



ОСНОВНА ШКОЛА
“ВУК КАРАЏИЋ” АДАШЕВЦИ

22244 Адашевци, Фрушкогорска 3
Telefon/faks: (022) 737-224 E-mail:osvkadasevci@mts.rs

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

АДАШЕВЦИ, септембар 2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Основне школе "Вук Караџић" Адашевци, на седници одржаној дана 13.9.2022. донео је следећу

О Д Л У К У

I Усваја се **Годишњи план рада** Основне школе " Вук Караџић" из Адашеваца за школску 2022/2023. годину.

II Годишњи план рада из тачке I ове одлуке примењиваће се од 1.9.2022. године

III Реализацију Годишњег план рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2022/23. године поднеће извештај о раду школе и обавестиће

Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада

IV Одлука ступа на снагу даном доношења

Председник Школског одбора

Директор школе

Слађана Маховац

мр Драгица Перић

Број: 06-01-15-4/1-9/2022

Адашевци, 13.9.2022.

САДРЖАЈ

I УВОД.....	7
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
1.2. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	8
1.3. ШКОЛСКА СРЕДИНА.....	9
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	10
2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	12
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	12
2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА.....	13
2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА И РАЗРЕДИМА.....	20
2.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ.....	21
2.4.1. НАСТАВНИЦИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА.....	21
2.5. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ (од 1-8. РАЗРЕДА).....	23
2.6. СТРУКТУРА РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	24
2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	27
2.8. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. год.....	38
2.9. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА.....	40
2.10. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	40
2.11. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.....	41
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	42
3.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	42
3.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	42
3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	47
3.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	48
3.5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	49
3.6.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	50
3.7. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	52
3.8.СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	53
3.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	53
3.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ.....	55
ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА.....	55
3.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ.....	56
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА.....	56
3.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА НАСТАВУ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	56
3.9. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	57
3.10. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	59
3.11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	60
3.12. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	65
3.13. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	66
3.14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	67
3.15. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	72
3.16. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	75

3.17. ТИМ ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	78
3.18. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	80
3.18.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	80
3.18.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	83
IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	84
4.1. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	84
4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	84
4.3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	85
4.3.1. УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА	85
4.3.2. ПЛАН РАДА СА НАПРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА	85
4.3.3. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ	86
4.3.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ	87
4.3.5. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ	87
4.4. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	87
4.5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	88
4.6. ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	88
4.7. ДОПУНСКА НАСТАВА.....	88
4.8. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА 2022/2023.....	89
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	93
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	93
6.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	93
6.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	97
6.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	98
6.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	99
6.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	99
6.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	101
6.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	101
6.8. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	102
6.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	104
6.9.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	104
6.9.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	105
6.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	106
6.11. САДРЖАЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	109
VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	110
7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	110
VIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	113
IX АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ.....	114
X ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, 120 УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....	120
XI ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	122
XII ПЕРСОНАЛНА ЗАДУЖЕЊА	124
XIII „ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	131

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- ❖ Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021);
- ❖ Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 129/2021-I);
- ❖ Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04);
- ❖ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/2020);
- ❖ Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006 и 1/2009, 7/2010-9);
- ❖ Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/10-1, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 11/16-I, 11/16-II, 6/17, 12/18);
- ❖ Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10,3/11, 7/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13 и 11/14, 11/16, 11/16-I, 11/16-II, 12/18);
- ❖ Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 7/11-1/2013, 11/2014 , 11/16, 7/17 и 12/18);
- ❖ Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 1/16-I, 11/16-II, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18);
- ❖ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС - Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021);
- ❖ Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- ❖ Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- ❖ Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 7/2017, 11/2016-II, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- ❖ Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 7/2021, 8/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022);
- ❖ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018, 109/2021);
- ❖ Правилник о дозволи за рад наставника ,васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 48/16, 105/20, 9/2022);
- ❖ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања

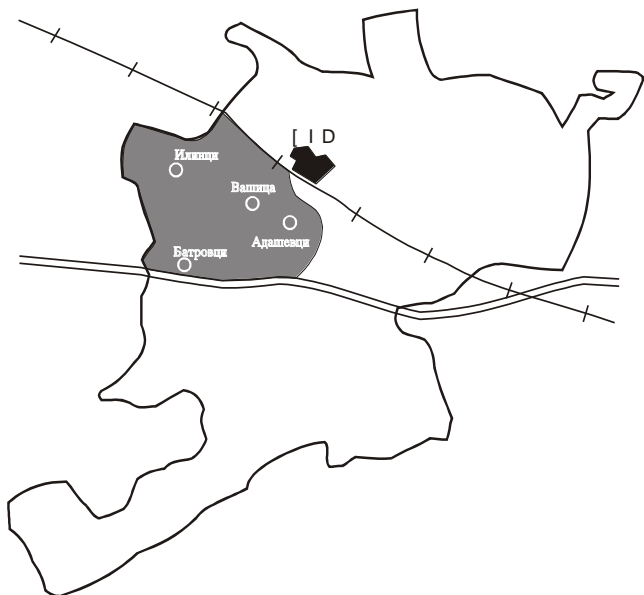
- наставе на даљину у основној школи (Службени гласник РС, бр. 109/2020);
- ❖ Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 85/2021);
 - ❖ Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину;
 - ❖ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС, бр. 2/92 и 2/2020);
 - ❖ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија ученика у основним школама („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019);
 - ❖ Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/18, 106/2020, 115/2020);
 - ❖ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“ бр. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014,2/2018, 3/2021);
 - ❖ Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007.);
 - ❖ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 46/2019 и 104/2020);
 - ❖ .Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 80/2018);
 - ❖ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 22/16);
 - ❖ Статут ОШ „Вук Караџић“ Адашевци и измене и допуне Статута ОШ „Вук Караџић“ Адашевци;
 - ❖ Школски програм;
 - ❖ Развојни план школе;
 - ❖ Извештај о раду школе за школску 2021/22. годину;
 - ❖ Приручник о самовредновању.

I УВОД

Овим програмом рада утврђују се послови, место, време, начин и облици остваривања образовно-васпитног рада редовне наставе, ваннаставних и других активности које су утврђене наставним планом и програмом за основну школу. Програмом рада одређују се носиоци реализације послова и задатака у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

Школско подручје ОШ "Вук Караџић" Адашевци налази се у западном делу општине Шид и чине га села: Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци.

Основна школа "Вук Караџић" у Адашевцима организована је као образовно-васпитна установа која поред матичне школе у Адашевцима коју похађају ученици од I до VIII разреда у свом саставу има издвојена одељења у Вашици (од I до VIII разреда) и Илинцима и Батровцима у којима наставу похађају ученици од I до IV разреда. Ученици V до VIII разреда из Илинаца и Батроваца путују у школу у Вашици.



Картографски приказ школског подручја ОШ "Вук Караџић" Адашевци на територији општине Шид

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школске зграде, дворишта и спортски терени имају довољно простора (задовољавају нормативе) за наставу и ваннаставне активности. Уз недовољну опремљеност намештајем, опремом, наставним средствима то је разлог што се настава одржава у матичним учионицама и постоје тек зачеци кабинетске наставе.

Следе табеларни преглед основних података о школском простору (збирно за све школе):

	Назив	Број	Укупна површина (м ²)
1	Школска зграда	4	3209
2	Учионица опште намене	19	1100
3	Кутак за ученике	1	48
4	Радионица	2	89
5	Кабинети за информатику и техничко	3	189
6	Библиотека	2	55
7	Фискултурна сала	2	305
8	Школска кухиња	4	53
9	Остале просторије (зборнице, канцеларије, ходници, оставе, тоалети...)	24	1368

Школска зграда у Адашевцима има сопствено централно грејање на угаљ и дрва, у Вашици на pellet, а школе у Илинцима и Батровцима се греју пећима на дрва и електричним пећима.

Све четири школе поседују кухиње, али се храна не припрема у њима, већ само сервира.

Библиотека

Школа у Адашевцима поседује у школској библиотеци 7343 књигу, док је школа у Вашици по последњем попису, пре реновирања школе, поседовала у школској библиотеци 6677 књига.

1.2. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Основни показатељи о комплетној кадровској структури радника школе:

Послови	Степен стручне спреме							Укупно радника
	ОШ	II	III	IV	VI	VII	VII2	
директор							1	1
помоћник директора						0,10		0,10
Педагог						1		1
библиотекар				0,5				0,5
Наставник				2	6	27		35
Секретар						1		1
админис. рад.					0,5			0,5
шеф рачуновод.						1		1
домар/мајстор одржавања			1	1				2
Сервирка	2							2
помоћни радник	6							6
Укупно:	8		1	3,5	6,5	30,10	1	50,10

Наставници разредне наставе

средња спрема	виша спрема	висока спрема	укупно
0	2	10	12

Наставници предметне наставе

средња спрема	виша спрема	висока спрема	укупно
2	4	17	23

1.3. ШКОЛСКА СРЕДИНА

Школска средина изразито је пољопривредна са свим "припадајућим" карактеристикама, у односу на урбаније средине образовни статус родитеља је низак. Највећи проценат родитеља има завршену основну школу, нешто мањи проценат средњу школу, а врло мали број родитеља високу стручну спрему.

Близина Прихватног центра "Адашевци" чини нашу школу специфичном средином, с обзиром да су од школске 2017/18. године деца мигранти који бораве у овом кампу похађали нашу школу. На тај начин наша школа је директно учествовала у процесу укључивања деце миграната из прихватних центара у образовни систем Републике Србије. Од школске 2019/20. године деца мигранти из наше школе прешла су у школе у Шиду, зато што су породице које имају децу школског и предшколског узраста пребачена у Прихватни центар Шид. У случају великих миграција, деца ће се опет укључивати у нашу школу.

Школу на почетку школске 2022/2023. године похађа 260 ученика распоређених у 20 одељења. На почетку школске године, уписано је 30 првака: 13 у Адашевцима, 9 у Вашици, 7 у Илинцима и 1 у Батровцима.

Школа има дугогодишњу традицију сарадње породице и школе. И други фактори друштвене средине спремни су да, према својим могућностима, пруже помоћ и подршку школи.

У школској 2022/2023. години, **НАЈВАЖНИЈИ ЗАДАЦИ**, уз потпуну и квалитетну реализацију наставних програма, су:

- ❖ јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- ❖ даље развијање процеса самовредновања рада школе;
- ❖ унапређење примене инклузије и израда индивидуалних образовних планова;
- ❖ реализација плана стручног усавршавања;
- ❖ сарадња са интерресорном комисијом;
- ❖ осавремењавање техничких, наставних, дидактичких и специјалних средстава;
- ❖ наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационалних технологија у настави;
- ❖ побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ развијање прихватања мултикултуралности и превазилажење предрасуда;

- ❖ подстицати и развијати социјалне вештине код ученика – конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- ❖ пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- ❖ посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. За ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

НАСТАВНИ ПЕРИОДИ И РАСПУСТИ	ТРАЈАЊЕ	
	Од	До
1. Настава у 1. Полугодишту	1.9.2022.	23.12. 2022.
2. Зимски распуст	24.12.2022.	15.1.2023.
3. Настава у 2. Полугодишту	16.1.2023.	6.6.2023.(VIII) 20.6.2023. (I-VII)
4. Сретењски распуст	15.2.2023.	17.2.2023.
5. Пролећни распуст	7.4.2023.	17.4.2023.
6. Летњи распуст	21.6.2023.	31.8.2023.
6. Празници	21.10.2022.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
	8.11.2022.	Дан просветних радника
	11.11.2022.	Дан примирја у Првом светском рату
	27.1.2023.	Свети Сава – Дан духовности
	22. 4. 2023.	Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату
	1, 2.5. 2023.	Празник рада
	9.5.2023.	Дан победе
	1.6.2023.	Дан Школе
	28.6.2023.	Видовдан

"Пратећи" термини:

- саопштење успеха ученика и подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта обавиће се у понедељак 26.12.2022. године;
- подела сведочанстава, диплома и уверења о обављеном завршном испиту ученицима VIII разреда обавиће се у уторак 27.6.2023. године;
- свечана подела ђачких књижица ученицима од I до VII разреда обавиће се у среду 28.6.2023. године;
- подела писмених обавештења родитељима о успеху ученика на крају првог и трећег квартала обавиће се у периоду од 27-31. октобра 2022. године, односно у периоду од 30 марта до 4. априла 2023. године;

- тродневна допунска настава и додатни рад у току зимског распуста одржаће се у периоду од 3-5. јануара 2023. године;
- у четвртак 26. јануара 2023. године настава се изводи према распореду часова за петак;
- у уторак 18. априла 2023. године настава се изводи по распореду часова за петак;
- у петак 24.3.2023. године и у суботу 25.3.2023. године реализоваће се пробни завршни испит за ученике осмог разреда;
- у среду 21.6., четвртак 22.6. и петак 23.6.2022. године реализоваће се завршни испит за ученике осмог разреда;

КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ЗНАЊУ

Предмет	Термини	Носиоци
Физика	Сва такмичења по Календару такмичења Министарства просвете Републике Србије Време: од фебруара до маја Остала такмичења и учешћа на разним смотрама и конкурсима по пристизању обавештења и понуда Време: током целе школске 2022/23. године	Свјетлана Боровница
Српски језик		Џвија Николић, Горана Николић, актив 3. и 4. разреда
Математика		Милена Пејић, Драгана Дамјановић, актив 3. и 4. разреда
Енглески језик		Драгана Тешић
Руски језик		Снежана Чубрило
Хемија		Сњежана Шушкић
Историја		Зорица Продановић, Јована Витас Миланковић
Географија		Радован Радужковић
Биологија		Слободан Обрадовић, Мирослав Миљеновић
Техника и технологија		Милан Подунавац, Милица Мургашки

Као и сваке године, ученици наше школе ће учествовати на свим такмичењима по календару Министарства за које имамо услова и заинтересованих ученика. Планира се да школа већ по традицији буде домаћин такмичења из историје и биологије.

Обележавање	Термини	Носиоци
Дечја недеља	3-7.10.	Анђелка Лујић
Школска слава	27.1.	Драгица Перић, Џвија Николић, Горана Николић, Ненад Србљанин
Дан школе	1.6.	Драгица Перић

**2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

2022.								2023.							
рпн Септембар								рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.				1	2	3	4							31	1*
2.	5	6	7	8	9	10	11		2*	3*	4	5	6	7*	8
3.	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
4.	19	20	21	22	23	24	25	18.	16	17	18	19	20	21	22
5.	26	27	28	29	30			19.	23	24	25	26	27	28	29
22 наставна дана								11 наставних дана							
рпн Октобар								рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.						1	2	20.			1	2	3	4	5
6.	3	4	5	6	7	8	9	21.	6	7	8	9	10	11	12
7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	13	14	15*	16*	17	18	19
8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	20	21	22	23	24	25	26
9.	24	25	26	27	28	29	30	24.	27	28					
10.	31							17 наставних дана							
21 наставни дан								рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.		1	2	3	4	5	6	24.			1	2	3	4	5
11.	7	8	9	10	11*	12	13	25.	6	7	8	9	10	11	12
12.	14	15	16	17	18	19	20	26.	13	14	15	16	17	18	19
13.	21	22	23	24	25	26	27	27.	20	21	22	23			26
14.	28	29	30					28.	27	28	29	30	31		
21 наставни дана								23 наставна дана							
рпн Децембар								рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	28.						1	2
15.	5	6	7	8	9	10	11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
16.	12	13	14	15	16	17	18		10*	11	12	13	14*	15*	16*
17.	19	20	21	22	23	24	25*	30.	17*	18	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30			31.	24	25	26	27	28	29	30
17 наставних дана				81 наставна дана				13 наставних дана							
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ								рпн Мај							
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године									П	У	С	Ч	П	С	Н
Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године								32.	1*	2*	3	4	5	6	7
Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. године								33.	8	9	10	11	12	13	14
Сретењски распуст – 15-17.02.2023. године								34.	15	16	17	18	19	20	21
Пролећни распуст – 07-17.04.2023. године								35.	22	23	24	25	26	27	28
Наставна година се завршава:								36.	29	30	31				
06.06.2023. године – за ученике осмог разреда								21 наставних дана							
20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда.								рпн Јун							
21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда									П	У	С	Ч	П	С	Н
								36.				1	2	3	4
								37.	5	6	7	8	9	10	11
								38.	12	13	14	15	16	17	18
								39.	19	20				24	25
									26	27	28*	29	30		
								4/14 наставних дана				99 наставних дана			

ЛЕГЕНДА			
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Завршетак квартала
	Ученички распуст, нерадни дани	РН	Радна недеља
*	Верски празник		
*	Државни празник – нерадни дан		Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА

У школској 2022/23. на предлог Савета родитеља и одлуком Наставничког већа изабрани су уџбеници фондације Кавчић, које је ове школске године за све ученике финансирала локална самоуправа. Уџбеници које нема фондација, нису се мењали у односу на претходну школску годину.

1. РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач	Назив јединице	Име аутора
Први	Српски језик	Нова школа	Буквар	Милица Ћук, Драгица Ивановић, Гордана Степић
			Читанка за први разред основне школе	Милица Ћук, Драгица Ивановић
	Енглески језик	Завод за уџбенике	Easy 1, уџбеник са ЦД-ом	Зоран Ненезић
	Математика	Нова школа	Математика, уџбеник и радна свеска за први разред основне школе	Милица Ћук, Бранислав Милошевић, Бранко Марковић
	Свет око нас	Нова школа	Свет око нас 1, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Јасмина Крњајић, Милица Ћук, Гордана Стевановић, Весна Радонић
	Музичка култура	Нова школа	Слушам, певам, свирам, музичка култура за први разред основне школе	Милица Ћук, Јасмина Крњајић
	Ликовна култура	Нова школа	Ликовна маштаоница 1, уџбеник за ликовну културу за први разред основне школе	Данка Деспотовић Андрић

2. РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач	Назив јединице	Име аутора
Други	Српски језик	Нова школа	Разиграни дани- читанка	Милица Ћук, Драгица Ивановић
			Српски језик – граматика, правопис, језичка култура за други разред	
			Латиница за други разред	
			Радна свеска	

	Енглески језик	Завод за уџбенике	Easy 2 , уџбеник са ЦД-ом	Зоран Ненезић
	Математика	Нова школа	Математика 2 , уџбеник и радна свеска за други разред основне школе	Милица Ћук, Бранислав Милошевић, Бранко Марковић
	Свет око нас	Нова школа	Свет око нас , уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Јасмина Крњајић, Милица Ћук, Ивко Николић
	Музичка култура	Едука	Музичка вртешка , музичка култура за други разред основне школе	Милица Ћук, Јасмина Крњајић
	Ликовна култура	Архикњига	Ликовна култура , уџбеник за други разред основне школе	др Рајка Бошковић

3. РАЗРЕД

<i>Разред</i>	<i>Предмет</i>	<i>Издавач</i>	<i>Назив јединице</i>	<i>Име аутора</i>
Трећи	Српски језик	Нова школа	Српски језик 3 , уџбенички комплет	Милица Ћук, Драгица Ивановић
			Најлепша реч – читанка за трећи разред	
			Српски језик – граматика, правопис, језичка култура – уџбеник	
			Радна свеска уз читанку	
	Енглески језик	Завод за уџбенике	Easy 3 , уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)	Зоран Ненезић, Љубинка Симидријевић
	Математика	Нова школа	Математика 3 , уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе	Милица Ћук, Бранислав Милошевић
	Природа и друштво	Нова школа	Природа и друштво, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Милица Ћук
Ликовна култура	Архикњига	Ликовна култура, уџбеник за трећи разред основне школе	др Рајка Бошковић	
Музичка култура	Едука	Музичка слагалица , уџбеник	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	

4. РАЗРЕД

<i>Разред</i>	<i>Предмет</i>	<i>Издавач</i>	<i>Назив јединице</i>	<i>Име аутора</i>
Четврти	Српски језик	Нова школа	Српски језик 4, за четврти разред; уџбенички комплет	Милица Ћук, Драгица Ивановић
			Чудесна башта, читанка	
			Српски језик – граматика, правопис, језичка култура – уџбеник	
			Радна свеска из српског језика уз читанку за четврти разред основне школе	
	Енглески језик	Завод за уџбенике	Easy 4, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)	Зоран Ненезић, Љубинка Симидријевић, Ида Добријевић
	Математика	Нова школа	Математика 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе	Милица Ћук, Бранко Марковић
Природа и друштво	Нова школа	Моја домовина, природа и друштво за четврти разред основне школе	Милица Ћук Надица Станојчић	
		Природа и друштво за четврти разред основне школе, радна свеска		
Музичка култура	Едука	Музичка култура 4, У свету мелодије и стихова, за четврти разред	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	
Ликовна култура	Едука	Ликовна култура, уџбеник за четврти разред	Јелена Коштица, Горан Ратковић	

5. РАЗРЕД

<i>Разред</i>	<i>Предмет</i>	<i>Издавач</i>	<i>Назив јединице</i>	<i>Име аутора</i>
	Српски језик	Нови Логос	„Чаролија стварања“, читанка за пети разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
			„Језичко благо“, граматика за пети разред основне школе	
			„У потрази за језичким и књижевним благом“, радна свеска	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	Енглески језик	Data status	To the top plus 1, уџбенички комплет (уџбеник, радна	Х. Мичел, Марилени Малкогиани

Пети			свеска, аудио ЦД)	
	Руски језик (други страни језик)	ЛП Завод за уџбенике	Орбита 1 , уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
	Математика	Klett доо	Математика , уџбеник за пети разред основне школе Математика , Збирка задатака за пети разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
	Биологија	Едука	Биологија 5 , уџбеник за пети разред основне школе	Вера Матановић, Весна Милетић
	Географија	Нови Логос	Географија 5 , уџбеник за пети разред основне школе	Марко Јоксимовић
	Историја	Едука	Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима	Александар Тодосијевић
	Музичка култура	Бигз школство доо	Музичка култура 5 , уџбеник за пети разред основне школе	Маја Обрадовић
	Ликовна култура	Klett доо	Ликовна култура 5 , уџбеник за пети разред основне школе	Сања Филиповић
	Техника и технологија	Едука	Техника и технологија , уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)	Зоран Д. Лапчевић
	Информатика и рачунарство	Klett доо	Информатика и рачунарство за пети разред основне школе	Светлана Мандић

