставника	Директор, Наставничко веће	На крају наставне године	Награде примерене ангажованости, постигнутом успеху и интересовањима наставника	Задовољни и мотивисани наставници

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
5. Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Похађање семинара комуникацијских вештина	Директор, Стручна служба	У складу са годишњим планом рада школе	Број полазника семинара	Међусобно уважавање и решавање конфликта мирним путем
	Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања	Стручна служба, Наставничко веће, Тим за планирање екскурзија	У складу са годишњим планом рада школе	Број наставника који су ишли на екскурзије, излете, студијска путовања	Бољи међуљудски односи; унапређен колективни дух у школи
	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину новопридошлих ученика и наставника	Стручна служба, Наставничко веће	Током године	Резултати анкетања новопридошлих ученика и наставника	Новопридошли ученици и колеге се осећају прихваћено и пријатно у нашој школи
6. Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Администратор сајта, предметни наставници, Ученички парламент	Током године	Број истакнутих информација	Доступност информација

6.5. РЕСУРСИ

општи циљ: Побољшање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
1. Побољшање опремљености учионица, библиотеке и физкултурних сала савременим наставним средствима	Набавка лаптопова, дидактичког материјала, интерактивних табли, литературе за ученике и наставнике; набавка справа, реквизита и опреме за физичко васпитање у подрчној школи у Вашици	Директор, Тим за сарадњу са локалном средином	Током године	Попис набављених наставних средстава и опреме	Побољшани материјално-технички капацитети; задовољни наставници и ученици
2. Уређење спортских терена и игралишта у подручним школама у Батровцима и Илинцима	Набавка средстава	Директор школе, Тим за сарадњу са локалном средином	Током трајања Развојног плана	Попис средстава	Побољшани материјално-технички капацитети; задовољни наставници и ученици

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исход
3. Побољшање опремљености школе техничким средствима и потрошним материјалом	Набавка штампача, скенера, пројектора, пројекционог платна копир апарата, тонера; набавка папира за штампање и другог потрошног материјала	Директор, Тим за сарадњу са локалном средином	Током године	Попис набављених уређаја; увек доступан потрошни материјал	Побољшани материјално-технички капацитети; неометано реализовање свих активности у школи; задовољни наставници и ученици

Мере по чл. 26 Закона о основном образовању и васпитању

6.6. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Очекивани исход: Образовно-васпитни рад коригован у складу са резултатима ученика на завршном испиту

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Анализа постигнућа на завршном испиту на нивоу наставног предмета	Стручна већа за област предмета, наставници	Јун-август	Извештаји Стручних већа и предметних наставника	Јасан увид у постигнуће ученика на завршном испиту на нивоу наставног предмета
2. Корекција наставних планова у складу са резултатима анализе постигнућа на завршном испиту	Стручна већа за област предмета, наставници	август	Извештаји Стручних већа и предметних наставника, наставни планови	Наставни планови у сагласности са закључцима анализе постигнућа на завршном испиту
3. Корекција садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Стручна већа за област предмета, наставници	август	Извештаји Стручних већа и предметних наставника, наставни планови	Припремна, допунска и додатна настава у сагласности са закључцима анализе постигнућа на завршном испиту
4. Сачињавање распореда припремне наставе за завршни испит	Стручна служба, наставници	Мај	Распоред припремне наставе	Организована припремна настава

6.7. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Очекивани исход: Настава прилагођена ученицима којима је потребна додатна подршка