6. РАЗРЕД

<i>Разред</i>	<i>Предмет</i>	<i>Издавач</i>	<i>Назив јединице</i>	<i>Име аутора</i>
	Српски језик	Едука	„У трагању за плавом звездом“, читанка за шести разред основне школе „Говор и језик“, српски језик и књижевност за шести разред основне школе	др Јелена Журић, др Јелена Ангеловски
	Енглески језик	Data status	To the top plus 2 , уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Х. Мичел, Марилени Малкогиани
	Руски језик (други страни језик)	ЛП Завод за уџбенике	Орбита 2 , уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
	Математика	Креативни центар	Математика , уџбеник за шести разред основне школе Математика , збирка задатака за шести разред	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић,

Шести				Зорица Јовичић
	Биологија	Data status	Биологија 6 , уџбеник за шести разред основне школе	Весна Миљуш, др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
	Географија	Нови Логос	Географија за шести разред основне школе	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
	Историја	Едука	Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима	Александар Тодосијевић
	Физика	Сазнање	Физика 6 , уџбеник Практикум физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби	Мићо М. Митровић
	Музичка култура	Едука	Музичка култура „У свету музике“ за шести разред основне школе	Мирјана Смрекар Станковић, Валентина Динић
	Ликовна култура	Едука	Ликовна култура , уџбеник за шести разред основне школе	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић
	Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 6 , уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан
	Информатика и рачунарство	Бигз школство доо	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић

7. РАЗРЕД

<i>Разред</i>	<i>Предмет</i>	<i>Издавач</i>	<i>Назив јединице</i>	<i>Име аутора</i>
Седми	Српски језик и књижевност	Нови Логос	Чаролија стварања , Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић
			Језичко благо , Граматика за седми разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић
			У потрази за језичким и књижевним благом , Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић
	Енглески језик	Data Status	To the Top Plus 3 , енглески језик за седми разред основне школе, седма година	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni

			учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	
	Руски језик (други страни језик)	ЈП Завод за уџбенике	Орбита 3 , руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења ; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
	Ликовна култура	Klett	Ликовна култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе;	Сања Филиповић
	Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе;	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
	Историја	Нови Логос	Историја 7 , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;	Чедомир Антић, Мања Милиновић
	Географија	Нови Логос	Географија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
	Физика	Сазнање	Физика 7 , уџбеник за седми разред основне школе Практикум Физика 7 , збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет	Мићо М. Митровић
	Математика	Klett	Математика , уџбеник за седми разред основне школе Математика , збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић
	Биологија	Data Status	Биологија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
	Хемија	Бигз школство	Хемија , уџбеник за седми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
	Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством)	Аутори уџбеника: Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш. Аутори збирке материјала: Иван Ђисалов, Драган

				Урошевић.
	Информатика и рачунарство	Бигз школство	Информатика и рачунарство 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић

8. РАЗРЕД

<i>Разред</i>	<i>Предмет</i>	<i>Издавач</i>	<i>Назив јединице</i>	<i>Име аутора</i>
Осми	Српски језик и књижевност	Едука	Српски језик и књижевност 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет	др Моња Јовић, др Јелена Журић
			Читанка, Магија читања , српски језик и књижевност за осми разред основне школе	
			Српски језик и језичка култура , уџбеник са вежбањима за осми разред основне школе	др Јелена Журић
	Енглески језик	Data Status	To the Top Plus 4 , енглески језик за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni
	Руски језик (други страни језик)	ЛП Завод за уџбенике	Орбита 4 , руски језик за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
	Ликовна култура	Klett	Ликовна култура 8 , уџбеник за осми разред основне школе	Сања Филиповић
	Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 8 , уџбеник за осми разред основне школе	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
	Историја	Нови Логос	Историја 8 , уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Ратомир Миликић, Ивана Петровић
	Географија	Нови Логос	Географија 8 , уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
Физика	Сазнање	Физика 8 , уџбеник за осми разред основне школе	Мићо М. Митровић	
		Практикум Физика 8 , збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; уџбенички комплет		

	Математика	Klett	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
			Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред; уџбенички комплет	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић
	Биологија	Data Status	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
	Хемија	Бигз школство	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
	Техника и технологија	Едука	Техника и технологија 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско обликовање)	Зоран Д. Лапчевић
	Информатика и рачунарство	Бигз школство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић

2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА И РАЗРЕДИМА

ШКОЛА:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Адашевци	13	15	12	20	16	12	12	19	119
Вашица	9	12	7	12	20	17	12	16	105
Илинци	7	5	8	11	-	-	-	-	31
Батровци	1	2	-	2	-	-	-	-	5
УКУПНО:	30	34	27	45	36	29	24	35	260

УКУПНО:	I-IV	136
УКУПНО:	V-VIII	124

БРОЈ ОДЕЉЕЊА - ОСМОРАЗРЕДНЕ ШКОЛЕ

ШКОЛА:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Адашевци	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Вашица	1	1	1	1	1	1	1	1	8
УКУПНО:	2	2	2	2	2	2	2	2	16

БРОЈ ОДЕЉЕЊА - ЧЕТВОРОРАЗРЕДНЕ ШКОЛЕ

ШКОЛА:	
Илинци	3 (I,II-III, IV)
Батровци	1 (I-II-IV)
УКУПНО:	4

Ученици од V до VIII разреда из Илинаца и Батроваца наставу похађају у Вашици (аутобуски превоз):

РЕЛАЦИЈА:	V	VI	VII	VIII	Укупно
Илинци – Вашица	9	4	6	6	25
Батровци – Вашица	4	2	-	3	9
УКУПНО:	13	6	6	9	34

2.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

2.4.1. НАСТАВНИЦИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ		РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАС.
1.	Милутиновић Љиља	I – А	Разредна настава	20
2.	Гњидић Маријана	II – А	Разредна настава	20
3.	Ковачевић Невена	III – А	Разредна настава	20
4.	Лујић Анђелка	IV – А	Разредна настава	20
5.	Стојковић Бранислава	I – В	Разредна настава	20
6.	Шварц Горана	II – В	Разредна настава	20
7.	Марковић Милош	III – В	Разредна настава	20
8.	Марковић Љиљана	IV - В	Разредна настава	20
9.	Кладушић Драгана	I – И	Разредна настава	20
10.	Симеуновић Верица	II, III – И	Разредна настава	20
11.	Чолић Љиљана	IV – И	Разредна настава	20
12.	Видовић Славица	I, III, IV – Б	Разредна настава	20
13.	Пераћ Гордана	I–IV - А I – В	Енглески језик	8 2
14.	Продановић Зорица	I–IV – И I, III, IV – Б	Енглески језик	6 2
15.	Тиркајло Сања	II - IV – В	Енглески језик	6
16.	Србљанин Ненад	I–IV – А, В, И I, II – Б	Верска настава – православна	11

17.	Ходак Ана	I, II, III, IV – B IV – Б	Верска настава – католичка	4 1
-----	-----------	------------------------------	-------------------------------	--------

2.4.2. НАСТАВНИЦИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ		РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАС.
1.	Николић Цвија	V, VI, VII, VIII – A	Српски језик и књижевност	17
		VII, VIII – A	Филозофија са децом (СНА)	2
2.	Николић Горана	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Српски језик и књижевност	17
		VII ₂ , VIII ₂ – B	Филозофија са децом (СНА)	2
3.	Тешић Драгана	V, VI, VII, VIII – A V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Енглески језик	16
4.	Вуковић Сретенка	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Ликовна култура	5
5.	Продановић Зорица	VIII – A	Историја	2
		V, VI, VII, VIII – A V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Музичка култура	10
6.	Миланковић Витас Јована	V, VI, VII – A V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Историја	12
7.	Радујковић Радован	V, VI, VII, VIII – A V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Географија	14
8.	Боровница Свјетлана	VI, VII, VIII – A VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Физика	12
9.	Пејић Милена	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Математика	16
10.	Дамјановић Драгана	V, VI, VII, VIII – A	Математика	16
		V, VI, VII, VIII – A	Ликовна култура	5
11.	Обрадовић Слободан	V, VI, VII, VIII – A	Биологија	8
12.	Миљеновић Мирослав	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Биологија	8
13.	Шушкић Сњежана	VII, VIII – A VII ₂ , VIII ₂ – B	Хемија	8
		V, VI – A	Животне вештине (СНА)	2
		V _{2Б}	Информатика и рачунарство	1
14.	Мургашки Милица	V, VI, VII, VIII – A V _{2А} – B	Техника и технологија	10
		V, VI, VII, VIII – A V _{2А} , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Информатика и рачунарство	8
		V ₂ , VI ₂	Животне вештине (СНА)	2
15.	Подунавац Милан	V _{2Б} , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B	Техника и технологија	8
16.	Ђокић Драгана	V, VI – A	Физичко и здравствено васп.	20
		V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ – B		
17.	Кузмановић Емилија	VII, VIII – A	Физичко и здравствено	6

	Колар Влада		васп.	
18.	Србљанин Ненад	V-VIII – А V ₂ -VIII ₂ - В	Верска настава – православна	8
19.	Ходак Ана	V ₂ , VI ₂ , VIII ₂ – В	Верска настава – католичка	1
20.	Чубрило Снежана	V, VI, VII, VIII – А V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ - В	Руски језик	16
21.	Славујевић Милица	I-VIII – А I-IV – И	“Једносменски рад”	20

Легенда: А - школа Адашевци, В - школа Вашица, И - школа Илинци, Б - школа Батровци

2.5. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ (од 1–8. РАЗРЕДА)

Разред и одељење	Одељењски старешина	Разред и одељење	Одељењски старешина
1 ₁ Адашевци	Милутиновић Љиља	5 ₁ Адашевци	Радужковић Радован
2 ₁ Адашевци	Гњидић Маријана	6 ₁ Адашевци	Дамјановић Драгана
3 ₁ Адашевци	Ковачевић Невена	7 ₁ Адашевци	Грбатинић Сузана
4 ₁ Адашевци	Лујић Анђелка	8 ₁ Адашевци	Николић Цвија
1 ₂ Вашица	Стојковић Бранислава	5 ₂ Вашица	Миланковић Витас Јована
2 ₂ Вашица	Шварц Горана	6 ₂ Вашица	Ђокић Драгана
3 ₂ Вашица	Марковић Милош	7 ₂ Вашица	Пејић Милена
4 ₂ Вашица	Марковић Љиљана	8 ₂ Вашица	Николић Горана
1 ₃ Илинци	Кладушић Драгана		
2 ₃ , 3 ₃ Илинци	Симеуновић Верица		
4 ₃ Илинци	Чолић Љиљана		
1 ₄ , 2 ₄ , 4 ₄ Батровци	Видовић Славица		

2.6. СТРУКТУРА РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Посао који обавља	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	укупно
1.	Ковачевић Невена	разредна настава	18	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	40
2.	Лујић Анђелка	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0,5	1	0,5	0,5	1	10	1	1	0,5	1	0	1	1	0	0	0	40
3.	Милутиновић Љиља	разредна настава	18	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	0	2	40
4.	Гњидић Маријана	разредна настава	18	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	0	2	40
5.	Шварц Горана	разредна настава	18	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	0	2	40
6.	Марковић Љиљана	разредна настава	18	0	1	1	0	0,5	0,5	1	0	1	1	10	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	40
7.	Стојковић Бранислава	разредна настава	18	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	10	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	40
8.	Марковић Милош	разредна настава	18	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	40
9.	Симеуновић Верица	разредна настава	18	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	40
10.	Чолић Љиљана	разредна настава	18	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	40
11.	Кладушић Драгана	разредна настава	18	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	0	2	40
12.	Славица Видовић	разредна настава	18	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	10	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	40
13.	Николић Цвија	наст. српског јез. и фил. са децом	17	0	1	2	0	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	12	1	0,5	0	1	0	1	1	0	0	0	40
14.	Николић Горана	наст. српског јез. и фил. са децом	17	0	1	2	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	12	1	0,5	0,5	1	0	1	1	0	0	0	40
15.	Чубрило Снежана	наст. руског јез.	16	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	10	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	32
16.	Подунавац Милан	наст. ТиГ	8	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0	4	0	0,5	0	0,5	0	0	1	0	0	0,5	16
17.	Продановић Зорица	наст. исто., енг.1 и муз.	20	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	10	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	40
18.	Радукловић Радован	наст. географије	14	0	1	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0	7	0	1	1	0,5	0	1	1	0	0	0	28
19.	Обрадовић Слободан	наст. биологије	8	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0	4	0	0,5	0,5	0,5	0	0	1	0	0	0	16
20.	Дамјановић Драгана	наст. мат. и ликовног	21	0	1	0	0	0,5	0,5	0	0	0	1	10	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	40
21.	Пејић Милена	наст. математике	16	0	1	0	0	0,5	0,5	0	0	0	0,5	10	1	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0	32

22.	Шушкић Сњежана	наст. хем., инф.и жив. вештина	9	0	0	2	0	0,5	0,5	0	0,5	0	0	5,5	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	22
23.	Мургашки Милица	наст. инф., ТиТ и жив. вештина	18	0	0	2	0	0,5	0,5	1	1	0	0	10	0	1	1	1	0	0	1	0	0	3	40
24.	Ђокић Драгана	наст. физичког и здрав.	20	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	10	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	40
25.	Кузмановић Емилија	наст. физичког и здрав.	6	0	0	0	0	0	0	0,5	1	0	0	3	0	0,5	0	1	0	0	0	0	0	0	12
26.	Боровница Свјетлана	наст. физике	12	0	0	0	0	0,5	0,5	0	1	0	0	6	0	0,5	0	1	0	0	1	0	0	1,5	24
27.	Тешић Драгана	наст. енгл. јез.2	16	0	0	0	0	0,5	0,5	0	1	0	0	11	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	32
28.	Србљанин Ненад	наст. верске наст.	0	0	0	20	0	0	0	1	0	2	0	10	0	1	0	1	0	0	0	0	0	5	40
29.	Ходак Ана	наст. верске наст.	0	0	0	6	0	0	0	0	0	1	0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	12
30.	Славујевић Милица	наст. једносмен. Рада	0	0	0	20	0	0	0	1	0	2	0	10	0	1	1	1	0	0	0	1	0	3	40
31.	Вуковић Сретенка	наст. лик. култ.	5	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0	2,5	0	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	10
32.	Пераћ Гордана	наст. енгл. јез.1	10	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	5	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	20
33.	Миљеновић Мирослав	наст. биологије	8	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0,5	0	0	4	0	0,5	0	1	0	0	1	0	0	0	16
34.	Миланковић-Витас Јована	наст. историје	12	0	1	0	0	0,5	0,5	0	0	0	1	6	0,5	0,5	0	0,5	0	0,5	1	0	0	0	24
35.	Тиркајло Сања	наст. енгл. јез.1 и грађанског в.	6	0	0	1	0	0,5	0	0	0	1	0	3,5	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	14

Легенда – објашњење колона (1-22)

1. Извођење обавезне наставе
2. Обављање поправног, разредног и других испита
3. Час одељенског старешине
4. Изборна настава
5. Хор и оркестар
6. Допунски образовно – васпитни рад
7. Додатни образовно – васпитни рад
8. Друштвене и слободне активности
9. Припремање ученика за учествовање у верификованим такмичењима
10. Културне и друге активности
11. Екскурзије
12. Припремање и планирање наставе
13. Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа
14. Рад у стручним органима школе
15. Руковођење активом, лабораторијом, кабинетом или школском радионицом
16. Стручно усавршавање
17. Менторски рад
18. Рад са родитељима
19. Дежурство у школи
20. Друштвено-користан рад са ученицима
21. Корек.-педагошки рад за ученике са мањим сметњама у физ. и псих. развоју
22. Остали (укључујући онлајн подршку ученицима)

2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА

2.7.1. АДАШЕВЦИ

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1₁ АДАШЕВЦИ Одељењски старешина: Љиља Милутиновић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски Језик	Математика	Српски Језик
2.	Српски Језик	Српски Језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Верска Настава	Енглески Језик	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални Свет	Свет око нас
5.	Ваннаставне активности	Музичка Култура	ЧОС	Допунска настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2₁ АДАШЕВЦИ Одељењски старешина: Маријана Гњидић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски Језик
2.	Верска настава	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено Васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Допунска настава	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3₁ АДАШЕВЦИ Одељењски старешина: Невена Ковачевић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено Васпитање
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик

3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Српски језик
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика
5.	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ваннаставне активности	ЧОС
6.				Додатна настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4₁ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Анђелка Лујић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Верска настава	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	ЧОС
5.	Музичка култура	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Пројектна настава	Допунска настава
6.					Додатна настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА 5₁ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Радован Радујковић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.	ЧОС				
1.	Српски језик	Математика	Математика	Техника и технологија	Руски језик
2.	Математика	Руски језик	Географија	Техника и технологија	Ликовна култура
3.	Музичка култура	Српски језик	Историја	Српски језик	Ликовна култура
4.	Музичка култура	Биологија	Српски језик	Верска настава	Биологија
5.	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Математика	Српски језик
6.	Енглески језик	Допунска настава	ОФА	Животне вештине	

7.			ОФА	Физичко и здравствено васпитање	
----	--	--	-----	---------------------------------	--

РАСПОРЕД ЧАСОВА 6₁ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Драгана Дамјановић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Историја	Историја	Географија	Музичка култура
2.	Географија	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Српски језик	Руски језик	Енглески језик	Математика	Биологија
4.	Енглески језик	Информатика и рачунарство	Математика	Техника и технологија	Руски језик
5.	Физика	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Ликовна култура
6.	ОФА	Биологија	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава
7.	ОФА		Верска настава	Животне вештине	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 7₁ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Сузана Грбатинић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Географија	Српски језик	Српски језик	Хемија	Српски језик
2.	Српски језик	Историја	Историја	Хемија	Руски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Музичка култура
4.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Ликовна култура
5.	Енглески језик	Руски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Биологија
6.	Техника и технологија	Физика	Филозофија са децом	Физика	Верска настава
7.	Техника и технологија	Информатика и рачунарство	Допунска настава	ЧОС	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 8₁ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Цвија Николић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.	ЧОС				
1.	Историја	Руски језик	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Географија	Историја
3.	Енглески језик	Математика	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик
4.	Верска настава	Филозофија са децом	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Српски језик
5.	Математика	Биологија	Српски језик	Хемија	Музичка култура
6.	Физика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Математика	Биологија
7.	Допунска настава		Техника и технологија	Физика	

2.7.2. ВАШИЦА

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1₂ ВАШИЦА					
Одељењски старешина: Бранислава Стојковић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Верска настава	Музичка култура	Ликовна култура	ЧОС
5.	Српски језик	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2₂ ВАШИЦА					
Одељењски старешина: Горана Шварц					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
3.	Математика	Верска настава	Енглески језик	Музичка култура	Математика
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Енглески језик
5.		Ликовна култура	Дигитални свет	Ваннаставне активности	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3₂ ВАШИЦА					
Одељењски старешина: Милош Марковић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Математика
5.	Додатна настава	Верска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	ЧОС
6.				Допунска настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4₂ ВАШИЦА					
Одељењски старешина: Љиљана Марковић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Верска настава	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик	Пројектна настава	Физичко и здравствено

					васпитање
5.	Ликовна култура	Музичка култура	Допунска настава	Ваннаставне активности	ЧОС
6.		Додатна настава			

РАСПОРЕД ЧАСОВА 5₂ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Јована Витас Миланковић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Музичка култура	Руски језик	Техника и технологија
2.	Историја	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик	Техника и технологија
3.	Математика	Ликовна култура	Информатика и рачунарство	Математика	Енглески језик
4.	Руски језик	Српски језик	Српски језик	Биологија	Српски језик
5.	Српски језик	Енглески језик	Биологија	Географија	Физичко и здравствено васпитање
6.	ЧОС	ОФА	Математика	Верска настава	Животне вештине
7.		ОФА		Допунска настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 6₂ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Драгана Ђокић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Информатика и рачунарство	Географија	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Физика	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Географија
3.	Руски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Техника и технологија
4.	Математика	Историја	Животне вештине	Српски језик	Техника и технологија
5.	Историја	Српски језик	Музичка култура	Руски језик	Физика
6.	Српски језик	Ликовна култура	Биологија	Допунска настава	ОФА
7.	Верска настава	Верска настава/грађанско			ОФА

РАСПОРЕД ЧАСОВА 7₂ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Милена Пејић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физика	Ликовна култура	Техника и технологија	Српски језик	Географија
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Техника и технологија	Математика	Енглески језик
3.	Српски језик	Географија	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
4.	Историја	Математика	Биологија	Руски језик	Информатика и рачунарство
5.	Руски језик	Историја	Математика	Филозофија са децом	Хемија
6.	Математика	Енглески језик	Музичка култура	Биологија	Хемија
7.	ЧОС	Допунска настава		Верска настава	Физика

РАСПОРЕД ЧАСОВА 8₂ АДАШЕВЦИ					
Одељењски старешина: Горана Николић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Историја	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Хемија
2.	Српски језик	Енглески језик	Биологија	Руски језик	Хемија
3.	Физика	Математика	Математика	Српски језик	Географија
4.	Филозофија са децом	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Математика	Енглески језик
5.	Математика	Ликовна култура	Техника и технологија	Биологија	Српски језик
6.	Руски језик	Историја	Техника и технологија	Географија	Физика
7.	Допунска настава	Верска настава		ЧОС	Информатика и рачунарство

2.7.3. ИЛИНЦИ

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1з ИЛИНЦИ					
Одељењски старешина: Драгана Кладушић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава		ЧОС	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2з ИЛИНЦИ					
Одељењаки старешина: Верица Симеуновић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава
3.	Свет око нас	Енглески језик	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3з ИЛИНЦИ					
Одељењски старешина: Верица Симеуновић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко и здравствено	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено	Дигитални свет

	васпитање			васпитање	
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање
6.					Додатна настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4з ИЛИНЦИ					
Одељењски старешина: Љиљана Чолић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Верска настава
4.	Ваннаставне активности	Музичко васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава	Природа и друштво	Допунска/додатна настава

2.7.4. БАТРОВЦИ

РАСПОРЕД ЧАСОВА 14 БАТРОВЦИ					
Одељењски старешина: Славица Видовић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Математика	Енглески језик	Ликовна култура
5.	ЧОС	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 24 БАТРОВЦИ					
Одељењски старешина: Славица Видовић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Верска настава/ Грађанско Васпитање	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура
5.	ЧОС	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допуска настава	Ликовна култура

РАСПОРЕД ЧАСОВА 44 БАТРОВЦИ					
Одељењски старешина: Славица Видовић					
БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Пројектна настава	Математика	Енглески језик	Ликовна култура
5.	ЧОС	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура
6.		Додатна настава			

2.8. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОД

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Раз-ред	Број одељ.	Српски Језик	Ликовна Култура	Музичка Култура	Природа и друштво	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	УКУПНО:
I	4	720	144	144	-	720	432	144	288	288	2880
II	4	720	288	144	-	720	432	144	288	288	3024
III	3	540	216	108	216	540	324	108	-	216	2268
IV	4	720	288	144	288	720	432	-	-	288	2880
Укуп. I-IV	15	2700	936	540	504	2700	1620	396	576	1080	11052

Раз-ред	Број одељ.	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Информатика	ТиГ	Физичко/и здр./васпитање	УКУПНО:
V	2	360	144	144	144	72	72	-	288	144	-	72	144	252	1836
VI	2	288	144	72	72	144	144	144	288	144	-	72	144	252	1908
VII	2	288	144	72	72	144	144	144	288	144	144	72	144	216	2016
VIII	2	272	136	68	68	136	136	136	272	136	136	68	136	204	1904
Укуп. V-VIII	8	1208	568	356	356	496	496	424	1136	568	280	284	568	924	7664

Укуп. I-VIII	23											18716
---------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	4	4	3	4	15	2	2	2	2	8	23
Грађанско васпитање	-	36	-	36	72	-	36	-	-	36	108
Верска настава – православна	144	144	108	144	540	72	72	72	68	284	824
Верска настава – католичка	36	36	72	36	180	36	36	-	36	108	288
Пројектна настава	-	-	-	144	144	-	-	-	-	-	144
Руски језик	-	-	-	-	-	144	144	144	136	568	568
<i>УКУПНО</i>	<u>180</u>	<u>216</u>	<u>180</u>	<u>360</u>	<u>936</u>	<u>252</u>	<u>288</u>	<u>216</u>	<u>241</u>	<u>996</u>	<u>1932</u>

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	4	4	3	4	15	2	2	2	2	8	23
Животне вештине	-	-	-	-	-	72	72	-	-	144	144
Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	-	72	68	140	140
<i>УКУПНО</i>	-	-	-	-	-	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>68</u>	<u>284</u>	<u>284</u>

Укупно часова: 20932 (18716+1932+284)

2.9. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Целокупан образовно-васпитни рад биће организован у две смене. Матична школа, подручна одељења у Илинцима и Батровцима ће радити у једној смени, а подручно одељење у Вашици у две смене.

<i>Место</i>	<i>Прва смена</i>	<i>Друга смена</i>
Адашевци - матична школа	8:00-13:00 ч (1-8. раз.)	—
Вашица	8:00-13:00 ч (5-8. раз.)	13:30-17:45ч (1-4. раз.)
Илинци	8:00-13:00 (1-4. раз.)	—
Батровци	8:00-13:00 (1-4. раз.)	—

2.10. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

АДАШЕВЦИ, ИЛИНЦИ И БАТРОВЦИ		
Час	Прва смена 1 - 8. раз. (А); 1-4. раз. (И и Б)	
1.	8:00 - 8:45	
2.	8:50 - 9:35	
3.	9:45 - 10:30	
4.	10:40 - 11:25	
5.	11:30 - 12:15	
6.	12:20 - 13:05	
ВАШИЦА		
Час	Прва смена 5. - 8. раз.	Друга смена 1. - 4. раз.
1.	8:00 - 8:45	13:30 - 14:15
2.	8:50 - 9:35	14:20 - 15:05
3.	9:45 - 10:30	15:20 - 16:05
4.	10:40 - 11:25	16:10 - 16:55
5.	11:30 - 12:15	17:00 - 17:45
6.	12:20 - 13:05	

Школа у Адашевцима је од 2019/20. године је ушла у пилот пројекат Једносменски рад, који је одобрен и за школску 2022/23. годину. У складу са овим пројектом, за све ученике матичне школе од 1. до 8. разреда организована је настава у једној смени.

2.11. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

АДАШЕВЦИ		
<i>Дан</i>	<i>Ходник доле</i>	<i>Ходник спрат</i>
ПОНЕДЕЉАК	Невена Ковачевић	Радован Радујковић Драгана Тешић
УТОРАК	Анђелка Лујић	Цвија Николић Милица Мургашки
СРЕДА	Љиља Милутиновић	Јован Витас Миланковић Драгана Ђокић
ЧЕТВРТАК	Маријана Гњидић	Цвија Николић Драгана Дамјановић
ПЕТАК	Мењају се	Зорица Продановић Слободан Обрадовић

ВАШИЦА		
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељ</i>	<i>Дежурни наставници</i>
ПОНЕДЕЉАК	Милош Марковић	Свјетлана Боровница Горана Николић
УТОРАК	Љиљана Марковић	Сретенка Вуковић Јована Витас Миланковић
СРЕДА	Вања Петровић	Зорица Продановић Милена Пејић
ЧЕТВРТАК	Бранислава Стојковић	Драгана Ђокић Мирослав Миљеновић
ПЕТАК	Мењају се	Милан Подунавац Сњежана Шушкић

ИЛИНЦИ	
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељ</i>
ПОНЕДЕЉАК	Верица Симеуновић
УТОРАК	Љиљана Чолић
СРЕДА	Драгана Кладушић
ЧЕТВРТАК	Мењају се
ПЕТАК	Мењају се

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- IX - доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.
 - разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години,
 - извештај о раду директора и комисија које одбор образује
 - разматрање успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада Школе

- XI - расписивање огласа за избор наставника
 - доношење финансијског плана
 - доношење одлука о коришћењу средстава школе
 - прописивање мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика

- I - давање мишљења о избору наставника
 - доношење одлука о коришћењу средстава школе
 - анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе
 - подршка у активностима реализације развојног плана школе

- II - утврђивање завршног рачуна

- IV - утврђивање приоритета у остваривању образовно-васпитног рада за период 3-5 година
 - анализа реализације “Програма заштите ученика од насиља”

- VI - расписивање огласа за избор наставника

- VIII - давање мишљења о избору наставника
 - разматрање извештаја о раду Ученичког парламента

3.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе, као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину обухвата:

- ✓ педагошко-инструктивни рад
- ✓ нормативна делатност
- ✓ активност у органу управљања и стручним органима
- ✓ материјално-финансијска питања школе
- ✓ организовање вођења педагошке, школске евиденције и документације
- ✓ планирање, евидентирање и праћење рада радника и школе у целини
- ✓ кадровска проблематика школе
- ✓ сарадња са Министарством просвете и родитељима ученика
- ✓ друге послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом школе

Време реализације	Садржаји
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на допуни и побољшању плана и програма рада школе за идућу школску годину - Израда четрдесеточасовне радне недеље са наставницима и стручним сарадником - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита (по потреби у августовском року), формирање стручних органа школе, припрема и организација рада стручних органа - Упознавање са Правилником о календару школских активности за наредну годину - Планирање и програмирање рада наставника и одељењских старешина - Израда Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину и Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину - Договор о сарадњи са друштвеном средином за наредну годину: установама образовања, васпитања, здравственим и спортским организацијама, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, спортским организацијама, месним заједницама, и другим - Утврђивање техничке опремљености школе, кадровских потреба и набавка наставних средстава - Припрема материјала за Педагошко и Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор - Писање извештаја о раду директора у школској 2021/2022. години - Учешће у изради распореда рада свих служби у школи, распореда часова и дежурстава - Решења о радном статусу и четрдесеточасовној радној недељи, као и одлуке о ангажману наставника у активима, већима, комисијама и тимовима
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организациони послови на почетку школске године - Пријем првака, прилагођавање петака и нових ученика уписаних у школску 2022/23. годину - Утврђивање бројног стања ученика после увођења у спискове есДневника - Праћење припреме и непосредног рада наставника и стручних сарадника, реализације иницијалних тестова свих ученика из свих предмета - Преглед дневника и књига евиденције ученика, увођење спискова ученика и реализација родитељских састанака. Избор родитеља у Савет родитеља - Рад на анализи глобалних и оперативних планова наставника и стручних сарадника - Праћење и одржавање седница стручних тела, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Комисија и Тимова - Сагледавање финансијског стања и потреба у новој школској години - Присуство на одељењским родитељским састанцима (по потреби) и у раду Савета родитеља - Склапање уговора са пословним сарадницима, прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова наставна средства - Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности и за учешће на конкурсима и разним пројектима - Планирање активности око Дечије недеље, недеље спорта, излета и екскурзија - Активности на плану јавних набавки

	<ul style="list-style-type: none"> - Писање захтева релевантним органима, спонзорима и донаторима за финансијска средства ради побољшања материјално-финансијске ситуације - Увид у рад техничке службе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника редовне наставе, секција, допунске, додатне и ученичких организација - Праћење примене школског програма од I-VIII разреда и анализе иницијалних тестирања - Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима (по потреби - сви аспекти) - Сарадња са родитељима и друштвеном средином - унапређење васпитно-образовног рада - Анализа материјално-финансијског пословања - Разматрање питања из нормативне делатности школе - правилници, протоколи, закони - Припремање седница Одељенских већа и Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и постигнутог успеха ученика - Организација радних акција за сређивање школе и околине школе у склопу Дечије недеље и еколошких активности
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља - Инструктивно-педагошки рад, праћење наставе - Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду, сви аспекти помоћи на свим пољима - Праћење часова код наставника - Праћење остваривања Школског развојног плана - Разматрање питања из нормативне делатности школе - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама. Обавештења родитељима, локалној самоуправи, Центру за социјални рад, Просветној инспекцији после анализе на првом тромесечју - Преглед педагошке документације
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима - Анализа реализације плана и програма свих активности у школи као и преглед комплетног (досадашњег) вођења педагошке документације - Предлози ученика и наставника за награђивање - Шестодецембарска и Светосавска награда - Анализа сарадње са родитељима и садржаја родитељских састанака као и присуство неким родитељским састанцима - Упућивање наставника на похађање семинара, анализа стручног усавршавања - Организовање пописа инвентара у школи - Праћење израде завршног рачуна и финансијског плана - Припрема седница Наставничког већа - Присуство седницама одељењских већа; Успех ученика на првом полугодишту - Организација допунског рада са ученицима са слабијим постигнућима - Рад на полугодишњем извештају о раду школе - Предузимање активности у реализацији развојног плана и контакт са локалном заједницом - Седница Савета родитеља успех ученика и анализа рада школе на крају првог полугодишта - Праћење рада стручних органа у школи.

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика у првом полугодишту. - Припремање анализе и извештаја о праћењу квалитета наставе. План рада на побољшању. - Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама. Обавештења родитељима, локалној самоуправи, Центру за социјални рад, Просветној инспекцији. - Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа - Контрола обављених послова на одржавању објеката током распуста - Припрема за почетак другог полугодишта - Организовање прославе школске славе Светог Саве - Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада - Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака и планова побољшања на крају првог полугодишта - Анализа досадашњег стручног усавршавања, проблеми и реализација; организовање семинара назначених планом Тима за СУ. - Анализа резултата рада школске библиотеке, писање летописа - Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања -Израда плана јавних набавки - Праћење остваривања Школског развојног плана - План организације и реализације школских и општинских такмичења
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадником - Присуство седницама одељењских већа на крају трећег тромесечја - Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом - Припрема седнице Наставничког већа - Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности - Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте - Организација и реализација школских, општинских и окружних такмичења по календару
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе, секција, додатне и допунске наставе - Координација рада са наставницима и локалном самоуправом у вези са такмичењима - Анализа рада стручних актива и већа и унапређивања васпитно-образовне делатности - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама. Обавештења родитељима, локалној самоуправи, Центру за социјални рад, Просветној инспекцији - Анализа рада одељенских заједница и одељењских старешина -Припрема седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља - Активности професионалне оријентације - Представљање средњих школа из окружења - Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре" - Актуелни послови руковођења и координације
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Посете часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних

	<p>активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у реализацији представљања средњих школа из нашег окружења ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе - Саветодавни рад са ученицима и родитељима по свим питањима - Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од I до IV разреда и евентуално, нереализованих за више разреде - Анализа реализације екскурзија и школе у природи ове школске године - Припремање седнице Наставничког већа за осме разреде - Анализа постигнутих резултата на такмичењима у школској 2022/23. години - Обезбеђивање средстава за награде, похвале и дипломе за ученике осмих разреда - Организовање културних активности везаних за испраћај осмака и матурске вечери - Реализација припремне наставе и тестирања ученика осмих разреда и уписа у средњу школу - Активности око уписа ученика у први разред - Активности око изјашњавања за изборне предмете за наредну школску годину - Анализа броја ученика и одељења будућих петих разреда
<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе - Анализа успеха и дисциплине ученика - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинма. Обавештења родитељима, локалној самоуправи, Центру за социјални рад, Просветној инспекцији - Присуство седницама одељењских већа - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Анализа рада стручних тела и стручних сарадника - Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину - Израда Годишњег извештаја о раду школе за 2022/23. годину и Годишњег програма рада школе за 2023/2024. годину - унос података из појединачних извештаја и планова - Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља - Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама друштвене средине - Организациони послови у вези са активностима око пријема првака - Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе - Праћење остваривања Школског развојног плана - Учешће у програмирању рада за следећу школску годину - Утврђивање потреба и финансијских могућности за извођење радова и отклањање материјалних и техничких недостатака у школи - Комплетна анализа сарадње са родитељима и планирање сарадње у наредној школској години - Утврђивање ритма рада у току летњег распуста, годишњи одмори - Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године - Потребна допуна избора акредитованих уџбеника за 2023/24. годину. <p>Договор после предлога актива и већа. Процедура по Закону.</p>

У току целе школске године директор школе ће према посебном плану, мимо временске динамике утврђене у овом програму вршити обилазак наставе у свим одељењима и разредима. Исто тако директор ће током читаве године бити ангажован на извршавању материјално-финансијских послова, пословима оправке и адаптације школских објеката као и пословима у вези са радом Школског одбора, сарадњом са Министарством просвете и другим пословима из делокруга рада директора Школе који су утврђени Законом и Статутом школе.

3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

- IX - разматрање Извештаја о раду Школе у школској 2021/2022. години
 - утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023.
 - иновирање школског програма
 - разматрање Развојног плана
 - питање организације образовно-васпитног рада (распоред писмених задатака и писмених провера знања)
 - разматрање стања школске документације и евиденције

- X - разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала
 - реализација облика (теме) стручног усавршавања
 - актуелна питања имплементације инклузије
 - утврђивање плана акције самовредновања у школској 2022/2023. години
 - разрада приоритета из развојног плана школе за школску 2022/2023. год.
 - предлог за именовање ментора за рад са приправником (по потреби)

- XI - анализа сарадње са родитељима
 - оквирни план часова предметне наставе за ученике четвртог разреда
 - разматрање реализације програма професионалне оријентације
 - рад на усклађивању организације рада школе и општих аката са одредбама "Закона о основном образовању и васпитању" (програм сарадње са локалном средином, програм сарадње са породицом, програм социјалне заштите...)

- XII - разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта
 - додељивање похвала ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
 - разматрање стања школске документације и евиденције
 - предлагање кандидата (уз образложење) за Светосавску повељу

- II - актуелна питања имплементације инклузије
 - евалуација школских програма и планова акције
 - реализација облика (теме) стручног усавршавања

- III - организовање пробног завршног испита

- IV - разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода
 - анализа допунског и додатног рада и слободних активности

- V - додељивање похвала и награда ученицима
 - разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи
 - информација о упису ученика у I разред
 - разматрање резултата ученика (знање, стваралаштво, спорт)

- VI - организација завршног испита
- разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
 - извештај о реализацији програма стручног усавршавања
 - евалуација имплементације инклузије
 - завршне евалуативне активности и самовредновање
- VIII - организација припремне наставе и поправних испита
- разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају школске године (после поправних испита)
 - подела разреда на одељења, подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина, остала задужења за наставнике и стручне сараднике
 - припреме за израду плана рада школе за наредну годину
 - утврђивање предлога плана и програма екскурзија
 - утврђивање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

3.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Председник Педагошког колегијума је директор школе.

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању, квалитету, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- Стара се о остваривању развојног плана установе, ГПРШ, ШП;
- Стара се о спровођењу ИОП-а;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање знања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Планира стручне семинаре у оквиру саме школе.

План рада педагошког колегијума:

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума • Усвајање плана рада за текућу школску годину 	август/септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика и остварености Наставног плана и програма на крају првог класификационог периода 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање полугодишњег извештаја о раду стручних већа, актива, тимова, комисија, директора и стручних сарадника • Анализа успеха и владања ученика и остварености 	Децембар/јануар

Наставног плана и програма на крају првог полугодишта	
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације плана унапређења васпитно-образовне праксе (усавршавање унутар установе) • Организација такмичења 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Пробно тестирање ученика осмог разреда 	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика и остварености Наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода 	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег извештаја о раду стручних већа, актива, тимова, комисија, директора, помоћника и стручних сарадника • Организација завршног испита за ученике осмог разреда 	Јун
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Педагошког колегијума • Извештај о спровођењу завршног испита 	Август

3.5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Рад одељењских већа одвијаће се кроз сарадњу са ученицима, родитељима и организацијама које могу допринети бољој реализацији образовно–васпитних садржаја. У раду одељењских већа учествују наставници који предају у одређеном одељењу, директор школе и стручни сарадник. На седницама одељењских већа разматраће се следећа проблематика:

- * праћење и анализа реализације свих наставних и ваннаставних садржаја
- * вредновање рада и успеха ученика
- * изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученика
- * упућивање ученика на допунску и додатну наставу
- * анализа резултата индивидуалних наставних програма ученика са сметњама у развоју и реализација индивидуализације у раду са ученицима.
- * коришћење наставних средстава и унапређивање наставне технологије
- * сарадња са родитељима

Задаци Одељењских већа

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно-васпитног рада * Организација иницијалних тестирања * Утврдити распоред писмених задатака и контролних у трајању 45 минута * Донети одлуку о организацији додатне, допунске наставе и слободних активности * Утврдити облике и динамику сарадње са родитељима 	Август, Септембар
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа успеха и владања ученика на крају првог 	Октобар,

класификационог периода. * Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности у другом полуугодишту * Анализа сарадње са родитељима	новембар
* Полуугодишња реализација редовне наставе, додатне , допунске наставе, слободних активности и осталих облика васпитно-образовног рада * Успех и владање ученика на крају првог полуугодишта * Анализа сарадње са родитељима	Децембар
* Анализа успеха и владања на трећем класификационом периоду * Разрада плана екскурзија и излета * Анализа сарадње са родитељима	Април
* Реализација Годишњег плана рада на крају школске године * Успех и владање ученика на крају другог полуугодишта * Осврт на поштовање правила понашања на нивоу одељења и разреда, анализа стања безбедности у текућој школској години * Анализа сарадње са родитељима	Јун

3.6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина индивидуално руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, педагошком и административном улогом. Своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чланова васпитно образовног рада у одељењу.

Планиране основне радне дужности одељењског старешине су:

а) педагошка функција:

- систематски прати развој сваког ученика, њихов успех, односно неуспех и помаже им у разрешавању личних проблема,
- обавља саветодавни васпитни рад са ученицима (појединачно, групно и са одељењским колективом),
- подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива и јавног мњења у одељењу, ради на богаћењу интерперсоналних односа у одељењу, помаже у раду ученичке одељењске заједнице и успостављању веза између ученика различитих одељења,
- помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, у регулисању њихових међусобних односа (понашања), у организацији њихове самоуправе, у организацији забавног и културног живота итд.,
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме (изриче васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде и сл.),
- брине о уредности похађања наставе, посебно о ученицима који неуредно долазе у школу (оправдава изостанке),
- држи часове одељењског старешине,

- брине о активностима ученика којима се подстиче формирање њихових хигијенских, културних и радних навика (редарство, дежурства, укључивање у активности школе и сл),
- планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија, посета и излета,
- подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације (акције солидарности, хуманитарне помоћи, еколошке и радне акције и слично);

б) организациона и координирајућа функција:

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (личним контактима и на седницама одељењског и наставничког већа),
- руководи радом одељењског већа (припрема седнице, проводи одлуке),
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ванчасовног ангажовања (и оптерећивања) ученика,
- прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима,
- координира активности школског педагога у односу на ученике свога одељења, као и у односу на њихове родитеље;

ц) сарадња са родитељима:

- успоставља контакте између школе и родитеља,
- проучава и прати социјално-породичне прилике ученика и о томе, према потреби, обавештава наставнике, школског педагога и управу школе,
- прима родитеље, води са њима разговоре, даје сугестије и слично („Отворена врата за родитеље“), разрешавање породичних проблема везаних за васпитање деце
- припрема, организује и води родитељске састанке (одељењске, групне, тематске)
- брине о педагошко-психолошком образовању и информисању родитеља,
- писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика или школе,
- сарађује са другим ваншколским факторима који су значајни за образовно-васпитни рад са ученицима (са саветовалиштима, библиотекама, галеријама и слично);

д) административна функција:

- води педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу,
- прати начин вођења осталих података о ученицима (дневник рада, лични картони, матична књига, здравствени картони, документација о испитима, посетама родитеља предвиђених Законом),
- региструју службену преписку са родитељима и старатељима ученика и другим институцијама,
- у сарадњи са секретаром школе прослеђују документацију о ученицима који су променили школу (уписани, исписани и сл.),
- упознаје извештаје школских надзорника о прегледу образовно-васпитног рада у његовом одељењу, анализира резултате евентуалних снимања стања у одељењу (резултати аналитичко-истраживачког рада у школи и слично).