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, Наставници, Тим за инклузивно образовање	1. квартал школске године	Педагошка документација, Записници	Јасан преглед ученика којима је потребна додатна подршка
2. Израда педагошких профила, мера прилагођавања и ИОП-а	Одељењске старешине, Наставници, Стручна служба, Тим за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	Током године	Педагошка документација, Записници	Настава прилагођена специфичним карактеристикама сваког ученика
3. Активно подстицање укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у спортске, културно-уметничке и друге активности које се организују на нивоу школе у складу са њиховим интересовањима и могућностима.	Одељењске старешине, Наставници, Тим за школски маркетинг и културне активности, Ученички парламент	Током године у складу са годишњим планом рада школе	Број ученика којима се пружа додатна подршка а укључени су активно у школска дешавања	Ваннаставне активности прилагођене тако да омогућавају учешће ученика којима је потребна додатна подршка.
4. Похађање семинара за стручно усавршавање наставника у области инклузије	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба	У складу са годишњим планом рада школе	Број полазника семинара	Наставници обучени за рад у области инклузивног образовања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

5. Набавка стручне литературе и наставног материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор, Стручна служба	Током године	Набављена литература и материјал	Свеобухватна подршка наставницима и ученицима
---	--------------------------	--------------	----------------------------------	---

6.8. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Очекивани исход: Недвосмислено опредељење школе за мирно решавање сукоба и школу без насиља

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Реализација превентивних радионица за ученике	Стручна служба, одељењске старешине, Ученички парламент	Током године	Педагошка документација	Предупређено избијање сукоба међу ученицима
2. Обележавање Дана толеранције (16. Новембар) и учешће у хуманитарним акцијама	Стручна служба, Одељењске старешине, Подмладак црвеног крста, стручна већа	Током године	Педагошка документација, Записници, Извештаји	Развијање солидарности и емпатије код ученика
3. Организовање предавања и едукативних радионица за родитеље у циљу превазилажења предрасуда, развој, толеранције и неговање интеркултуралности	Стручна служба	Током године	Извештаји, број предавања и радионица, број родитеља учесника	Адекватно и примерено информисање и едуковање родитеља

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

4. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за рад са децом мигрантима у циљу превазилажења предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, Наставници	Током године	Број полазника семинара	Наставници обучени за рад са децом мигрантима
5. Промоција и коришћење националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, Наставници	Током године	Број корисника платформе	Употреба платформе у свакодневном раду

6.9. Мере превенције осипања ученика

Очекивани исход: Смањење осипања ученика кроз превентивне и интервентне мере школе

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Израда плана посете школи деце из предшколске установе и њихових родитеља	Стручна служба, Наставници разредне наставе, ПУ	Прво полугодиште	План, Записници, Извештаји	Школа познато место и пре уписа/поласка у први разред
2. Израда Плана транзиције за ученике који уписују први разред у сарадњи са ПУ	Стручна служба, Наставници разредне наставе, ПУ	Јун	План, Записници, Извештаји	Школа прилагођена сваком ученику
3. Израда Плана транзиције за ученике на преласку из четвртог у пети разред	Стручна служба, Наставници, Тим за инклузивно образовање, стручно веће за разредну наставу	Јун	План, Записници, Извештаји	Школа прилагођена сваком ученику

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

4. Реаговање школе у складу са законским овлашћењима код неоправданог изостајања ученика	Одељењски старешина, Стручна служба	Током године	Педагошка документација	Правовремено и доследно реаговање школе у случају неоправданих изостанака ученика у циљу континуираног образовања
5. Организовање допунске наставе за ученике који имају већи број изостанака	Наставници, Одељењски старешина	По потреби током године	Педагошка документација	Омогућавање праћења редовне наставе за ученике који имају већи број изостанака
6. Интензивнија сарадња са ЦСР	Одељењски старешина, Стручна служба	Током године	Педагошка документација, Службена преписка	Шира подршка породици ученика

6.10. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Очекивани исход: Достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Одељењске старешине, Наставници, Тим за инклузивно образовање	У првом кварталу школске године	Педагошка документација, Записници	Јасан преглед талентованих ученика