Одељењски старешина одговоран је за исправно вођење педагошке документације: дневника рада, матичне књиге, као и ђачке књижице и сведочанства.

Реализација часова одељењског старешине планирана је кроз дефинисање одређених области унутар којих ће се, кроз одговарајући број часова, реализовати адекватно одабране теме.

Области	Број планираних часова ЧОС-а по разредима							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	8	12	15	8	4	10	8	20
ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	24	24	12	28	8	14	16	10
ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА	32	20	21	24	16	8	8	4
ТОЛЕРАНЦИЈА/ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	28	32	18	24	16	8	8	14
ЕКОЛОГИЈА	24	24	18	16	8	6	4	4
ОСТАЛО	28	32	24	44	20	26	28	16
Укупно:	144	144	108	144	72	72	72	68

3.7. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

- давање мишљења и сугестија о предлогу Програма рада школе
- разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе
- анализа успеха и владања ученика
- давање мишљења о плану извођења екскурзија
- учешће у планирању и организовању школских приредби, прослава и сл.
- организација и спровођење сарадње са месном заједницом и другим факторима друштвене средине
- учешће у остваривању програма школског маркетинга
- анимирање акција спонзорства, донаторства и инвестиционих програма поправке и адаптације
- подстицање свих облика сарадње породице и школе
- учествује у процесима планирања, реализације и евалуације развојног плана школе

3.8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

Стручно веће за разредну наставу: припрема делове Годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета у првом циклусу образовања; утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава; усклађује индивидуалне планове рада наставника у првом циклусу образовања; предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја; прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну; прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог Наставничком већу за њихово коришћење; обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

План рада Стручног већа за разредну наставу

Месец	Садржај активности	Носиоци и сарадници	Начин реализације
Август-Септембар	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај о раду Стручног већа за школску 2021/22. годину.2. Избор руководиоца Стручног већа за шк.2022/23. Год.3. Доношење плана рада Стручног већа за шк.2022/23. год.4. Планирање наставних садржаја (глобални и оперативни планови).5. Имицијално тестирање ученика.6. Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда7. Израда ИОП-а за ученике с тешкоћама у развоју (ако има таквих ученика).8. Договор о реализацији рекреативне наставе и једнодневних излета.9. Стручно усавршавање учитеља.10. Активности поводом „Дечје недеље“.	Сви чланови Већа, стручна служба, директор	састанак, консултације, договори, анализе, записник, усвајање документа
Октобар	<ol style="list-style-type: none">1. Планирање угледних часова.2. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка.3. Допунска, додатна настава и	учитељи, стручна служба	Састанак договор, записник

	слободне активности.		
Новембар, Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана толеранције (16. новембар) и учешће у хуманитарним акцијама. 2. Анализа успеха ученика на крају класификационог периода и на крају полугодишта; оствареност циљева и исхода. 3. Договор око прославе Нове године и школске славе Св. Сава. 	Сви чланови Већа, стручна служба	Састанак, консултације, договори, анализе, извештаји, записник са закључцима
Јануар, фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава школске славе Свети Сава. 2. Организација школских такмичења и распоред општинских такмичења и смотри. 3. Анализа рада ваннаставних активности. 	Учитељи и стручна служба	састанак, договор, записник са закључцима
Март, април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја. 2. Резултати са досадашњих такмичења ученика. План реализације једнодневног излета. 3. Ускршње радости, активности са ученицима. 	Учитељи и стручна служба	састанак, консултације, договори, анализе, извештаји, записник са закључцима
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада у текућој школској години, сугестије и предлози за рад у следећој школској години. 2. Учесће у организацији и прослави Дана школе. 3. Преношење усвојених знања и вештина у примени иновативних метода. 	Сви чланови, стручна служба	састанак, договори, анализе, записник са закључцима
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализованог једнодневног излета. 2. Израда плана посете школи деце из предшколске установе и њихових родитеља. 3. Активности Тима за стручно усавршавање. 4. Анализа сарадње са родитељима ученика. 	Сви чланови и стручна служба	Састанак, анализе, извештаји, записник са закључцима

3.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Предмети - географија, историја, српски језик, енглески језик, руски језик, верска настава, грађанско васпитање, ликовна култура, музичка култура.

Време реализације	Активности/теме
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none">1. Доношење плана рада за школску 2022/2023. год.2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури3. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе и индивидуализоване наставе4. Договор о уласку предметних наставника у 4. разред5. Договор о попису наставних средстава и предлога за набавку нових6. Унапређење сарадње са стручним већем учитеља у вези транзиције ученика из четвртог у пети разред7. Стручно усавршавање 2022/23. год.8. Анализа постигнутог успеха на крају 1. квартала
Новембар Децембар	<ol style="list-style-type: none">1. Мере за побољшање успеха ученика2. Договор око такмичења ученика3. Организација и спровођење угледних и огледних часова4. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају 1. полугодишта
Јануар Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none">1. Светосавска приредба2. Припрема за такмичења ученика и распоред такмичења3. Анализа такмичења4. Преношење усвојених знања и вештина у примени иновативних метода на састанцима стручних већа5. Успех ученика на крају 3. квартала
Април Мај Јун	<ol style="list-style-type: none">1. Обележавање дана планете Земље2. Реализација школских екскурзија3. Набавка уџбеника за наредну школску годину4. Припрема ученика 8. разреда за завршни испит5. Анализа успеха и реализација плана и програма на крају школске године6. Реализација и анализа рада стручног већа

3.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Предмети - математика, биологија, физика, хемија, техника и технологија, информатика и рачунарство

Време реализације	Активности/теме
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада за школску 2022/2023. год. 2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури 3. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе и индивидуализоване наставе 4. Договор о уласку предметних наставника у 4. разред 5. Договор о попису наставних средстава и предлога за набавку нових 6. Унапређење сарадње са стручним већем учитеља у вези транзиције ученика из четвртог у пети разред 7. Стручно усавршавање 2022/23. год. 8. Анализа постигнутог успеха на крају 1. квартала
Новембар Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мере за побољшање успеха ученика 2. Договор око такмичења ученика 3. Организација и спровођење угледних и огледних часова 4. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају 1. полугодишта
Јануар Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Светосавска приредба 2. Припрема за такмичења ученика и распоред такмичења 3. Анализа такмичења 4. Преношење усвојених знања и вештина у примени иновативних метода на састанцима стручних већа 5. Успех ученика на крају 3. квартала
Април Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање дана планете Земље 2. Реализација школских екскурзија 3. Набавка уџбеника за наредну школску годину 4. Припрема ученика 8. разреда за завршни испит 5. Анализа успеха и реализација плана и програма на крају школске године 6. Реализација и анализа рада стручног већа

3.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА НАСТАВУ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
• Крос “Трка за срећније детињство”	октобар	Драгана Ђокић Кузмановић Емилија	фотографије, извештаји, дипломе
• Спортски да у оквиру Дечје недеље	октобар	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	извештај, фотографије
• Такмичења током године у сарадњи са установом „Партизан“	октобар-април	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	извештај, дипломе, фотографије

• Слободне наставне активности-избор спортских секција	током године	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	евиденција у ес. дневник
• Додатни рад	према календару такмичења	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	евиденција у ес. дневнику
• Иницијална мерења	септембар-октобар	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	евиденција у педагошку свеску
• Планирање рада	септембар и током године	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	планови
• Праћење напредовања	континуирано током године	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	мерење, постигнућа-дипломе, евиденција
• Угледни, огледни часови, ев.пројектна настава према избору	током године	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	фотографије, листа присутних, извештај
• Спортске активности као додатна подршка	према потреби током године	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	евиденција, извештаји
• Семинари	током године	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	сертификати
• Набавка справа, реквизита и наставних средстава	према потреби током године	Драгана Ђокић	прибављена опрема
• Крос РТС-а	Мај	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	дипломе ртсс-а, фотографије
• Спортски дан за Дан школе	Мај	Драгана Ђокић Емилија Кузмановић	Извештај, фотографије

3.9. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Стручног Актива • Израда плана и програма рада Актива за 2022/23. годину • Учешће у изради Годишњег плана за школску 2022/2023. годину • Усвајање Школског програма 	Септембар, 2022	Координатор тима и чланови	План и програм рада Актива за шк. 2022/2023; Годишњи план за шк. 2022/2023. Школски програм
• Сарадња са свим тимовима	Током	Координатор	Записници Тимова

	школске године	тима и чланови	
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Тимом за стручно усавршавање (предлог семинара за оснаживање компетенција на нивоу установе) Похађање семинара за едукацију наставника и стручних сарадника о телесним, здравственим и социјалним потребама деце – „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“ 	<p>октобар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Наставници разредне и оредметне наставе, педагог, директор</p>	<p>Извештај са семинара, фотографије, сертификати.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Активно подстицање укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у спортске, културно-уметничке и друге активности које се организују на нивоу школе у складу са њиховим интересовањима и могућностима 	<p>Током школске године</p>	<p>Координатор тима и чланови, наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика у првом полугодишту 	<p>Децембар</p>	<p>Координатор тима и чланови</p>	<p>Извештаји разредних старешина на крају првог полугодишта</p>
<ul style="list-style-type: none"> Полугодишњи извештај и анализа рада (сарадња са Тимом за самовредновање рада школе) 	<p>Јануар</p>	<p>Координатори тимова</p>	<p>Извештај Тима за самовредновање рада школе</p>
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада тимова 	<p>Током школске године</p>	<p>Координатори тимова</p>	<p>Извештаји тимова</p>
<ul style="list-style-type: none"> Анализа пропуста у раду и побољшање досадашњег рада 	<p>Март</p>	<p>Координатор и чланови</p>	<p>Извештај</p>

• Анализа стручног усавршавања унутар установе (сарадња са Тимом за стручно усавршавање)	Април	Координатори тимова	Извештај тима за стручно усавршавање
• Упис првака	Мај	Педагог	Извештај педагога
• Анализа успеха осмака и њихова професионална оријентација	Јун	Одељењске старешине осмих разреда	Извештај одељењских старешина осмих разреда

3.10. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Школском развојном плану за период од 2021 - 2024. године детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови актива за Развојно планирање током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Израда акционог плана за школску 2022/23. годину Израда плана рада актива за школску 2022/23. годину 	Август 2022.	Руководилац и чланови тима	Акциони план, план рада актива
• Израда анекса Развојног плана школе за период 2021/22. – 2023/24.	Август 2022.	Руководилац и чланови тима	Анекс Развојног плана
• Упознавање нових чланова актива са акционим планом и расподела задужења	Август 2022.	Руководилац и чланови тима	Решење директора о формирању тима, акциони план, план рада актива
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег плана рада актива за школску 2022/23. 	До 15. септембра 2022.	Руководилац и чланови тима	План рада, Акциони план
• Праћење остварености планираних активности Школског развојног плана	Током године	Чланови тима	Чек листе за евалуацију, записници, фотографије
• Евалуација рада Актива и степена реализације планираних активности и израда извештаја о раду Актива	Током године, а обавезно у децембру 2022. и јуну 2023.	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Чек листе за евалуацију, полугодишњи и годишњи извештаји
• Анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2022/23.годину	Август 2023.	Руководилац тима	Записник актива, Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2022/23.годину
• Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и	Током године	Руководилац и чланови тима	Планови тимова, Записници са

развој установе			заједничких и појединачних састанака, Извештаји, План за унапређење квалитета и развој установе
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за самовредновање 	Током целе године	Руководилац и чланови тима	Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова, план и извештај о самовредновању
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са активом за развој школског програма 	Током целе године	Руководилац и чланови тима	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова, Школски програм
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за стручно усавршавање 	Током целе године	Руководилац и чланови тима	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова, Школски програм
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са руководиоцима стручних већа 	Током целе године	Руководилац и чланови тима	Планови, записници, извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са координатором и представницима Ученичког парламента 	Током целе године	Руководилац и чланови тима	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду

3.11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
САМОВР ЕДНОВА	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2021/2022.године 	Август 2022.	Руководилац и чланови тима	Записник са састанка тима, Извештај Тима за школску 2021/2022.

			годину
<ul style="list-style-type: none"> • Подношење извештаја директору и упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Школске управе и Ученичког парламента са извештајем тима за самовредновање за школску 2021/22.годину 	Август 2022.	Руководилац тима, директор и педагог	Записници НВ, ШО,СВ,УП, емаил ШУ, Извештај Тима за школску 2021/2022. годину
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање свих интересних група са потребом да се у наредној школској години вреднује установа у целини. 	Август 2022.	Руководилац тима	Записници ТЗС, НВ, ШО,СВ,УП
<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација делимично остварених стандарда и индикатора за сваку појединачну област квалитета 	Август 2022.	Руководилац и чланови тима	Записници ТЗС, извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању, Развојни план
<ul style="list-style-type: none"> • Проширивање тима новим члановима и подела тима на подтимова за сваку област квалитета 	Август/ Септембар 2022.	Директор и руководилац тима	Решење директора о формирању проширеног тима, Записник ТЗС
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада тима за самовредновање за школску 2022/23. годину као и акционих планова за сваку област квалитета 	Септембар 2022.	Руководилац и чланови тима према интерном договору на састанку тима	План рада ТЗС, Акциони планови
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег плана рада тима за самовредновања за школску 2022/23. 	До 15. септембра 2022.	Руководилац и чланови тима	План рада ТЗС, Акциони планови
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са планом и програмом и истицање програма на видном месту 	Септембар 2022.	Руководилац тима	Записници ТЗС, НВ, ШО,СВ,УП
<ul style="list-style-type: none"> • Интерна обука наставника о поступцима самовредновања 	Септембар 2022.	Руководилац и чланови тима	Записник, списак присутних, фотографије
<ul style="list-style-type: none"> • Активности из области квалитета 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 	Према временској динамици из акционог плана за наведену област	Чланови подтима задужени за област Планирање, програмирање и извештавање и носиоци активности	Индикатори наведени у акционом плану за дату област

			наведени у акционом плану	
<ul style="list-style-type: none"> Активности из области квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 	Према временеској динамици из акционог плана за наведену област	Чланови подтима задужени за област Настава и учење, и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату област	
<ul style="list-style-type: none"> Активности из области квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 	Према временеској динамици из акционог плана за наведену област	Чланови подтима задужени за област Постигнућа ученика и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату област	
<ul style="list-style-type: none"> Активности из области квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 	Према временеској динамици из акционог плана за наведену област	Чланови подтима задужени за област Подршка ученицима, и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату област	
<ul style="list-style-type: none"> Активности из области квалитета 5: ЕТОС 	Према временеској динамици из акционог плана за наведену област	Чланови подтима задужени за област Етос, и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату област	
<ul style="list-style-type: none"> Активности из области квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 	Према временеској динамици из акционог плана за наведену област	Чланови подтима задужени за област и носиоци активности наведени у а.п.	Индикатори наведени у акционом плану за дату област	
<ul style="list-style-type: none"> Израда чек листи за праћење остварености стандарда и индикатора из наведених области 	Септембар/ Октобар 2022.	Чланови тима према интерном договору	Индикатори наведени у акционом плану за дату област	
<ul style="list-style-type: none"> Израда инструмената за 	Током године	Руководилац и	Чек листе,	

прикупљање података (чек листе, листе евиденција, гугл упитници за ученике, наставнике и родитеље...)	према акционом плану	чланови тима према интерном договору	упитници, евиденционе листе....
• Одрџивање узорка и спровођење анкета (прикупљање података)	Током године према акционом плану	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Попуњене анкете, чек листе
• Кванитативна и квалитативна обрада података	Током целе године	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Белешке, дијаграми, хистограми, табеле, Извештаји
• Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја о раду тима	Током године, а обавезно у децембру 2022. и јуну 2023.	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Чек листе за евалуацију, полугодишњи и годишњи извештаји
• Идентификација јаких и слабих страна и доношење предлога мера на основу добијених резултата истраживања за сваку област квалитета	Јун 2023.	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Записници ТЗС, Извештај
• Израда акционих планова за побољшање постојећег стања	Јун/јул/август 2023.	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Акциони планови
• Анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о самовредновању за школску 2022/23.годину	Август 2023.	Руководилац тима	Записник ТЗС, Извештај о самовредновању за школску 2022/23.годину
• Усвајање годишњег извештаја о самовредновању за школску 2022/23.годину	Август 2023.	Школски одбор	Записници НВ, ШО,СВ,УП, емаил ШУ, Извештај Тима за школску 2022/2023.годину
• Презентација резултата самовредновања на седници: - Наставничког већа - Савета родитеља - Школског одбора	Август 2023.	Руководилац тима, директор, педагог	Записници НВ, ШО,СВ,УП, Извештај тима за Школску 2022/2023.годину
• Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током целе године, а обавезно у августу, септембру и јуну текуће године према	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови тимова, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји, План за унапређење

		плану сарадње		квалитета и развој установе
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним активом за развојно планирање 	Током целе године, а обавезно у августу, септембру и јуну текуће године према плану сарадње	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова Развојни план и Анекс Развојног плана	
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са активом за развој школског програма 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова, Школски програм	
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за стручно усавршавање 	Током целе године, а обавезно у августу, септембру и јуну текуће године према плану сарадње	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова, Школски програм	
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са руководиоцима стручних већа 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови, записници, извештаји	
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са координатором и представницима Ученичког парламента 	Током целе године а обавезно у августу, септембру и јуну текуће године према плану сарадње	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду	

3.12. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање права на ИОП и формирање тимова за подршку 	Септембар 2022. и по потреби у току године	Координатор и чланови тима	Предлози о утврђивању права на ИОП, евалуација ИОП-а
<ul style="list-style-type: none"> Предлагање Педагошком колегијуму усвајање ИОП-а 	Октобар 2022. и по потреби у току године	Координатор тима	Записник са ПК
<ul style="list-style-type: none"> Подршка и праћење спровођења ИОП-а (подршка у изради ИОП-а, посете часовима и праћење) 	Током школске године	Тим, педагог	Израђени ИОП-и, протокол за праћење часа
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација реализације ИОП-а 	Децембар 2022. и јун 2023.	Тим	Извештај о вредновању ИОП-а
<ul style="list-style-type: none"> Превенција осипања ученика – идентификација ученика и предлог мера 	Октобар 2022.	Тим	План мера за спречавање раног напуштања образовања
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација мера превенције осипања ученика 	Децембар 2022. и јун 2023.	Тим	Извештај о реализованим мерама
<ul style="list-style-type: none"> Реализација акредитованих обука из области инклузивног образовања 	Током школске године	Тим у сарадњи са тимом за стручно усавршавање	Извештај са реализованих обука, спискови учесника, фотографије
<ul style="list-style-type: none"> Укључивање родитеља у рад тима, у планирање и реализацију активности у школи 	Током школске године	Тим, педагог	ИОП
<ul style="list-style-type: none"> Састанци тима ради размене информација 	Током школске године	Кординатор тима	Записници са састанака
<ul style="list-style-type: none"> Полугодишњи и годишњи извештај о раду тима 	На крају првог и другог полугодишта	Кординатор тима	Извештаји

3.13. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
Конституисање Тима за заштиту и упознавање са улогом Тима у раду школе; Усвајање програма рада за текућу школску годину	Септембар 2022.	Директор, координатор и чланови тима	Решење о формирању Тима, Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину
Утврђивање листе за евиденцију случајева насиља (уколико постоји потреба, кориговати постојећу листу)	Септембар 2022.	Координатор и чланови тима	Листе за евиденцију случајева насиља
Упознавање/подсећање наставника на процедуре поступања у реализацији превентивних и интервентних активности у области заштите од насиља (пано, правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, видео обука о примени Правилника..)	Септембар 2022. (ажурирање у току године)	Координатор и чланови тима	Пано, Правилник, видео обука https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk
Упознавање ученика и родитеља са програмом заштите ученика путем ЧОС-а и родитељских састанака	Током године (по потреби)	Одељењске старешине, чланови тима	Дневници рада, записници са родитељских састанака
Реализација ЧОС-ова на тему толеранције превенције насиља и дискриминације, ненасилног решавања конфликта... (Буквар толеранције, Еликсир толеранције, Дигитално насиље...)	Током године (по потреби)	Одељењске старешине, чланови тима	Дневници рада, припреме за радионице
Одржавање радионица у циљу превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и упознавање ученика са шемом интервентних активности	Током године	Одељењске старешине, чланови тима	Припреме за радионице, фотографије, списак присутних, запис у дневнику
Превентивне активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, децом, ризика и начина заштите	Током године	Одељењске старешине, чланови тима, наставници	Записници тима за заштиту
Интервентне активности и подршка ученику ако је изложен неком облику трговине људима	Током године	Директор, одељењске старешине, чланови тима, наставници	Записници тима за заштиту
Реаговање на случајеве насиља – састанци и одређивање	Током године (по потреби)	Одељењске старешине,	Записници са састанака тима

одговарајућих мера		чланови тима	
Промоција и коришћење Националне платформе „Чувам те,,	Током године	Наставници, ученици, родитељи, Одељењске старешине, чланови тима	Сертификати обука

3.14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ ТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
• Конституисање тима	Август 2022.	Директор и наставничко веће	Решење директора, записник НВ
• Анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за претходну школску годину	Август 2022.	Руководилац и чланови тима	Записник са састанка тима, Извештај Тима за школску 2021/2022. годину
• Усвајање извештаја о раду тима за школску 2021/22.годину	Август 2022.	Руководилац тима,чланови тима, директор и педагог	Записник са састанка тима, Извештај Тима за школску 2021/2022. годину
• Усвајање плана рада тима за школску 2022/23.годину	Август 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници. План рада тима
• Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2021/22.години – предлог мера за унапређење из вредноване области	Август 2022.	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка, Извештај о самовредновању, предлог мера
• Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину	Август 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагог, директор	Записник са састанка, Извештај о реализацији годишњег плана
• Разматрање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана рада школе за школску 2021/22.години – предлог активности и мера за школску 2022/23	Август 2022.	Стручни актив за Развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка, Извештај о реализацији активности из развојног плана
• Разматрање остварености Школског програма за школску 2021/22.годину – предлог мера за	Август 2022.	Стручни актив за развој школског програма, Тим за	Записник са састанка, Извештај о реализацији

школску 2022/23.годину		обезбеђивање квалитета и развој установе	школског програма
<ul style="list-style-type: none"> Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу Извештаја Тима за стручно усавршавање 	Август 2022.	Тим за стручно усавршавање и професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка, Извештај о реализацији стручног усавршавања
<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата анкете за процену компетенција и предлог мера за школску 2022/23.годину 	Август 2022.	Тим за стручно усавршавање и професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Обрађени резултати анкете
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање Извештаја тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – предлог активности и мера за школску 2022/23 	Август 2022.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка, Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
<ul style="list-style-type: none"> Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности. 	До 15.септембра 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник, извештај
<ul style="list-style-type: none"> Предлог за израду анекса Развојног плана 	До 15.септембра 2022.	Стручни актив за Развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник НВ, ШО, анекс развојног плана
<ul style="list-style-type: none"> Израда и усвајање плана за унапређење квалитета рада и развој установе за школску 2022/23.годину 	До 15.септембра 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, НВ, ШО	Записници НВ, ШО, план за унапређење квалитета и развој установе
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради Годишњег плана 	До 15.септембра 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагог, директор	Записник, извештаји, ГП
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради новог Школског програма за период 2022/23. до 2025/26. године 	До 15.септембра 2022.	Педагог, директор, Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање	Записник, извештаји, ШП

		квалитета и развој установе	
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање остварености школског програма и годишњег плана рада школе 	Током школске године	Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за самовредновање	Евалуационе и чек листе, извештаји, записници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације акционог плана из развојног плана за школску 2022/23. 	Током школске године	Стручни актив за развојно планирање. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за самовредновање	Евалуационе и чек листе, извештаји, записници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање рада стручних органа, тела и тимова 	Током године	Руководилац тима, директор, педагог, тим за самовредновање	Евалуационе и чек листе, извештаји, записници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и утврђивање резултата рада ученика 	Квартално	Директор, педагог, руководилац и чланови тима	Табеле, евиденционе и евалуационе листе, извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Праћење остваривања исхода и стандарда постигнућа 	Током године	Руководилац и чланови тима, тим за самовредновање	Чек листе, извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција и педуетништва 	Током године	Руководилац и чланови тима, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за самовредновање	Акциони планови, извештаји, чек листе
<ul style="list-style-type: none"> Вредновање рада наставника и стручног сарадника 	Током године према плану посета часовима	Директор, педагог, руководилац тима	Евиденционе и евалуационе листе, планови и извештаји о вредновању, дневник педагога
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручних сарадника 	Током године	Руководилац и чланови тима, Тим за стручно усавршавање	Планови и извештаји о реализацији стручног усавршавања
<ul style="list-style-type: none"> Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а 	Током године	Руководилац и чланови тима, Тим за инклузију	Записници, извештаји, евалуационе листе
<ul style="list-style-type: none"> Израда чек листи за праћење остварености предложених мера за 	Септембар октобар 2022.	Руководилац тима, Тим за	Чек листе

унапређење квалитета рада и развој установе		самовредновање	
<ul style="list-style-type: none"> Израда инструмената за прикупљање података (чек листе, листе евиденција, гугл упитници за ученике, наставнике и родитеље...) 	Током године	Руководилац тима, тим за самовредновање	Чек листе, листе евиденција, гугл упитници, извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Кванитативна и квалитативна обрада података 	Током године	Руководилац и чланови тима, тим за самовредновање	Извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности 	Током године	Руководилац и чланови тима, тим за самовредновање	Евалуационе и чек листе, записници, извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о раду тима за школску 2022/23.годину 	Децембар 2022 јун 2023	Руководилац тима	Извештај о раду тима
<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о реализацији предложених мера из плана за унапређења квалитета и развој установе у школској 2022/23.години 	Јун/август 2023.	Руководилац и чланови тима	Извештај о реализацији предложених мера из плана за унапређења квалитета и развој установе у школској 2022/23.години
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање НВ, Савета родитеља и школског одбора са извештајем 	Јун 2023.	Руководилац тима, директор, педагог	Записници НВ, ШО,СВ,УП, Извештај тима за Школску 2022/2023.годину
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за самовредновање 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови тимова, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји, Предлог мера за унапређење квалитета и развој установе
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним активом за развојно планирање 	Током целе године, а обавезно у августу, септембру и јуну текуће године према плану сарадње	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова Развојни план и Анекс Развојног плана
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са активом за развој школског програма 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних

		интерном договору	састанака, Извештаји о раду тимова, Школски програм
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова,
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за инклузију 	Током целе године, а обавезно у октобру, децембру, марту и јуну текуће године према плану сарадње	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова,
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за стручно усавршавање 	Током целе године, а обавезно у августу, септембру и јуну текуће године према плану сарадње	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са руководиоцима стручних већа 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови, записници, извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са координатором и представницима Ученичког парламента 	Током целе године а обавезно у августу, септембру и јуну текуће године према плану сарадње	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду

3.15. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2021/2022.године 	Август 2022.	Руководилац и чланови тима	Записник са састанка тима, Извештај Тима за школску 2021/2022. годину.
<ul style="list-style-type: none"> Именовање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва новим члановима 	Август - септембар 2022.	Директор и руководилац тима	Решење директора о формирању тима новим члановима, Записник тима.
<ul style="list-style-type: none"> Подношење извештаја Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/22.годину Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе 	Август 2022.	Руководилац тима	Записници и извештај Тима за школску 2021/2022. годину.
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/23. годину као и акционих планова за сваку компетенцију 	Септембар 2022.	Руководилац и чланови тима према интерном договору на састанку тима	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Акциони планови
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/23. 	До 15. септембра 2022.	Руководилац и чланови тима	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Акциони планови
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са планом и програмом и истицање програма на видном месту 	Септембар 2022.	Руководилац тима	Записници
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: КОМУНИКАЦИЈА 	Према временској динамици из акционог плана за	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију

	наведену активност		
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције:ДИГИТАЛНА КОМПЕНТЕНЦИЈА 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: САРАДЊА 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете 	Према	Чланови тима и	Индикатори

компетенције: ЕСТЕТИЧКА КОМПЕНТЕНЦИЈА	временској динамици из акционог плана за наведену активност	носиоци активности наведени у акционом плану	наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Активност за развој међупредмете компетенције: ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕНТЕНЦИЈА 	Према временској динамици из акционог плана за наведену активност	Чланови тима и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату компетенцију
<ul style="list-style-type: none"> Израда чек листи за праћење остварености међупредметних компетенција 	Септембар/Октобар 2022.	Чланови тима	Индикатори наведени у акционом плану
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и евидентирање међупредметних компетенција које ду се развиле током планираних 	Током године према акционом плану	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Чек листе
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја о раду тима 	Током године, а обавезно у децембру 2022. и јуну 2023.	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Чек листе за евалуацију, полугодишњи и годишњи извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Израда акционих планова за побољшање постојећег стања 	Јун/јул/август 2023.	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Акциони планови
<ul style="list-style-type: none"> Праћење планирања рада у односу на резултате и предложене мере образовних постигнућа ученика 	Током целе школске године	Директор, педагог, Тим за унапређивање квалитета рада установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Оперативни и дневни планови
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништва за шк. 2022/23.годину 	Август 2023. год.	Руководилац тима	Чек листе, записници
<ul style="list-style-type: none"> Подношење извештаја Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/23.годину Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе 	Август 2023. год.	Руководилац тима	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, изештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе 	Током целе године, а обавезно у августу, септембру и јуну текуће године према плану сарадње	Руководилац тима	Записници са заједничких састанака, извештај
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са руководиоцима стручних већа 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови, записници, извештаји

3.16. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
Манифестација-Европски дан језика	26.9.2022.	Учитељи, наставници српског језика и ликовне културе	фотографије, видео записи;
Молебан за призив Светог Духа на почетку нове школске године	1.септембар 2022.	Вероучитељ, наставници, свештеник и ученици	фотографије
Помен жртвама села Адашевци пострадалим у логорима у току Другог светског рата	11.септембар 2022.	Наставници српског језика, ученици, свештеник и представници локалне самоуправе	Фотографије
Вишњићеви дани	Крај септембра 2022.	Учитељи, наставници српског језика и ликовне културе	фотографије, видео записи;
Дечија недеља национална манифестација	Прва седмица октобра, од 3.до 9.октобра, школске 2022/23.године	Учитељи ,наставници,родитељи,локална заједница	План за реализацију,фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Излет у оквиру литерарне секције-Сајам књига и позориште-Београд	Крајем октобра 2022.	Наставници и ученици	фотографије, видео записи; Панои
Обележавање Светског дана детета и Дана усвајања конвенције о правима детета	Новембар 2022.	Наставници и ученици	фотографије, видео записи;Панои

Дан просветних радника	8. новембар 2022.	Управа школе,учитељи ,наставници и остали запослени у школи;	фотографије,видео записи;
Манифестација-Ноћ вештица	31.октобар 2022.	Наставници енглеског језика и остали наставници и учитељи	фотографије,видео записи;Практични радови
Фестивал науке-излет у Београд	Децембар 2022.	Наставници и ученици	фотографије,видео записи;
Новогодишњи базар Подела пакетића деци-локална заједница Адашевци	Крај децембра 2022.	Учитељи ,наставници, родитељи, локална заједница	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Заједничка изложба ученика православне и католичке веронауке поводом Божића и Ускрса	Децембар- април	Вероучитељи и ученици	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Обележавање Дана духовности- Светог Саве Подела пакетића деци СПЦ	27.1.2023.	Вероучитељ, Учитељи ,наставници,род итељи,локална	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Додела Светосавске награде-КОЦ Шид	Јануар 2023.	Учитељи ,наставници, родитељи,локал на	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Обележавање Светог Трифуна и „Дана заљубљених“	14.фебруар 2023.	Наставници,учи тељи	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Манифестација Међународни Дан матерњег језика	21.фебруар 2023.	Учитељи,наста вници српског језика и ликовне културе	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Обележавања Дана устанка у Другом светском рату у селу Адашевци	26.фебруар 2023.	Вероучитељи, Учитељи ,наставници,род итељи,локална заједница	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;

Манифестација 54. смотре рецитатора Србије „Песниче народа мог“	Почетак марта 2023.	Учитељи,наставници српског језика ,Дом културе Шид	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Међународно такмичење из математике –Кенгур без граница	Март 2023.	Учитељи,наставници математике и остали наставници	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Обележавање Масленице	Март 2023.	Наставник руског језика и остали наставници и ученици	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Остала такмичења из осталих предмета	Друго полугодиште школске 2022/23.године	Наставници одређених предмета	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Литерарни,ликовни и остали конкурси	Током школске године	Наставници,учитељи,ученици	фотографије,видео записи,извештај о реализацији;
Обележавање Светског дана вода	22. март 2023.	Наставници,учитељи,ученици	фотографије,видео записи;Практични радови
Обележавање Дана планете Земље	22.април 2023.	Наставници,учитељи,ученици	фотографије,видео записи;Практични радови
Посета Спомен обележју Сремски фронт и музеју у оквиру радне суботе	Крај маја 2023.	Наставници,учитељи , остали запослени у школи иученици	фотографије,видео записи;Практични радови
Обележавање храмовне славе,Пренос моштију Светог Оца Николаја-Адашевци	22.мај 2023.	Вероучитељ Наставници,учитељи , остали запослени у школи , свештеник и ученици	фотографије,видео записи;
Јастребићеви сусрети-Вашица	Јуни 2023.	Учитељи,наставници српског језика и ликовне културе	фотографије,видео записи;
Обележавање верских празника, Ускрс, Божић, Врбица...	У току школске године	Вероучитељ Наставници,учитељи , остали запослени у школи, свештеник и ученици	фотографије,видео записи;

Обележавање Дана школе	Почетком јуна 2023.	Наставници,учитељи , остали запослени у школи и ученици	фотографије,видео записи;
Опроштајно вече осмих разреда и додела диплома ученицима наше школе,Вукове дипломе и специјалних диплома	Јун месец 2023.	Наставници,учитељи , остали запослени у школи и ученици	фотографије,видео записи;
Опроштајно четвртих разреда	Јун месец 2023.	Учитељи и ученици,директор и остали наставници	фотографије,видео записи;
Вођење сајта школе	Током школске године	Администратор Милица Живковић, наставници свих предмета и учитељи	фотографије,видео записи;
Вођење фб странице школе	Током школске године	Администратор Невена Ковачевић, наставници свих предмета и учитељи	фотографије,видео записи;

3.17. ТИМ ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима за ваннаставне активности за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2021/2022.године 	Август 2022.	Руководилац и чланови тима	Записник са састанка тима, Извештај Тима за школску 2021/2022. Годину.
<ul style="list-style-type: none"> Постављање циљева ради добијања повратних информација и додатних предлога који ће ући у нови план. 	Септембар 2022.	Руководилац	Записник са састанка тима.

<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање свих ученика и сачињавање листе ваннаставних активности које су у складу са интересовањима. 	Септембар 2022.	Руководилац , Ученички парламент и чланови тима	Анкета, резултати анкете, листа одабраних активности, записник са Ученичког парламента и тима за вн активности
<ul style="list-style-type: none"> Израда новог плана и расподела задужења свим члановима тима 	Септембар 2022.	Руководилац и чланови тима.	Записник са састанка тима и извештај.
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање термина и вођење евиденције о реализацији ваннаставних активности 	Октобар 2022.	Руководилац и чланови тима	Записник са састанка тима и извештај.
<ul style="list-style-type: none"> Информисање ученика за ваннаставне активности које се организују . 	Током целе године	Руководилац и чланови тима	Брошуре, фотографије, фб објаве
<ul style="list-style-type: none"> Мотивисање ученика да се укључе у рад секција и осталих вн. активности којима ће се промовисати њихов рад и умеће 	Током целе године	Руководилац и чланови тима	Анкета, резултати анкете, листа одабраних активности
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Тима за ваннастане активности 	Током године	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Чек листе за евалуацију, полугодишњи и годишњи извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Одређивање узорка и спровођење анкета (прикупљање података) 	Током године	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Попуњене анкете
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о самовредновању за школску 2022/23.годину 	Август 2023.	Руководилац	Записник Тима за ваннаставне активности за 2022/23.
<ul style="list-style-type: none"> Презентација резултата самовредновања на седници 	Август 2023.	Руководилац	Записници, Извештај тима за Школску 2022/2023.годину

3.18. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.18.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Планирање и програмирање образовно–васпитног рада		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Израда властитог Годишњег програма рада	Септембар
2.	Израда властитих месечних планова рада	До 5-ог у месецу
3.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе у школској 2022/23.	Септембар
4.	Пружање помоћи наставницима у планирању наставе и ваннаставних активности	Септембар, током године
5.	Учешће у планирању програма рада и у раду стручних органа школе	Септембар
6.	Израда и иновирање школског програма за текућу школску годину	Јун-септембар
7.	Учествовање у изради ИОП-а за ученике	Септембар, и даље по потреби
Праћење и вредновање образовно–васпитног рада		
<i>Р.б.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Август, септембар
2.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	Децембар-јануар, мај-јун
3.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и завршном испиту	Током године, мај
4.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање	Октобар, током године
5.	Праћење наставе посетом часова	Током године
Рад са наставницима		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Пружање помоћи наставницима на унапређењу наставе	Током године
2.	Анализирање реализације праћених часова наставе и других облика образовно-васпитног рада и предлог за њихово унапређење	Током године

3.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици; ученици са тешкоћама у развоју)	Током године
4.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Током године
5.	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији планираних тема за час	Током године, по позиву
6.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године
Рад са ученицима		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Испитивање зрелости детета за упис у основну школу	Април, мај
2.	Индивидуални рад са ученицима ради пружања помоћи у решавању њихових проблема	Током године
3.	Упућивање ученика у рационалније и ефикасније методе учења	Током године
4.	Педагошки рад са ученицима код којих су примећене теже повреде обавеза и дужности	По потреби
5.	Реализација програма професионалне оријентације са ученицима осмог разреда	Попотреби
6.	Учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	Август, септембар
Рад са родитељима		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалне оријентације	Током године
2.	Учешће на састанцима Савета родитеља	Током године
3.	Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током године
4.	Индивидуални контакти и учешће на родитељским састанцима	По позиву и потреби
Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Сарадња са директором и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године
2.	Сарадња са директором и библиотекарком на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	Током године

3.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	Током године
4.	Сарадња са стучним сарадницима на територији општине Шид	Током године
5.	Сарадња са личним пратиоцем детета које похађа 4. разред	Током године
Рад у стручним органима и тимовима		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Учествовање у раду наставничког већа и других стручних органа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и др.)	Током године
2.	Координирање рада стручног актива за развојно планирање, тима за заштиту од дискриминације, насиља..., тима за инклузивно образовање	Током године
3.	Учествовање у раду тима за професионални развој, тима за самовредновање, актива за развој школског програма	Током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године
2.	Сарадња са националном службом за запошљавање, републичким заводом за статистику, МУП-ом...	Током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године
2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе	Током године
3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године
4.	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима	Током године
5.	Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, праћење значајнијих информација на интернету, учешће у раду стручних друштава, акредитованим семинарима	Током године
6.	Стручно усавршавање унутар установе	Током године

3.18.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

- Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци
- Планирање развоја школске библиотеке и набавка грађе потребне за реализацију наставе и образовно–васпитног рада

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе зарадне образовно–васпитне активности

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно–васпитног рада
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информисања
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко–сарадничког дела школске библиотеке
- Коришћење ресурса школске библиотеке у процесу наставе

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информисања у настави и ван ње
- Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима
- Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме
- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања свих извора и оспособљавању за самостално коришћење
- Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотекарску грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно–просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама

5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ

- Сарадња са стручним већем, наставницима, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко–методичке и педагошко–психолошке литературе
- Припремање и организовање културних активности школе

6. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ (месец)	НОСИОЦИ
Евидентирање ученика којима је потребан корективни рад	IX; X	одељењске старешине, наставници, педагог, одељењска већа
Рад на дијагностификовању сметњи физичког и психичког развоја	X; XI; XII	педагог, Дом здравља, Центар за социјални рад
Програмирање садржаја и поступака корективног рада	XI; XII	педагог, наставници, одговарајуће специјализоване установе
Саветодавни рад са родитељима	Континуирано током године	педагог, стручњаци из специјализованих усанава
Размена информација и евалуација исхода корективног рада	Континуирано током године	педагог, наставници, директор

4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припрема ученика за полагање завршног испита изводи се током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање 2 часа дневно. Припрема се изводи у Адашевцима и Вашици, са следећим фондом часова:

српски језик	10 часова
математика	10 часова
историја	5 часова
географија	5 часова
биологија	5 часова
физика	5 часова
хемија	5 часова

За ученике који се упућују на полагање поправног или разредног испита школа организује припремни образовно–васпитни рад у трајању од 5 дана у јунском или августовском року.

4.3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.3.1. УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

Опис карактеристика ученика са потребом за додатном образовном подршком	
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом	Ученик има сметње у развоју или инвалидитет : телесни инвалидитет (недостаци делова тела) моторичке сметње (отежано кретање и/или коришћење руку, потпуна немогућност ходања и/или коришћења руку), чулне сметње (значајна слабовидост и слепило, наглувост или глувоћа), сметње у интелектуалном функционисању, комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД) и вишеструке сметње. Овој групи припадају ученици чије сметње имају јасан биолошки узрок.
Ученици са специфичним тешкоћама у учењу	Ученик има специфичне тешкоће у учењу, иако нема тешкоће у интелектуалном функционисању (тешкоће у читању, писању и рачунању), или тешкоће у учењу због проблема у понашању или емоционалном развоју (на пример: злостављана и занемарена деца)
Ученици из социјално - економски нестимулативних средина	Ученик који има тешкоће у учењу услед тога што живи и развија се у социјално нестимулативној средини (деца из сиромашних породица, деца која дуже време бораве у болници или социјалној установи затвореног типа) или услед тога што ученик живи и развија се у средини, односно породици која не говори језиком на коме се одвија настава.