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

2. Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Одељењске старешине, Наставници, Стручна служба, Тим за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	Током године	Педагошка документација, Записници	Настава прилагођена специфичним карактеристикама и интересовањима ученика
3. Интензивирање сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници, Покрајини и Републици	Тима за културне активности и естетско уређење школе, Тим за сарадњу са локалном средином	Током године	Записници, Извештаји	Реализовање васпитних циљева школе
4. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Тим за здравствену заштиту, Тим за заштиту животне средине, Ученички парламент	Током године	Записници, Извештаји	Реализовање васпитних циљева школе
5. Посете спортским дешавањима у локалној заједници	Веће за спорт и спортске активности	Током године	Записници, Извештаји	Реализовање васпитних циљева школе

6.11. План припреме за завршни испит

Очекивани исход: Свеобухватна припрема ученика осмих разреда за завршни испит

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Информисање ученика осмог разреда о динамици припремне наставе и полагању завршног испита	Одељењске старешине, стручна служба	Мај	Записници, Извештаји	Ученици осмог разреда благовремено упознати са свим активностима везаним за завршни испит

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

2. Информисање родитеља ученика осмог разреда о динамици припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине осмог разреда, стручна служба	Мај	Записници, Извештаји	Родитељи ученика осмог разреда благовремено упознати са свим активностима везаним за завршни испит
3. Израда распореда припремне наставе	Стручна служба, наставници	Мај	Распоред припремне наставе	Организована припремна настава
4. Информисање ученика и родитеља о распореду припремне наставе	Одељењске старешине осмог разреда	Мај	Записници, Извештаји	Ученици осмог разреда и њихови родитељи благовремено упознати са распоредом припремне наставе
5. Реализовање припремне наставе	Наставници	Јун	Педагошка документација	Већи број ученика похађа припремну наставу
6. Спровођење пробног завршног испита	Директор, Стручна служба, Одељењске старешине осмог разреда	Април	Извештаји	Провера знања и припремљености ученика за ситуацију завршног испита
7. Анализа резултата на пробном завршном испиту	Стручна већа за област предмета, наставници	Април	Извештаји Стручних већа и предметних наставника	Јасан увид у постигнуће ученика на пробном завршном испиту на нивоу наставног предмета
8. Кориговање плана припремне наставе у складу са анализом постигнућа на пробном завршном испиту	Стручна већа за област предмета, наставници	Април	Планови, Извештаји Стручних већа и предметних наставника	Припремна настава прилагођена потребама ученика
9. Предавање на тему психолошке припрема за сам испит	Стручна служба	Мај	Педагошка документација, Извештаји	Ученици психолошки спремни за завршни испит

6.12. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Очекивани исход: Планско развијање школе кроз учешће у националним и међународним развојним пројектима

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Формирање школског тима за развојне пројекте	Директор	Први квартал школске године	Извештаји, Записници	Планско укључивање школе у националне и међународне пројекте
2. Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте, Тим за стручно усавршавање	Прво полугодиште школске године	План, Извештаји, Записници	Планска припрема школе за писање развојних пројеката
3. Реализовање семинара за писање развојних пројеката	Директор	Током године у складу са планом	Број полазника семинара	Чланови тима обучени за писање развојних пројеката
4. Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	У првом полугодишту школске године	База, Записници, Извештаји	Систематско праћење фондација које организују развојне пројекте и извора финансирања
5. Писање развојних пројеката и аплицирање	Директор, Тим за развојне пројекте	Током године	Пројекти, Записници, Извештаји	Школа се развија кроз учешће у националним и међународним развојним пројектима

6.13. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Очекиван исход: Стручно усавршавање у складу са потребама школе и појединца

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање, наставници	Август	Попуњени упитници, Записници, Извештаји	Увид у потребе наставника, стручних сарадника и директора за стручним усавршавањем
2. Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне три године	Тим за стручно усавршавање	Август	План, Записници, Извештаји	Планско стручно усавршавање запослених у школи
3. Израда плана стручних семинара за наредну школску годину на основу Плана за наредне три школске године	Тим за стручно усавршавање, Директор	Август	План	Планско стручно усавршавање запослених у школи
4. Израда личног плана стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадник, директор	Август	План	Планско стручно усавршавање запослених у школи
5. Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, Директор, Стручна служба	Септембар	План	Планско стручно усавршавање запослених у школи
6. Јединствена евиденција / база реализованих стручних семинара и других видова стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба	Током године	Јединствена евиденција	Јасан увид у реализована стручна усавршавања на нивоу појединца и на нивоу школе