4.3.2. ПЛАН РАДА СА НАПРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
Идентификација напредних ученика	одељењски старешина, предметни наставници, педагог, родитељи	током школске године
Стручно усавршавање унутар установе: хоризонтално учење, угледно/ огледни час	СТИО	током школске године
Организација и реализација образовно–васпитног рада са напредним ученицима	одељењски старешина, предметни наставници	током школске године
Праћење рада и напредовања напредних ученика	одељењски старешина, предметни наставници, педагог	током школске године
Праћење и процена реализације процеса образовно–васпитног рада са напредним ученицима	управа школе, наставничко веће, предметни наставници	током школске године
Вођење документације о напредним ученицима	одељењски старешина, предметни наставници	током школске године

4.3.3. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

План транзиције обухвата активности на преласку ученика са једног нивоа образовања на други - из предшколске установе у школу, из четвртог у пети разред и на преласку у средњу школу. За ученике четвртог разреда ради лакшег преласка са разредне на предметну наставу организују се часови предметне наставе са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња између установа (отворена врата школе, промоција школе у вртићу)	васпитачице, учитељице, стручни сарадници	Од фебруара
Састанак представника СТИО тимова обе установе (упознавање са учитељицом и креирање мера подршке везане за адаптацију на установу и учитељицу пре пријема првака)	СТИО тим предшколске установе, СТИО тим основне школе	до септембра
Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације..)	СТИО тим предшколске установе, СТИО тим основне школе	током другог полугодиште, до септембра

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПОРЕЛАСКУ СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Посета наставника предметне наставе одељењима 4. разреда	учитељице 4. разреда, наставници	По договору једном у првом полугодишту и/или једном у другом полугодишту
Реализација часа наставника предметне наставе у одељењима 4. разреда	учитељице 4. разреда, наставници	По договору једном у првом полугодишту и/или једном у другом полугодишту
Одељењско веће ради представљања ученика одељења 5. разреда, од стране учитељица	ОВ 5. разреда, учитељице	август
Састанак тима за подршку ради израде новог плана прилагођавања	СТИО тим, учитељица, родитељи	септембар
Праћење адаптације новоуписаног ученика	Учитељице/ ОВ текућег разреда, Родитељи	током школске године

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња између ОШ и СШ	СТИО основне школе, СТИО средње школе	друго полугодиште 8. разреда
Посета детета будућој СШ	СТИО основне школе, СТИО средње школе	друго полугодиште 8. разреда
Сарадња са другим институцијама (ДЗ, ШУ НС, Инерресорна комисија, Уписна комисија)	СТИО основне школе, СТИО средње школе, представници установа, родитељи	друго полугодиште 8. разреда
Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП)	СТИО основне школе, СТИО средње школе	почетком школске године
Менторисање наставника и стручних сарадника средње школе од стране СТИО и одељењског старешине основне школе	СТИО Одељењске старешине обе школе	на почетку школске године током године по потреби

4.3.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ

Родитељ ученика има право да за своје дете изабере основно образовање код куће или на даљину. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за сваког ученика. Уколико родитељ изабере овај вид образовања, уз претходну сагласност Министарства у току године ће се правити план за конкретног ученика.

4.3.5. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Родитељ ученика је дужан да о потреби организовања наставе код куће или у здравственој установи обавести школу. За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кући, односно здравственој установи. Уколико родитељ изабере овај вид образовања, уз претходну сагласност Министарства, у току године ће се правити план за конкретног ученика. Настава за ученике на болничком лечењу уређена је *Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу* (СЛ. Гласник РС, бр. 66/2018).

4.4. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди. Понуђене активности су:

- Животне вештине, Медијска писменост и Цртање, сликање, вајање за ученике 5. и 6. разреда.

- Предузетништво, Филозофија са децом и Цртање, сликање, вајање за ученике 7. и 8. разреда.

4.5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

Активности се организују као секције. Ученици се опредељују у којој ће се секцији ангажовати, тј. где ће остваривати своја интересовања и афинитете. Поред развијања интересовања у процесу професионалног раста и развоја, секције имају и васпитну улогу – да помогну сваком ученику у самосталном креирању и организовању слободног времена.

Сви наставници који воде секцију имају властите планове рада који се могу допунити новим подручјима у складу са интересовањима ученика. У школи је активна хорска, шаховска и саобраћајна секција.

Тим за ваннаставне активности ће извршити анкетање свих ученика и сачинити листе ваннаставних активности које су у складу са интересовањима.

4.6. ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Додатни рад ће се организовати са ученицима који показују посебна интересовања и способности за поједине наставне области.

Додатна настава ће се изводити из математике за ученике 4. разреда, и из српског језика и књижевности, математике, физике, биологије, историје, енглеског језика и, по потреби и интересовању ученика, из осталих предмета за ученике од 5. до 8. разреда.

У току септембра наставници који изводе додатни рад са ученицима ће израдити и предлоге програма и плана рада са овим ученицима.

Д о д а т н а н а с т а в а (о к в и р н и п л а н)			
Р.б.	Предмет	Наставник	Фонд часова
1.	Математика	Анђелка Лујић	36
2.	Математика	Љиљана Марковић	36
3.	Математика	Љиљана Чолић	36
4.	Математика	Видовић Славица	36
5.	Српски јез. и књиж.	Николић Цвија	36
6.	Српски јез. и књиж.	Николић Горана	36
7.	Математика	Дамјановић Драгана	36
8.	Физика	Боровница Свјетлана	36
9.	Историја	Витас-Миланковић Јована	36
10.	Биологија	Обрадовић Слободан	36
11.	Биологија	Миљеновић Мирослав	36
12.	Енглески језик	Тешић Драгана	36
Укупно часова:			432

4.7. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава планира се за математику и српски језик за ученике од првог до четвртог разреда, а поред ових предмета и енглески језик, руски језик, физику, хемију и по потреби за остале предмете, за ученике од петог до осмог разреда.

4.8. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА 2022/2023.

Разред	I – IV (Адашевци, Вашица, Илинци, Батровци)
Време трајања	1 дан
Време извођења	У мају 2023.год.(субота или радни дан у зависности од метеоролошких или других оправданих услова)
Дестинација	Сурчин-Београд
Укупан број ученика	110
Учитељи	12 учитеља
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У сваком аутобусу треба да буде водич.</p> <p>Иде се аутопутем до Сурчина, где је организован обилазак Музеја Ваздухопловства. Након тога организовано се посећује Зоолошки врт у Београду, па после Калемегданска тврђава. У ресторану у близини Калемегданске тврђаве ће бити организован ручак. Такође на тврђави је предвиђено и одређено слободно време.</p> <p>Аутобус у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

Разред	V- VII (5/1 Адашевци, 5/2 Вашица, 6/1 Адашевци, 6/2 Вашица, 7/1 Адашевци, 7/2 Вашица)
Време трајања	1 дан
Време извођења	У мају 2023год.(субота или радни дан у зависности од метеоролошких или других оправданих услова)
Дестинација	Суботица-Палић
Укупан број ученика	80
Разредне старешине	Укупно 6
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У сваком аутобусу треба да буде водич.</p> <p>Иде се аутопутем од Адашеваца до Руме, а даље регионалним путем за Манастир Хопово.</p> <p>Ту је поред обиласка и упознавања манастира предвиђена и краћа пауза за доручак.</p> <p>Даље се иде регионалним путем до Новог Сада, а од Новог Сада до Суботице аутопутем.</p> <p>Суботица – обилазак центра града, градске куће и музеја, са обезбеђеним улазницама за све учеснике екскурзије.</p> <p>У центру града је предвиђено слободно време од око сат времена, како би деца могла мало да буду у граду, наравно неудаљавајући се из самог центра. После ове активности ту у центру града је предвиђен организовани ручак за све учеснике екскурзије, у неком од ресторана. Сам ресторан није конкретно одређен, али треба да је у центру, како деца не би морала да буду посебно превожена аутобусом до ресторана. Уместо у центру Суботице ручак може бити организован на Палићу.</p> <p>Палић – у случају да се није ручало у Суботици, организовано ће</p>

	<p>се ручати у неком од ресторана овде на Палићу. Сам ресторан није конкретно одређен, али треба да је близу језера и Зоо врта, како деца не би морала да буду посебно превожена аутобусом до ресторана. После ручка следи обилазак језера и Зоо врта, где су обезбеђене улазнице за све учеснике екскурзије.</p> <p>Повратак аутопутем до Новог Сада, а затим регионалним путем према превоју Венац на Фрушкој Гори, где је у неком од ресторана предвиђена краћа пауза за одмор. Даље од Руме до Адашеваца се иде аутопутем. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>
--	---

Разред	VIII (8/1 Адашевци, 8/2 Вашица)
Време трајања	2 дана
Време извођења	У септембру 2022.год.(било која 2 дана у зависности од метеоролошких или других оправданих услова)
Дестинација	Ниш
Укупан број ученика	35
Разредне старешине	Укупно 2
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У аутобусу треба да буде водич. Иде се аутопутем од Адашеваца до Свилајнца, а затим регионалним путем до Манастира Манасије. Предвиђено је, по потреби, да се направи краћа пауза на некој пумпи или ресторану на аутопуту код Београда.</p> <p>Манастир Манасија – обилазак манастира и краће задржавање.</p> <p>Парк минијатура – обилазак са обезбеђеним улазницама за све учеснике екскурзије.</p> <p>Ресавска пећина – организован обилазак пећине са обезбеђеним улазницама за све учеснике екскурзије.</p> <p>Манастир Раваница – обилазак манастира, а затим повратак на аутопут од Ћуприје до Ниша.</p> <p>Ниш – долазак у хотел „Видиковац“, где је организован смештај на бази пуног пансиона, за све учеснике екскурзије. После вечере у хотелу ће бити организовано дружење у дискотеци са обезбеђеним улазницама за све учеснике, а затим се иде на ноћење. Ујутру, после доручка се обилази Чегар, Ћеле кула, археолошко налазиште „Медијана“ и Нишка тврђава, са обезбеђеним улазницама за све учеснике на овим местима, где је то потребно.</p> <p>После обиласка је повратак у хотел „Видиковац“ где ће бити ручак.</p> <p>Пре повратка предвиђено је слободно време од око сат времена у центру Ниша, како би деца могла мало да буду у граду, наравно неудаљавајући се из самог центра.</p> <p>Повратак аутопутем од Ниша до Адашеваца. Предвиђено је и у повратку, по потреби, да се направи краћа пауза на некој пумпи или ресторану на аутопуту код Београда.</p> <p>Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

Разред	VIII (8/1 Адашевци, 8/2 Вашица)
Време трајања	1 дан
Време извођења	У време одржавања сајма (фебруар-март 2023.), (у зависности од метеоролошких или других оправданих услова)
Дестинација	Нови сад
Укупан број ученика	35
Разредне старешине	Укупно 2
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У аутобусу треба да буде водич. Иде се аутопутем од Адашеваца до Руме, а даље регионалним путем за Нови Сад.</p> <p>У Новом Саду је обилазак Сајма образовања „Путокази“ са обезбеђеним улазницама за све учеснике екскурзије и центра града Новог Сада, где је предвиђено слободно време од око сат времена, како би деца могла мало да буду у граду, наравно неудаљавајући се из самог центра.</p> <p>Повратак је истим путем куда смо и дошли. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

ПЛАН ШКОЛЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023 ГОДИНИ

Учесници	Ученици од I до IV разреда (Адашевци, Вашица, Илинци, Батровци)
Време трајања	8 дана (7 ноћења-пуних пансиона)
Време извођења	Октобар 2022.год. (у зависности од метеоролошких или других оправданих услова)
Дестинација	Златибор
Укупан број ученика	50
Водичи	5 учитеља
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У аутобусу треба да буде водич. Иде се од Адашеваца аутопутем где год је то могуће, а даље регионалним до Златибора. Боравак осам дана у школи у природи у хотелу „Вила Јелена“ на Златибору, на бази 7 ноћења и 7 пуних пансиона.</p> <p>Потребно је обезбедити аниматора и лекара.</p> <p>Повратак истим путем до Адашеваца. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

Излет на Фестивал науке 2022/2023.

Учесници	Ученици и наставници заинтересовани за овај излет
Време трајања	1 дан
Време извођења	У време одржавања фестивала (уобичајено буде у децембру), (у зависности од метеоролошких или других оправданих услова)
Дестинација	Београд
Број ученика	90
Водичи	Укупно 3
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У аутобусу треба да буде водич. Иде се аутопутем од Адашеваца до Београда.</p> <p>Београд - Посета Фестивалу науке са обезбеђеним улазницама за све учеснике излета и обилазак центра града или одлазак у тржни центар „Ушће“ или тржни центар „Делта сити“, према договору са ученицима и агенцијом.</p> <p>Повратак аутопутем до Адашеваца. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

Излет у оквиру Литерарне секције 2022/2023.

Учесници	Ученици и наставници заинтересовани за овај излет
Време трајања	1 дан
Време извођења	У време сајма књига у октобру 2022 (у зависности од метеоролошких или других оправданих услова)
Дестинација	Београд
Број ученика	45
Водичи	Укупно 2
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, око 7.30. часова. У аутобусу треба да буде водич.</p> <p>Иде се аутопутем од Адашеваца до Београда.</p> <p>Београд – Обилазак Сајма књига са обезбеђеним улазницама. После тога постоји могућност обиласка тржног центра „Ушће“, а затим се у поподневно-вечерњим часовима одлази у позориште на представу, прилагођену узрасту ученика од 5 до 8 разреда, са обезбеђеним улазницама за све учеснике излета.</p> <p>Повратак истим путем куда смо и дошли. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

Напомене: -Водичи треба да се труде да испуне све предвиђене садржаје.

-У случају потребе редослед садржаја може бити мењан у договору са наставницима који воде децу.

- Екскурзија може бити одложена у случају лоших метеоролошких услова и других оправданих разлога.

- На све екскурзије и излете, могу се пријавити за то заинтересовани радници наше школе.

- На свим местима, где је то потребно, улазнице треба да су обезбеђене и урачунате у цену

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Школског програма. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу се предају месечно, до 5-ог у месецу, а педагог води евиденцију о редовном достављању планова.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације остварују:

- наставници разредне наставе и предметни наставници
- одељењске старешине
- руководиоци секција
- педагог
- директор
- родитељи
- стручни активи
- одељењска већа
- Наставничко веће
- координатор за полагање завршног испита

Послове и активности остваривања програма професионалне оријентације координира комисија за професионалну оријентацију.

СЕГМЕНТИ ПРОГРАМА	САДРЖАЈИ, ПОСТУПЦИ, ОБЛИЦИ, НОСИОЦИ...
1. Информације о свету рада (подручја, карактеристике, перспективе...)	- погодни садржаји програма редовне наставе, изборне и додатне наставе и слободних активности - писане информације, фото материјали, информативни приручници - посете и екскурзије
2. Процеси самопознавања, самосагледавања, самоувиђања ученика	- систематско и свестрано праћење развоја ученика (процеси вредновања и оцењивања, тестови и анкете, разговори са децом и родитељима) - указивање на захтеве појединих подручја рада, занимања, школа, у погледу способности, знања, вештина, физичких и здравствених квалитета, интересовања и навика - разговори са ученицима (појединачни и групни) који ће подстицати процесе самосагледавања и самоувиђања код ученика
3. превладавање и елиминисање предрасуда и стереотипа о раду	рада и перспективе развоја ("брисање" граница између физичког и умног рада) - указивање на потребе друштва
4. Рад са родитељима ученика	разговори са родитељима (појединачни и групни) са циљем потпунијег и објективног информисања родитеља и развијања њихове одговорности на плану професионалне оријентације деце

5. Процес доношења одлуке о избору школе и занимања	- упознавање ученика са мрежом средњих школа - поступно "поновити" пређене кораке и учинити нове до доношења одлуке коју средњу школу дете да упише (предвидети и алтернативе)
6. Помоћ при упису у средњу школу	- упознати децу са текстом "Конкурса за упис у средње школе" - организовати разговор ученика са стручним сарадницима шидских средњих школа - припремна настава пред полагање завршног испита

План тима за професионалну оријентацију за шк. 2022/23. год

Реализатори садржаја програма професионалне оријентације су одељењске старешине ученика осмог разреда (8-1 Цвија Николић и 8-2 Горана Николић), уз подршку тима за професионалну оријентацију (Сузана Грбатинић и Милица Мургашки – координатор тима), а осим пројекта стручни сарадник ће континуирано пружити помоћ у раду са ученицима осмог разреда и то најпре кроз саветодавни рад.

Одабир професије, односно наставак школовања је кључна ставка за ученике осмог разреда, па ће њима, управо из тог разлога бити посвећена посебна пажња у области професионалне оријентације. Носиоци ових активности су, као што је и речено, одељењске старешине осмог разреда и тим за професионалну оријентацију ученика у саставу : шк.педагог (Сузана Грбатинић) и наставник технике и технологије (Милица Мургашки), уз сарадњу са родитељима. Акцентат ће бити стављен на следећих пет фаза кроз које се пројекат и реализује:

1. **Самоспознаја** (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
2. **Информисање о занимањима и каријери** (неопходно је добро информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика).
3. **Упознавање са путевима образовања** (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – нпр.одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем...).
4. **Реални сусрети** са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији)
 - Посете средњим школама
 - Посета Сајму образовања
 - Посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе
 - Разговор са појединим експертима у школи (такође у зависности од интересовања ученика и могућности школе и локалне средине).

5. **Доношење одлуке о избору школе и занимања** (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација (а по потреби и консултације са породицом.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ

ОКТОБАР:

1. Конституисање тима за професионалну оријентацију ученика школске 2022/23.године;
2. Доношење акционог плана;
3. Разматрање о вођењу и одабир ученичког портфолиа професионалне оријентације;
4. Разно

НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Договор о начину реализације вођења ученичког портфолиа професионалне оријентације;
3. Предлози и одабир анкете „Мој профил личности“, и договор о начину спровођења исте и обради података;
4. Електронског водича за избор занимања;
5. Разно.

ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Договор о начину информисања ученика о врстама занимања и будућег позива;
3. Договор о анкети жељеном занимању односно избору жељене школе (Листа жеља ученика);
4. Резултати анкете „Мој профил личности“
5. Разно;

ФЕБРУАР:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Резултати анкете – Листа жеља
3. Информисање – договор са ученицима о посети Сајму образовања у Новом Саду
4. Разно

МАРТ:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Извештај о посети Сајму образовања у Новом Саду
3. Разно

АПРИЛ:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Договор о информисању ученика о „Отвореним вратима“ средњих школа и начину посете
3. Спровођење пробног теста завршног испита
4. Разно.

МАЈ

1. Усвајање записника са претходног састанка.

2. Пријем представника из средњих школа на територији општине.
3. Договор о начину информисања ученика о сповођењу завршног испита.
4. Извештај о резултатима пробног тестирања.
5. Разно.

6.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада Дечјег савеза	Септембар	Координатор Дечјег савеза, Анђелка Лујић
Обележавање Дечје недеље -Акција „Деца деци“ -Седница Ученичког парламента -Цртање по бетону -Посета, пријем ученика код председника Општине Шид -Спортске активности -Маскенбал -Ученици на месту наставника - имитације	Октобар	Наставници разредне наставе, ученици од 1. до 4-ог разреда, предметни наставници, ученици од 5. до 8-ог разреда
Трка за срећније детинство	Октобар	Ученици од 5. до 8-ог и наставници физичког и здрав. Васпитања
Организовање новогодишње приредбе и новогодишњег вашара	Децембар	Наставници задужени за културне и јавне манифестације школе
Приредба поводом Дана Светог Саве	Јануар	Наставници задужени за културне и јавне манифестације школе
Организовано учешће на приредби поводом обележавања Дана устанка места	Фебруар	Ученици ,наставници и локална самоуправа
Школска такмичења	Фебруар- март	Ученици,наставници
Организовање Ускршњег вашара	Април	Наставници задужени за културне и јавне манифестације школе, одељењске старешине
Ђачке екскурзије	Мај	Одељењске старешине разредне наставе и ученици
Презентовање свих активности	Јун	Наставничко веће, стручна већа

6.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Упис првака (здравствена документација)	Септембар	Стручни сарадник, учитељи
Договор о реализацији систематских прегледа	Октобар	Стручни сарадник, одељењске старешине, здравствена служба
Предавање „Здрава исхрана и поремећаји исхране“ и радионица	16. октобар Светски дан хране	Учитељи, одељењске старешине, наставник биологије
Припрема едукативно-информативног материјала о темама из програма здравственог васпитања (између осталог, о превенцији инфекције коронавирусом)	Током године	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставник биологије
Болести зависности - видео презентација	Новембар - месец борбе против болести зависности	Стручни сарадник, одељењске старешине
Инфекција ХИВ и АИДС	Новембар/1. децембар-светски дан борбе против сиде	Стручни сарадник, одељењске старешине и ученици
Радионице о пубертету за ученике 6. разреда	Фебруар	Стручни сарадник, одељењске старешине
Радионице о партнерској вези за ученике 7. и 8. Разреда	Март	Стручни сарадник, одељењске старешине
Предавање „Значај воде за здравље, санитарни објекти у школи“	22. март, Светски дан вода	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставник биологије
Радионице о ризичном понашању за ученике 7. и 8. Разреда	Април	Стручни сарадник, одељењске старешине
Радионице о репродуктивном здрављу за ученике 7. и 8. разреда	Мај	Стручни сарадник, одељењске старешине
Радионице о полно преносивим инфекцијама за ученике 7. и 8. разреда	Мај/јун	Стручни сарадник, одељењске старешине
Радионице о контрацепцији за ученике 7. и 8. разреда	Мај/јун	Стручни сарадник, одељењске старешине,
Здравље уста и зуба	Последња недеља маја - недеља здравља уста и зуба	Чланови тима и стоматолог
Штетност дувана	31. јануар и 31. мај - светски дан без дувана	Стручни сарадник, одељењске старешине,
Предавање „Хигијена школског дворишта и зграде“	Током године, 5. јун - светски дан заштите животне средине	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставник биологије

6.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Реализатори
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	током године	Одељењске старешине, педагог, директор
Саветодавни рад и подршка ученицима	током године	Одељењске старешине, педагог
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, старатељима ученика којима је потребна социјална подршка	током године	Одељењске старешине, педагог, директор
Сарадња са Центром за социјални рад	током године	Одељењске старешине, педагог, директор
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатни школски прибор, бесплатна исхрана, настава у природи и екскурзија)	током године	Директор, одељењске старешине
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	током године	Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици

6.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности	Учесници	Време реализације	Простор и начин реализације
Обележавање светског дана Земље (22. април)	Ученици од петог до осмог разреда, наставници биологије	Април	Радна акција, сређивање учионице, израда ликовних радова на тему „Национални паркови и природна добра планете“
Опажање и праћење сезонских промена у природи	Ученици од 1-8. разреда, учитељи и наставници природних наука	У току целе године	Шетња у природи, разгледање, радионице са природним материјалом (пресованим биљкама, плодовима биљака, инсектима)