6.14. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Очекивани исход: Планско увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања у складу са потребама ученика и наставника

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Упознавање са иновативним методама наставе, учења и оцењивања прикупљањем стручне литературе	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање	Континуирано	Извештаји	Континуирано праћење новина у вези са наставним процесом
2. Иформисање наставника о карактеристикама иновативних метода	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање	Септембар	Извештаји	Наставници информисани о постејићим иновативним методама
3. Анкетирање наставника о иновативним методама које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање	Септембар	Анкете	Селекција најадекватнијих метода
4. Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање	Септембар	План	Систематско планирање увођења иновативних метода
5. Реализовање одабраних семинара	Директор, Наставници, Стручна служба	Током године у складу са планом	Број полазника семинара	Наставници обучени за иновативни рад
6. Преношење усвојених знања и вештина у примени иновативних метода на састанцима стручних већа	Полазници семинара, стручна већа	У недељи након похађања семинара	Записници, Извештаји	Наставници обучени за иновативни рад
7. Примена усвојених метода на угледним и огледним часовима	Наставници	Током године	Педагошка документација	Унапређен рад у настави применом иновативних метода наставе, учења и оцењивања

6.15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Очекивани исход:Професионално напредовање наставника и стручних сарадника

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор, Секретар школе	Крај првог полугодишта	Записник	Наставници упознати са условима стицања звања
2. Формирање и редовно ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање, Секретар школе, Стручна служба	До почетка другог полугодишта	База	Јасан увид у реализована стручна усавршавања на нивоу појединца и на нивоу школе
3. Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Директор, Наставници, Стручни сарадник, Стручна већа	Током године	Списак кандидата	Подршка професионалном развоју, Селекција потенцијалних кандидата
4. Разговор са потенцијалним кандидатима	Директор, Стручна служба	Током године	Извештаји	Мотивисани наставници за професионални развој
5. Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	Током године	Захтеви	Већи број кандидата у односу на претходни период
6. Вредновање компетенција кандидата низом посета часовима, анкетирањем ученика	Директор, Стручна служба, Стручна већа	По поднетом захтеву	Извештаји и анализе	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања
7. Покретање и спровођење процедуре за стицање звања конкретног кандидата	Директор, Секретар школе	По поднетом захтеву	Документација о покретању и спровођењу процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу кандидата

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

8. Упознавање наставничког већа и јавности о стицању звања	Директор	По окончању процедуре	Извештај	Промоција школе и наставника
--	----------	-----------------------	----------	------------------------------

6.16. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Очекивани исход: Родитељи активно укључени у наставу и ваннаставне активности школе

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Индивидуални контакти са родитељима	Одељењске старешине	Током године	Евиденција рада наставника	Континуирана сарадња
2. Родитељски састанци	Одељењске старешине	Током године	Евиденција рада наставника	Континуирана сарадња
3. Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Одељењске старешине	На почетку школске године	Записник	Родитељи адекватно информисани о својим правима и обавезама
4. Дани „Отворених врата“	Наставници, Стручна служба, Одељењске старешине,	Током године	Педагошка документација	Непосредан увид родитеља у наставни процес
5. Учешће у раду стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора	Директор, Стручни тимови	Током године	Записници, Извештаји	Активно учешће родитеља у органима школе
6. Учешће у планирању и реализацији екскурзија, коришћењу средстава „родитељског динара“	Савет родитеља, Директор	На почетку школске године	Записници	Учешће родитеља у доношењу одлука на нивоу школе
7. Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом	Стручна служба	На крају првог полугодишта и на крају наставне године	Резултати анкете	Континуирано кориговање Програма сарадње са породицом

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

8. Активно укључивање родитеља у наставни процес – пројектна и тематска настава	Наставници	Током године у складу са наставним плановима	Педагошка документација	Допринос родитеља наставном процесу
9. Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Тим за професионалну оријентацију	У складу са планом реализовања професионалне оријентације	Извештаји	Допринос родитеља професионалном усмеравању ученика
10. Укључивање у културне активности школе и акције уређења школе	Комисија за школски маркетинг и културне активности	Током године у складу са годишњим планом активности	Извештаји	Родитељи укључени у живот школе
11. Организовање заједничких активности за родитеље овдашњих ученика и родитеља ученика миграната	Директор, ПЦ Адашевци, „СОС Дечија села“	Током године у складу са годишњим планом активности	Извештаји	Међусобно упознавање родитеља
12. Успостављање система редовног информисања родитеља („Водич за родитеље“) о активностима и делатностима школе путем школског сајта	Комисија за школски маркетинг	У првом полугодишту школске године	Водич за родитеље	Бољи проток информација ка родитељима

6.17. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Очекивани исход: Планска сарадања школе са другим школама и установама у складу са потребама наших ученика

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за развојно планирање, Актив за развој школског програма	У првом полугодишту	План и програм, Записници, Извештаји	Планска припрема за сарадњу
2. Продубљивање сарадње са Хуманитарном организацијом „СОС Дечија села“ организовањем редовних заједничких састанака и заједничких активности овдашњих ученика и мигрантске деце	Директор, Стручна служба,	Током године	Извештаји, фотографије, радови ученика	Зближавање и боље међусобно упознавање ученика
3. Продубљивање сарадње са ПЦ Адашевци организовањем редовних заједничких састанака и планирањем и реализовањем посета наставника, ученика и родитеља ПЦ	Директор, Стручна служба,	Током године	Извештаји, фотографије	Зближавање и боље међусобно упознавање ученика
4. Продубљивање сарадње са ЦОП, УНИЦЕФ, УНХЦР, ЦКПР, УНДП присуством и учествовањем на организованим скуповима у циљу унапређивања подршке школи за рад са мигрантима	Директор, Стручна служба, Наставници	Током године	Извештаји, Фотографије	Адекватна додатна подршка нашим наставницима и ученицима

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

<p>5. Унапређење сарадње са ОШ“Јован Јовановић Змај“ у Шиду организовањем редовних заједничких састанака и договора о пружању подршке ове школе нашим ученицима</p>	<p>Директор, Стручна служба, Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Током године</p>	<p>Записници, Извештаји, Педагошка документација</p>	<p>Адекватна додатна подршка нашим ученицима</p>
<p>6. Унапређење сарадње са Предшколском установом организовањем заједничких активности, израдом планова транзиције...</p>	<p>Директор, Стручна служба,</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји, Планови, Фотографије, дечији радови</p>	<p>Приближавање школског живота будућим ученицима наше школе и помоћ у адаптацији на школску средину</p>

7. МОНИТОРИНГ И ЕВАУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Мерила за праћење остваривања Развојног плана						
Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оставрености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	Септембар текуће школске године
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембар Текуће Школске Године

8. ЗАКЉУЧАК

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2021. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Током марта и априла 2021. године урађена је SWOT анализа и анализирани су Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисија и визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе из новембра 2016. године, резултати самовредновања рада школе као и искуство у раду са децом мигрантима.

Школски Развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26).

Школски Развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 14.9.2021. године.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Број: 01-15-3/1-4/2021

Адашевци, 14. септембар 2021.

Председник школског одбора

Директор школе

Слађана Маховац

мр Драгица Перић

Да је овај Развојни план објављен на огласној табли школе дана _____, тврди и
оверава секретар школе _____.

Развојни план ступио на снагу _____.