„Час у природи“	Ученици петог разреда и наставници биологије	Крај априла или прва седмица маја	Шетња у школском дворишту ради уочавања процветалих биљака и запажања сличности међу биљкама истих фамилија
Рециклажа папира	Ученици осмог разреда, наставници биологије, општински организатори процеса рециклаже	Прва половина маја, а прикупљање папира током целегодине	Општинске просторије или фирма која се наменски бави рециклажом
Обележавање светског дана дрвета и птица (10. мај)	Ученици од петог до осмог разреда, наставници биологије	10. мај	Учионица, ликовни радови на теме „Дрво и улога дрвета у живом свету“, „Слобода“ у поређењу са птицама
Контрола хигијенских навика ученика током боравка у школи	Ученици старијих разреда школе, чланови тима	13. мај	Чос, ученичке радионице, биолошка секција.
„Животиње наше околине“	Ученици шестог разреда и наставници биологије	Друга половина маја	Редовна настава биологије и биолошка секција
Болести прљавих руку	Ученици 7-их разреда	14-21. маја	Редовна настава биологије и чос
Договор о озелењавању школских просторија	Сви ученици и запослени школе	28. мај	Чланови тима за време седнице наставничког већа за 8. Разред
„Биљке наше околине“	Ученици петог разреда и наставници биологије	3-6. јун, пресовање биљака цео мај	Израда школског хербаријума

6.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>МЕСЕЦ</i>
Крос РТС-а	СЕПТЕМБАР
Спортски дан - дечија недеља	ОКТОБАР
Трка за „срећније детињство“ – на нивоу општине	
Рукомет – општинско такмичење	
Недеља спорта – на нивоу школе	
Одбојка – школско такмичење на нивоу општине	НОВЕМБАР
Кошарка - школско такмичење на нивоу општине	ФЕБРУАР
Мали фудбал - општинско такмичење школа	АПРИЛ
Атлетика – на нивоу општине појединачно учешће	АПРИЛ
Спортски дан – дан школе	ЈУН
Одбојкашка секција	КОНТИНУИРАНИ РАД ТОКОМ ГОДИНЕ

6.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
<i>Септембар</i>	* „Добродошли ђаци прваци“ - пријем за ученике првог разреда и њихове родитеље * Усекованије, помен на жртве 2. светског рата, полагање венаца на споменик уАдашевцима * обележавање дана „Јастребићеви сусрети“ у Вашици	- учитељи - наставници - педагог - директор
<i>Октобар</i>	* Дечија недеља ликовни и литерарни конкурс, приредба, хуманитарна акција (прикупљање дечијих играчака и прибора за школу)	- учитељи - наставници - педагог - директор
<i>Новембар</i>	* Дан просветних радника, приредба	- учитељи - наставници - педагог

		- директор
<i>Децембар</i>	Дан дечије радости (Нова година) - креативне радионице на којима ће ученици правити једни другима поклоне и честитке, приредба	-учитељи -одељенскестарешине -педагог
<i>Јануар</i>	*Свети Сава-школска слава - приредба	- учитељи - наставници - педагог - директор
<i>Фебруар</i>	* „Адашевчки устанак“ -обележавање дана устанка у Адашевцима (приредба) * „Масленица“ – обележавање празника у оквиру изборног страног језика	- учитељи - наставници -наставник руског језика -педагог - директор - локална самоуправа - родитељи
<i>Март</i>	*„8. март“ – обележавање Међународног дана жена *Светски дан метеорологије - трибина о значају праћења временских услова	- учитељи - наставници - педагог - директор - наставник географије
<i>Април</i>	* Дан шале (тематски маскенбал) * Ускрс (изложба ликовних радова и фарбање јаја) * „Обележавање светског дана књиге и ауторских права“ (посета дечијег одељења градске библиотеке у Шиду, учествовање у радионици)	- учитељи - вероучитељ - наставници српског језика - наставници - педагог - директор
<i>Мај</i>	*Међународни дан породице „Игра без граница“ – учешће ученика и родитеља/старатеља	- учитељи - наставници - педагог - директор
<i>Јун</i>	*Дан школе (приредба и прослава) *Славље поводом успешног завршетка школске године	-учитељи -наставници -педагог - директор

6.8. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Доношење и усвајање годишњег плана рада. Договор о начину рада и активностима у току школске	Септембар	Чланови тима

године.		
Акција – сакупљање школског прибора (свеске, оловке, бојице за ученике слабијег материјалног статуса).	Септембар	Одељењске старешине, Ученици
Акција- прикупљање санитарских материјала за мигрантско становништво на територији општине Шид	Октобар	Одељењске старешине, Ученици
Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва (17.10.).	Октобар	Одељењске старешине, ученици (у оквиру ЧОС-а)
Сунчана јесен живота (наградни конкурс) Трка за срећније детињство	Новембар	Ученици, наставници разредне наставе, наставници српског језика и ликовне културе
Светски дан борбе против сиде (презентација о превенцији сиде за ученике 7. и 8. разреда)	Децембар	Ученици 7. и 8. разреда, наставници предметне наставе
Радионица: на тему збрињавања унесрећених лица и пружање прве помоћи. Основне технике имобилизације.	Фебруар	Наставници биологије, активисти Црвеног крста, ученици 7. Разреда
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“. Пролећно уређење школске средине	Март	Ученици, наставници разредне наставе, наставници српског језика и ликовне културе
Припреме за организовање такмичења „Шта знаш о здрављу?“	Март	Ученици старијих разреда, наставници биологије
Квиз такмичење „Шта знаш о здрављу“	Април	Ученици старијих разреда, наставници биологије
Обележавање недеље Црвеног крста (8. мај – Дан Црвеног крста)	Мај	Ученици свих разреда, одељењске старешине, наставници ликовне културе
Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе	Јун	Ученици свих разреда, одељењске старешине, наставници српског језика и ликовне културе
Анализа рада тима	Јун	Чланови тима

6.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са друштвеном средином остварује се у два вида:

1. Сарадња са породицом
2. Сарадња са локалном самоуправом

6.9.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно–васпитног рада у школи. Стога је школа у обавези да планира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању ученика као и проблемима приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељењским старешинама, стручном службом и директором школе. Они, такође, имају своје представнике у стручним органима и органима управљања школе (Савет родитеља, Школски одбор, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, и др.).

Активности	Учесници	Време реализације
Упознавање родитеља са напредовањем ученика (индивидуални контакти и родитељски састанци, на крају сваког квартала)	Родитељи, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
„Дан отворених врата „ (присуство родитеља на часовима) „Отворена врата“ – време за консултације родитељ-наставник	Родитељи, одељењске старешине, наставници, ученици	Током године
Учешће родитеља у раду стручних органа и органа управљања школе	Представници родитеља из Савета родитеља	Током године
Укључивање родитеља у реализовање појединих облика васпитног рада са ученицима	Одељењски старешина, родитељи	Током године
Учешће родитеља у планирању и организовању екскурзија, излета и слободног времена ученика	Савет родитеља	Током године
Хуманитарне и сакупљачке акције	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Током године („родитељски динар“ и „Чеп за хендикеп“) Октобар („Деца деци“ у оквиру „Дечје недеље“)

Укључивање родитеља у акције уређења школских објеката и других акција и манифестација од важности	Директор школе, одељењске старешине, родитељи	Током године, јануар (прослава Светог Саве – школске славе), јун (прослава Дана школе)
--	---	--

6.9.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Ради што боље реализације годишњег плана школа ће наставити сарадњу у области културе, спорта, социјалне и здравствене заштите и др. са организацијама на територији локалне самоуправе.

Активности	Учесници	Време реализације
Учешће представника локалне самоуправе у раду стручних органа и органа управљања школом	Представници локалне самоуправе	Током године
Донаторске акције за поправку и опремање школских објеката, сала за физичко, и др., као и при организацији матурске вечери	Општина, месне управе, привредни субјекти, верске заједнице, удружења жена, ловачка друштва, спортски клубови	Током године
Заједничке акције у обележавању значајних датума у насељима и општини	Општина Шид МУ Адашевци МУ Вашица Верске заједнице Субнор	27. јануар – прослава школске славе „Светог Саве“ 26. фебруар – Дан устанка у Адашевцима 12. април - обележавање пробоја Сремског фронта 4. јун – Књижевни сусрети „Благоје Јастребић“ Вашица
Сарадња са органима општине преко одељења за друштвене делатности	Директор, тимови	Јун (набавка уџбеника за децу из социјално угрожених породица) Током године (превоз ученика и исхрана ученика из социјално угрожених породица, опремање спортских објеката) Јануар (додела Светосавске повеље најбољим ученицима и наставницима) Јун (пријем најбољих ученика код Председника општине)

Сарадња са МУП – ом, Црвеним крстом, здравственим, социјалним, културним и др. Установама	Здравствени радници, радници МУП-а, запослени у културним и социјалним установама	Током године Пројекти и трибине у вези са вршњачким насиљем, превенцијом малолетничке деликвенције, болестима зависности код младих, безбедности у саобраћају, односима међу половима, сексуално преносивим болестима и сл. Реализација културних активности у организацији СО Шид; Учествовање у забавним активностима; Посета позориштима, самосталне представе; Посете специјалним и редовним поставкама музеја, галерија
---	---	---

6.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

<i>Ко ради?</i>	<i>Шта ради?</i>	<i>Када?</i>	<i>Задужена особа</i>
Управа школе	Конституисање Тима за заштиту ученика и упознавање са њиховим улогама	септембар	директор
	Организовање и доследно спровођење дежурства наставника	континуирано од септембра	директор, секретар
	Обезбеђење адекватне осветљености школског дворишта	током године	особе које задужи директор школе
	Видео надзор	током године	директор, секретар, особе које задужи директор школе
Тим за заштиту ученика од насиља	Усвајање програма рада за текућу школску годину	септембар	координатор тима
	Креирање или допуна постојећег обрасца за евиденцију случајева насиља и његова дистрибуција	октобар	
	На видним местима у школи постављене листе са именима чланова Тима	октобар	задужен члан Тима

	Презентација Протокола за заштиту ученика... одељењским старешинама	новембар	чланови тима, педагог
	Промоција националне платформе за превенцију насиља у школама,, Чувам те“	током године	чланови тима, педагог
Наставници и спољни сарадници	Придржавање плана дежурства и ажурно вођење Књиге дежурства	континуирано током године	дежурни наставници

Наставници и спољни сарадници	Редовно евидентирање непримереног и насилног понашања у електронском дневнику и на посебно креираним обрасцима	континуирано од октобра	предметни наставници
	Предавања о вршњачком насиљу	током године	инспектори МУП-а, одељенске старешине
	Предавање -Превенција и сузбијање болести зависности код младих	током године	инспектори МУП-а, одељенске старешине на часу
	Израда одељењских правила понашања	током првог полугодишта	Одељењске старешине
	Презентација Протокола за заштиту ученика.... родитељима и ученицима	током године	Одељењске старешине, педагог
	Редовно обавештавање родитеља о успеху и владању ученика	током године	одељенске старешине
	Инфекција ХИВ и АИДС	током године	наставник Слободан Обрадовић, Мирослав

			Миљеновић
	Психо-физичке карактеристике пубертета	током године	одељењске старешине, педагог
	Реализација превентивних радионица за ученике из програма „Школа без насиља“	друго полугодиште	одељењске старешине
	Едукација наставног особља кроз семинаре на тему превенције насиља, као и интервенције у случају насиља	по потреби, током године	наставно особље, стручна служба, управа школе
Ученички парламент	Презентације на тему насиља	током године	чланови УП-а
Савет родитеља	Присуство члана СР на састанцима тима за заштиту од насиља	током године	изабрани родитељ као члан тима за заштиту од насиља

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

<i>Ко ради?</i>	<i>Шта ради?</i>	<i>Када?</i>	<i>Задужена особа</i>
Одељењске старешине	Разговор са учеником, рад са одељењском заједницом, разговор са родитељима	током године, потреби	Одељењске старешине
Тим за заштиту ученика од насиља	Примењује разрађење процедуре у складу са Протоколом о заштити ученика	у случајевима када постоји сумња на било који облик насиља, у случајевима опажања/уочавања насиља, занемаривања, злостављања	одељењске старешине конкретних ученика, педагог, дежурни наставник
	Сарадња са социјалном службом	по потреби	директор, педагог, чланови тима
	Сарадња са здравственом службом	по потреби	директор, педагог, чланови тима
	Сарадња са полицијом	по потреби	директор, педагог, чланови тима
Стручна служба	Индивидуални и групни разговори, појачан васпитни рад	током године, по потреби	Педагог

6.11. САДРЖАЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Конституисање парламента за школску 2022/23. школску годину Избор руководства Ученичког парламента. 	Септембар	Наставници Ученици	Записник са У.п.
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање плана рада Ученичког парламента за текућу годину. 	Септембар	Наставници Ученици	Записник са У.п.
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у обележавању „Дечије недеље“ . 	Октобар	Наставници Ученици	Радионице Записник
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Светског дана детета и Дана усвајања Конвенције о правима детета (Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета) 	Новембар	Наставници Ученици	Едукација Израда плаката Радионица
<ul style="list-style-type: none"> Развијање свести о последицама употреба дрога и других психоактивних супстанци 	Новембар	Наставници Ученици	Едукација Израда плаката Радионица
<ul style="list-style-type: none"> Новогодишњи мини програм 	Децембар	Наставници Ученици	Приредба
<ul style="list-style-type: none"> Обележаваање школске славе Св.Саве. 	Јануар	Наставници Ученици	Приредба
<ul style="list-style-type: none"> Дан заљубљених 	Фебруар	Ученици	Радионице Приредба Плакати
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана матерњег језика 	Фебруар	Наставници Ученици	Плакати Радионица
<ul style="list-style-type: none"> Култура- Бонтон креативна радионица 	Март	Наставници Ученици	Радионица Плакати
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Светског дана воде 	Март	Наставници Ученици	Едукација Радионица
<ul style="list-style-type: none"> Еколошка радионица, сређивање школског дворишта 	Април	Наставници Ученици	Акција Предавање Едукација
<ul style="list-style-type: none"> „Чајанка са наставницима“ 	Мај	Наставници Ученици	Разговор Окупљање ученика и наставника
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана планете Земље 	Мај	Наставници Ученици	Едукација Презентација Радионица
<ul style="list-style-type: none"> Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације 	Јун	Наставници Ученици	Записник са седнице У.п.

• Присуство седницама наставничког већа и Школског одбора	Током године	Ученици	Записник
---	--------------	---------	----------

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остварења циљева и задатака образовања и васпитања и унапређења образовно васпитне праксе.

Стручно усавршавање наставника остварује се активностима и облицима предвиђеним „Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“

1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА ШКОЛА

- извођење угледних часова, односно активности, са дискусијом и анализом
- присуствовање огледним и угледним часовима
- излагање на састанцима стручних органа које се односи на савладани програм стручног усавршавања и други облик стручног усавршавања ван школе
- приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом
- присуствовање стручним предавањима или лична презентација у оквиру рада Наставничког и одељењског већа као и стручних већа

2. УПУЋИВАЊЕ НАСТАВНИКА НА СЕМИНАРЕ, САВЕТОВАЊА, СИМПОЗИЈУМЕ, ТРИБИНЕ И ДР.

На основу обраде упитника за самопроцену компетенција наставника, тим за стручно усавршавање ће изабрати семинар који ће допринети јачању најслабије компетенције. Наставници ће у складу са сопственим планом професионалног развоја и финансијским могућностима похађати семинаре који су уско везани за наставни предмет који предају.

7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	ИНДИКАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада Тима за Стручно усавршавање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2021/2022. године 	Август 2022	Руководилац и члановитима	Записник са састанка тима, Извештај Тима за школску 2021/2022. годину

<ul style="list-style-type: none"> • Подношење извештаја директору и упознавање Наставничког већа и Школског одбора, са извештајем тима за Стручно усавршавање за школску 2021/22.годину 	Август 2022	Директор и руководилац тима	Записници НВ, Ш О, Извештај Тимаза школску 2021/2022. годину
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана стручног усавршавања унутар установе (лични планови) 	Август 2022	Сви чланови Наставничког већа	Табеларни приказ плана
<ul style="list-style-type: none"> • Проширивање тима новим члановима; конституисање Тима 	Август/ Септембар 2022.	Директор и руководилац тима	Решење директора о формирању проширеног тима, Записник ТЗСУ
<ul style="list-style-type: none"> • Попуњавање Гугл упитника о самопроцени компетенција наставника 	Август 2022	Сви чланови Наставничког већа	Гугл упитник
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа Гугл упитника о самопроцени компетенција наставника 	Август 2022	Руководилац, чланови Тима	Попуњени упитници, Извештај
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада Тима за стручно усавршавање за школску 2022/23. годину као и акционих планова за сваку област квалитета 	Септембар 2022	Руководилац и чланови тима према интерном договору на састанку тима	Планрада ТЗСУ, Акциони планови
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање за школску 2022/23. 	До 15. септембра 2022	Руководилац и чланови тима	План рада ТЗСУ, Акциони планови
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање Наставничког већа и Школског одбора са планом 	Септембар 2022	Руководилац тима	Записници ТЗССУ, НВ, ШО
<ul style="list-style-type: none"> • Активности из области квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 	Према временској динамици из акционог плана за наведену област	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Списак учесника семинара, фотографије
<ul style="list-style-type: none"> • Активности из области квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 	Према временској динамици из акционог плана за наведену област	Чланови и носиоци активности наведени у акционом плану	Индикатори наведени у акционом плану за дату област
<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја о раду тима 	Током године, а обавезно у децембру 2022. и јуну 2023.	Руководилац и чланови тима према интерном договору	Полугодишњи и годишњи извештаји

<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови тимова, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји, План за унапређење квалитета и развој установе
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним активом за развојно планирање 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са руководиоцима стручних већа 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са активом за развој школског програма 	Током целе године	Руководилац и чланови тима задужени за сарадњу према интерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова
<ul style="list-style-type: none"> Активности из области квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Јединствена евиденција / база реализованих стручних семинара и других видова стручног усавршавања 	Током године	Руководилац и чланови Тима за стручно усавршавање, Стручна служба, наставници, директор	Јасан увид у реализована стручна усавршавања на нивоу појединца и на нивоу школе
<ul style="list-style-type: none"> Измена Правилника о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у установи 	Септембар 2022.	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, НВ Школски одбор	Нови правилник усвојен на седници школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> Избор, организација и похађање семинара Унапређење наставничке компетенције К4 	Током године	Тим за стручно усавршавање; Наставно особље; Водитељи семинара	Сертификати; Потписи присутних; Извештаји; Евиденција; Слике

<ul style="list-style-type: none"> Похађање семинара за едукацију наставника и стручних сарадника о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце – „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“ 	У току године	Тим за стручно усавршавање; Наставно особље; Водитељи семинара	Сертификати; Потписи присутних; Извештаји; Евиденција; Слике
<ul style="list-style-type: none"> Избор, организација и похађање семинара из области наставе и учења 	У току године	Тим за стручно усавршавање; Наставно особље; Водитељи семинара	Сертификати; Потписи присутних; Извештаји; Евиденција; Слике
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Тимом за самовредновање 	Током целе школске године	Руководилац и члановитимаза дуженизасарадњу премаинтерном договору	Планови сарадње, Записници са заједничких и појединачних састанака, Извештаји о раду тимова
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о самовредновању за школску 2022/23.годину 	Август 2023.	Руководилац тима	Записник ТЗСУ, Извештај о стручном усавршавању за школску 2022/23.годину
Усвајање годишњег извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/23.годину	Август 2023.	Руководилац и чланови Тима	Записници;Извештај Тима за школску 2022/2023.годину

VIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

А) ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- поставке ликовних радова ученика
- поставке продуката техничког стваралаштва ученика
- поставке ручних радова ученица
- летопис школе
- фотографије и видео записи
- сајт и фб страна школе
- "зидне новине"

Б) ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- сарадња са листовима и часописима за децу и омладину
- прилози програму Сремске ТВ и Радио Шида
- прилози у "Сремским новинама"
- сајт и фб страна школе

IX АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	1.ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА						
<p><u>Општи циљ:</u> Функционалније и операционализованарије планирање и извештавање са мање карактеристика општости и већим бројем квалитативних података</p> <p><u>Специфични циљ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање квалитета тимског рада • Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада 						
АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
			ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
Израда конкретнијих акционих планова од стране појединих тимова у смислу јасних циљева, исхода, активности и функционалније динамике	Координатори тимова и Педагошки колегијум	Септембар 2022.	Планови, акциони планови, чек листа	Тим и подтим за самовредновање, педагог, директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, Актив за развојно планирање	Октобар, новембар 2022.	Оперативни планови јасно одсликавају процесе рада, пројектују промене на свим нивоима деловања и предвиђају активности и механизме за праћење и извештавање
Интерна обука наставника о поступцима самовредновања	Тим за самовредновање	Септембар 2022.	Записник, списак присутних, фотографије	Тим за унапређење квалитета рада установе, Актив за развојно планирање	Септембар 2022.	Примена наученог у пракси
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА						
<p><u>Општи циљ:</u> Унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности</p>						

Специфични циљеви:

- **Имплементирање тематске, пројектне и ИКТ-а у наставу**

АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
			ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
Организација и спровођење угледних и огледних часова	Предметни наставници, стручна већа	Током школске године	Распоред угледних и огледних часова, припреме за час, фотографије, списак присутних...	Директор, педагог, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Побољшан квалитет наставе преношењем знања и разменом искустава између наставника – хоризонтално учење
Анкетирање свих ученика и сачинавање листе ваннаставних активности које су у складу са интересовањима ученика	Ученички парламент, тим за ваннаставне активности, радна група за једносменски рад	Септембар/ октобар 2022.	Анкета, резултати анкете, листа одабраних активности, записник са Ученичког парламента и тима за вн активности	Предметни наставници, директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Октобар 2022.	Ученици су изабрали вн активности у складу са својим интересовањима
Утврђивање термина и вођење евиденције о реализацији ваннаставних активности	Предметни наставници, педагог и особа задужена за израду распореда часова	Током целе школске године	Евиденција у ес дневнику	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе школске године	Јасно дефинисани термини и редовна евиденција реализације вн активности
Набављење брошура и паноа у циљу информисања ученика за ваннаставне активности које се организују ван школе.	Тим за културне манифестације и школски маркетинг, ученички парламент, предметни наставници, радна	Током целе школске године	Брошуре, панои, ФБ објаве	Тим за културне манифестације и школски маркетинг	Током целе школске године	Ученици су упознати са ваннаставним активностима ван школе

	група за једносменски рад					
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА						
<u>Општи циљ:</u> Пружање подршке ученицима у процесу учења						
<u>Специфични циљеви:</u>						
<ul style="list-style-type: none"> • Побољшање праћења емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба • Развијање ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у наставни процес 						
АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
			ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
Похађање семинара за едукацију наставника и стручних сарадника о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце – „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Током школске године	Списак учесника семинара, фотографије	Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Наставници едуковани о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце
Семинари из области наставе и учења	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Током школске године	Списак учесника семинара, фотографије	Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Наставници едуковани за развијање ученичких компетенција, Ученици користе различите облике учења и активно су укључени у

						наставни процес
Утврђивање термина и вођење евиденције о реализацији ваннаставних активности	Предметни наставници, педагог и особа задужена за израду распореда часова	Током целе школске године	Евиденција у ес дневнику	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Јасно дефинисани термини и редовна евиденција реализације вн активности
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	4.ЕТОС					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА						
<u>Општи циљ:</u> Побољшање угледа и промоција школе <u>Специфични циљеви:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе 						
АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
			ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
Редовно ажурирање сајта школе	Администратор сајта	Током школске године	Сајт школе, записи, фотографије	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Уређен сајт школе
Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи	Администратор сајта, наставници, педагог, директор, секретар	Током школске године	Објаве свих битних школских активности на сајту школе, огласној табли, записи, ФБ страници, фотографије	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Позитивна слика школе промовисана кроз медије, друштвене мреже, сарадњу са родитељима и друштвеном средином

Активно подстицање укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у спортске, културно-уметничке и друге активности које се организују на нивоу школе у складу са њиховим интересовањима и могућностима	Предметни наставници, активи	Током целе године	Планови рада	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе године	Коригован планови рада у складу са резултатима И.Т
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	5.РЕСУРСИ					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА						
<p><u>Општи циљ:</u> Побољшање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења</p> <p><u>Специфични циљеви:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Побољшање опремљености учионица, библиотеке и физкултурних сала савременим наставним средствима • Уређење спортских терена и игралишта у подручним школама у Батровцима и Илинцима 						
АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
			ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
Набавка лаптопова, дидактичког материјала, интерактивних табли, литературе за ученике и наставнике; набавка справа, реквизита и опреме за физичко васпитање у подрчној школи у Вашици	Директор, секретар, рачуноводство	Током године	Попис набављених наставних средстава и опреме	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током године	Побољшани материјално-технички капацитети; задовољни наставници и ученици

Набавка средстава	Директор школе, секретар, рачуноводство	Током трајања Развојног плана	Попис средстава	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током године	Побољшани материјално- технички капацитети; задовољни наставници и ученици
Јединствена евиденција / база реализованих стручних семинара и других видова стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, наставници, директор	Током године	Јединствена евиденција	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, директор	Током године	Јасан увид у реализована стручна усавршавања на нивоу појединца и на нивоу школе
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор, Секретар школе, Наставничко веће	Крај првог полугодишта	Записник	Директор, Секретар школе	Крај првог полугоди шта	Наставници упознати са условима стицања звања

Х ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу

Прво што ментор и приправник треба да ураде је да детаљно проуче *Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника*, у коме је наведено која се знања, вештине и способности, потребне за остваривање образовно-васпитног рада, очекују од наставника по истеку периода приправништва.

Следећи корак је континуирани заједнички рад приправника и ментора у коме учествују и друге колеге и сарадници. У овом процесу веома је важно водити рачуна о аутономији како приправника тако и ментора, подстичући партиципацију у којој и приправник може да да свој лични печат и допринос. Након годину дана заједничког рада требало би да приправник буде припремљен за проверу оспособљености у установи. Заједнички рад би требало да се огледа у изради припреме за час и давање сугестије о начину реализације. У процесу реализације часа припрема је полазна основа, али је потребно да се прате реакције и дешавања у реалним условима и да се одговори на њих.

ПРИПРАВНИК

Приправник у смислу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања јесте лице које први пут заснива радни однос у школи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. Ако у року од две године приправник не положи стручни испит, престаје му радни однос.

Послове наставника и стручног сарадника у смислу члана 124. Закона може да обавља и приправник стажиста. Приправник-стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који има лиценцу.

Приправник-стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања.

Прва три месеца приправничког стажа, приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и које му одређује ментор. Изузетно, ако установа нема ментора, ангажоваће ментора из друге установе на основу уговора о допунском раду, у складу са законом.

Приправник је у обавези да води евиденцију о свом раду која садржи: месечне оперативне планове, припреме за извођење часа, запажања о свом раду и раду са децом, о посећеним часовима, као и запажања ментора. Приправници се равноправно укључују у рад стручних актива и већа, као и тематских актива за које приправник покаже интересовање, а по препоруци ментора.

МЕНТОР

Избор ментора је један од важнијих елемената у процесу увођења у посао. Ментора предлаже и бира наставничко веће установе на основу радног искуства и показаних резултата на унапређивању квалитета образовно-васпитне праксе. Ментор и приправник треба да имају

најмање исти степен стручне спреме.

За ментора се одређује лице које има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања. Поред професионалних карактеристика, за ментора би требало да буде предложена и изабрана особа која поседује и одређене карактеристике личности као што су: флексибилност, толеранција, посвећеност, способност слушања саговорника, способност давања конструктивне повратне информације (а не процењивање и критизерство), реалистичност, подржавајући однос и професионалност. Одређује га директор установе решењем, на основу прибављеног мишљења наставничког већа, од дана пријема приправника у радни однос. Директор може да одреди ментора из друге установе ако у установи нема одговарајућег лица. Улога ментора је у оспособљавању приправника за самостално извођење образовно - васпитног рада. Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствовањем образовно-васпитном раду у трајању најмање 12 часова приправничког стажа, анализирањем образовно - васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Током приправничког стажа приправник је у обавези да присуствује настави ментора, а и других наставника, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

НАЧИН УВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Приправник је у обавези да води следећу документацију уз помоћ ментора:

- Сачињава месечни план рада
- Израђује припрему за час
- износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима
- белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

Ментор је у обавези да води следећу документацију у вези приправника:

- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправника, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада, оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправничког стажа.

ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, а приправник подноси Захтев за проверу савладаности програма увођења у посао са доказима активности у свом приправничком раду.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем. Провера се врши у установи у којој је приправник запослен.

Комисија се састоји од најмање 3 члана и то:

- ✓ за наставника у школи
 - директор као председник,
 - члан стручног већа за област предмета,
 - стручни сарадник - педагог;
- ✓ за стручног сарадника
 - директор као председник комисије
 - стручни сарадник исте врсте
 - представник наставничког већа

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисија у пуном саставу у писаној форми у виду извештаја који садржи:

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада
- оцену савладаности програма ("у потпуности савладао" и "делимично савладао").

Кад приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору и приправнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање лиценце.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писмени део испита обухвата припрему часазанаставнике, односно припрему есеја за стручног сарадника.

На усменом делу испита проверавају се:

- знања, вештине и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовно - васпитног рада и методике струке, у установи коју одреди Министар, извођењем часа и разговором кандидата са комисијом о одржаном часу,
- оспособљеност за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси,
- познавање прописа из области образовања и васпитања,
- педагогија и психологија ако на основним студијама кандидат није имао наведене предмете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Комисија оцењује сваки део испита. Ако кандидат није положио део испита упућује се на поновно полагање тог дела испита у року од 30 дана. Ако не положи два дела испита, поново полаже након 60 дана, а ако не положи испит у целини полаже након 90 дана. Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува. Установа добија из Министарства допис о положеном или не положеном испиту за лиценцу.

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Основ за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе представља систематско, прецизно и објективно вођење школске документације и евиденције и примена другог инструмената праћења и евалуације:

- ЕСдневник образовно-васпитног рада у основној школи
- инструменти за праћење исхода редовне, допунске, додатне, изборне, припремне наставе (анализе, извештаји, записници, протоколи, тестови...)
- извештаји о школи у природи и екскурзијама
- евиденција о раду секција
- подаци о такмичењима ученика у знању и спортским такмичењима
- извештаји о раду ученичких организација
- извештај о реализацији програма професионалне оријентације
- инструменти за праћење успешности уписа и школовања ученика у средњој школи

- продукти ликовног, литерарног, истраживачког, техничког и другог стваралаштва ученика
- летопис школе
- подаци о опремљености и динамици допуњавања опремом, наставним средствима, литературом
- записници о раду стручних актива
- записници и извештаји о раду Наставничког већа
- персонална документација наставника и осталог особља школе
- евиденција о стручном усавршавању наставника
- подаци о стручној заступљености наставе
- подаци о образовном статусу родитеља
- резултати сарадње са родитељима
- подаци о сарадњи са друштвеном средином
- подаци о успешности школских свечаности, приредби, смотри...
- инструменти за самоевалуацију рада наставника
- инструменти из “Приручника за самовредновање и вредновање рада школе”
- евиденција предвиђена Програмом превенције дискримације, насиља, злостављања и занемаривања
- евиденција примене инклузије у школи и евалуација инклузивних програма

У склопу својих активности директор ће пратити реализацију овог плана рада. Стручни сарадник, педагог пратиће реализацију и евалуацију појединих сегмената плана и програма рада школе, а у складу са властитим плановима. Поред овога, сваки тим, комисија, стручни актив и стручно веће, у склопу својих активности има и сегмент самоевалуације (на сваком класификационом периоду). Извештаји о горе наведеном биће анализирани на педагошком колегијуму, на наставничком већу, савету родитеља, односно на школском одбору у годишњем извештају.

XII ПЕРСОНАЛНА ЗАДУЖЕЊА

<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Драгана Дамјановић – координатор Сузана Грбатинић Драгица Перић Анђелка Лујић Љиља Милутиновић Цвија Николић Сњежана Шушкић Горана Николић Ана Ходак _____ (предст. Савета родитеља) _____ (представник УП)</p>
<p>Стручни актив за развојно планирање</p>	<p>Сузана Грбатинић – координатор Драгица Перић Драгана Дамјановић Јована Витас-Миланковић Драгана Кладушић Гордана Пераћ Славица Видовић _____ (предст. Савета родитеља) _____ (представник УП) _____ (локална заједница)</p>
<p>Стручни актив за развој школског програма</p>	<p>Горана Николић – координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић Драгана Кладушић Љиља Милутиновић Милена Пејић Драгана Ђокић</p>
<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Драгана Дамјановић – координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић Горана Николић Бранислава Стојковић Љиљана Марковић Радован Радујковић Милена Пејић Драгана Ђокић _____ (предст. Савета родитеља) _____ (локална заједница)</p>
<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Љиљана Марковић – координатор Невена Ковачевић Милица Мургашки Драгана Кладушић Драгана Ђокић _____ (предст. Савета родитеља)</p>
<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p>	<p>Сузана Грбатинић – координатор Драгица Перић Слободан Обрадовић Ненад Србљанин Љиљана Чолић</p>

	Невена Ковачевић _____ (предст. Савета родитеља)
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Грбатинић – координатор Драгица Перић Милена Пејић Цвија Николић Невена Ковачевић Вања Петровић Милош Марковић Славица Видовић _____ (предст. Савета родитеља)
Тим за професионалну оријентацију	Милица Мургашки – координатор Сузана Грбатинић Горана Николић Цвија Николић _____ (представник УП) _____ (предст. Савета родитеља)
Тим за стручно усавршавање	Бранислава Стојковић – координатор Слободан Обрадовић Драгана Тешић Радован Радујковић Вања Петровић Драгана Кладушић (предст. Савета родитеља)
Тим за културне манифестације и школски маркетинг	Невена Ковачевић – координатор Драгана Кладушић Горана Николић Цвија Николић Славица Видовић Сретенка Вуковић Зорица Продановић Ненад Србљанин Гордана Пераћ
Тим за планирање и програмирање екскурзија	Радован Радујковић – координатор Верица Симеуновић Маријана Гњидић Милош Марковић Ненад Србљанин _____ (предст. Савета родитеља)
Руководиоци стручних већа	Љиљана Марковић Радован Радујковић Милена Пејић Драгана Ђокић
Записник Наставничког већа	Горана Николић
Летопис школе	Горана Николић Цвија Николић
Координатор ученичког парламента	Цвија Николић Горана Николић
Руководиоци одељењских већа	Љиља Милутиновић (I–IV) Слободан Обрадовић (V–VIII)
Координатор за завршни испит	Милица Мургашки
Координатор Дечијег савеза	Анђелка Лујић

Подмладак Црвеног крста	Слободан Обрадовић, Мирослав Миљеновић
Израда распореда часова за 2. циклус образовања – Адашевци и Вашица	Драгана Дамјановић
Администратор сајта школе	Милица Славујевић
Радна група за једносменски рад	Милица Славујевић, координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић
Тим за пројекте	Драгица Перић, координатор Драгана Дамјановић Сузана Грбатинић
Тим за ваннаставне активности	Цвија Николић - координатор Сретенка Вуковић Радован Радујковић Зорица Продановић Снежана Чубрило Драгана Тешић Маријана Гњидић Славица Видовић Верица Симеуновић
Тим за пружање додатне подршке ученику А.П.	Невена Ковачевић Гордана Пераћ Ненад Србљанин Сузана Грбатинић Маријана Папрић – мајка
Тим за пружање додатне подршке ученику М.Д.	Драгана Дамјановић Цвија Николић Драгана Тешић Милица Мургашки Радован Радујковић Свјетлана Боровница Слободан Обрадовић Драгана Ђокић Ненад Србљанин Снежана Чубрило Зорица Продановић Сузана Грбатинић Мира Ђурић – мајка
Педагошки колегијум	Драгица Перић – директор Сузана Грбатинић Драгана Дамјановић Цвија Николић Бранислава Стојковић Милица Мургашки Радован Радујковић Љиљана Марковић Милена Пејић Горана Николић Слободан Обрадовић Драгана Ђокић Анђелка Лујић Милица Славујевић Љиља Милутиновић

Тим за самовредновање	Драгана Дамјановић – координатор Сузана Грбатинић Драгица Перић Анђелка Лујић Сњежана Шушкић Мирела Фарбаш Душица Тошић Ана Ходак Ивана Бућин (предст. Савета родитеља) (представник УП)
Стручни актив за развојно планирање	Сузана Грбатинић – координатор Драгица Перић Бранислава Стојковић Драгана Дамјановић Милица Чавић Драгана Кладушић Гордана Пераћ Славица Видовић Ивана Ранисављевић (предст. Савета родитеља) _____ (представник УП) Весна Брдар (локална заједница)
Стручни актив за развој школског програма	Горана Николић – координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић Драгана Кладушић Љиља Милутиновић Милена Пејић Драгана Ђокић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Слободан Обрадовић – координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић Драгана Дамјановић Љиљана Марковић Радован Радужковић Милена Пејић Драгана Ђокић Мирјана Врапчењак (предст. Савета родитеља) Бранислав Сарић (локална заједница)
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Љиљана Марковић – координатор Радован Радужковић Милена Пејић Драгана Ђокић Сузана Грбатинић Миланка Лујић(предст. Савета родитеља)
Стручни тим за инклузивно образовање	Сузана Грбатинић – координатор Драгица Перић Милица Чавић

	<p>Жељана Чавић Љиљана Чолић Невена Ковачевић Славојка Максимовић (предст. Савета родитеља)</p>
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<p>Сузана Грбатинић – координатор Драгица Перић Милена Пејић Цвија Николић Невена Ковачевић Љиљана Чолић Жељана Чавић Славица Видовић Ана Шпољарић (предст. Савета родитеља)</p>
Тим за професионалну оријентацију	<p>Мирела Фарбаш – координатор Сузана Грбатинић Милица Мургашки Слободан Обрадовић Снежана Шушкић Драгослава Илић (предст. Савета родитеља)</p>
Тим за стручно усавршавање	<p>Бранислава Стојковић – координатор Зорица Продановић Љиља Милутиновић Радован Радујковић Слободан Обрадовић Милан Подунавац Тања Станишић (предст. Савета родитеља)</p>
Тим за културне манифестације и школски маркетинг	<p>Милица Мургашки – координатор Драгана Кладушић Невена Ковачевић Горана Николић Цвија Николић Жељана Чавић Славица Видовић Сретенка Вуковић Зорица Продановић Ненад Србљанин Гордана Пераћ</p>
Тим за планирање и програмирање екскурзија	<p>Радован Радујковић – координатор Верица Симеуновић Маријана Гњидић Милош Марковић Ненад Србљанин Славица Медић (предст. Савета родитеља)</p>
Руководиоци стручних већа	<p>Љиљана Марковић Радован Радујковић Милена Пејић Драгана Ђокић</p>
Записник Наставничког већа	<p>Горана Николић</p>
Летопис школе	<p>Горана Николић Цвија Николић</p>
Координатор ученичког парламента	<p>Мирела Фарбаш</p>
Руководиоци одељењских већа	<p>Љиља Милутиновић (I–IV)</p>

	Мирела Фарбаш (V–VIII)
Координатор за завршни испит	Милица Мургашки
Координатор Дечијег савеза	Анђелка Лујић
Подмладак Црвеног крста	Слободан Обрадовић, Мирослав Миљеновић
Израда распореда часова за 2. циклус образовања – Адашевци и Вашица	Драгана Дамјановић
Радна група за једносменски рад	Милица Славујевић, координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић
Селфи тим	Драгана Дамјановић, координатор Мирела Фарбаш Сузана Грбатинић
Тим за пројекте	Драгана Дамјановић, координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић
Координатор међународног испитивања ICCS 2022	Мирела Фарбаш
Тим за ваннаставне активности	Цвија Николић – координатор Сретенка Вуковић Душица Тошић Радован Радујковић Љиља Милутиновић Славица Видовић Верица Симеуновић Бранислава Стојковић
Педагошки колегијум	Драгица Перић – директор Сузана Грбатинић Драгана Дамјановић Мирела Фарбаш Бранислава Стојковић Милица Мургашки Радован Радујковић Љиљана Марковић Милена Пејић Горана Николић Слободан Обрадовић Драгана Ђокић Анђелка Лујић Милица Славујевић Љиља Милутиновић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
ЉИЉАНА МАРКОВИЋ <u>руководилац</u>
МАРИЈАНА ГЊИДИЋ
МИЛОШ МАРКОВИЋ
ВЕРИЦА СИМЕУНОВИЋ
НЕВЕНА КОВАЧЕВИЋ
АНЂЕЛКА ЛУЈИЋ
ЉИЉА МИЛУТИНОВИЋ
БРАНИСЛАВА СТОЈКОВИЋ
СЛАВИЦА ВИДОВИЋ
ЉИЉАНА ЧОЛИЋ
ДРАГАНА КЛАДУШИЋ
ВАЊА ПЕТРОВИЋ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА
РАДОВАН РАДУЈКОВИЋ <u>руководилац</u>
СРЕТЕНКА ВУКОВИЋ
АНА ХОДАК
ЦВИЈА НИКОЛИЋ
СНЕЖАНА ЧУБРИЛО
ГОРАНА НИКОЛИЋ
ЗОРИЦА ПРОДАНОВИЋ
НЕНАД СРЂЈАНИН
ЈОВАНА ВИТАС МИЛАНКОВИЋ
ДРАГАНА ТЕШИЋ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА
МИЛЕНА ПЕЈИЋ <u>руководилац</u>
МИЛИЦА МУРГАШКИ
СВЈЕТЛАНА БОРОВНИЦА
МИРОСЛАВ МИЉЕНОВИЋ
СЊЕЖАНА ШУШКИЋ
МИЛАН ПОДУНАВАЦ
ДРАГАНА ДАМЈАНОВИЋ
СЛОБОДАН ОБРАДОВИЋ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА НАСТАВУ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
ДРАГАНА ЂОКИЋ <u>руководилац</u>
ЕМИЛИЈА КУЗМАНОВИЋ

XIII „ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

ПРОЈЕКАТ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ АДАШЕВЦИ

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. Закон и 47/18), Министарство просвете науке и технолошког развоја доноси одлуку о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе и средње школе у школског 2022/23. години.

Стратегија развоја образовања у Србији предвиђа повећање броја школа у којима се наставни рад реализује у једној смени. На тај начин се ствара простор за реafirмацију васпитног утицаја школе.

Према решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, основној школи „Вук Караџић“ Адашевци, школској управи Нови Сад је одобрено реализовање различитих модела програма и активности у једносменској организацији у школској 2022/23. години.

Према наведеним правним основама директор основне школе „Вук Караџић“ Адашевци, Драгица Перић доноси одлуку о ангажовању запосленог за школску 2022/23.годину. Према одлуци директора за реализовање пројекта обогаћеног једносменског рада именована је Милица Славујевић.

Милица Славујевић, дипломирани молекуларни биолог, завршен Приордно-математички факултет у Новом Саду, 245 ЕСПБ, НОКС ниво 6, подниво6.2.Ангажована на пословима са нормом од 100 %.

Пројекат једносменског рада се уводи у матичну школу, односно основну школу „Вук Караџић“ Адашевци, као и у издвојено одељење ОШ „ВукКараџић“ Илинци.

Праћење и вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе „Вук Караџић“ Адашевци је интерно и екстерно. Интерно праћење и вредновање остварује Тим за квалитет и развој установе два пута годишње. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе чине Драгана Дамјановић – координатор, Драгица Перић, Сузана Грбатинић, Горана Николић, Бранислава Стојковић, Љиљана Марковић, Радован Радујковић, Милена Пејић, Драгана Ђокић, као и представник Савета родитеља. Екстерно праћење и вредновање остварују просветни саветници посебним стручно-педагошким надзором најмање једном у школској 2022/23.години.

Извештаји о праћењу и вредновању се достављају надлежној школској управи, односно школској управи Нови Сад.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ АДАШЕВЦИ

Настава се рализује по принципу да су на почетку школске године ученици добили анкетне листови са предложеним радионицама чија реализација је предвиђена уједносменском раду. У анкети је било предложено десет радионица које обухватајуразноврсне активности, тј. различите области интересовања. Ученицима од првог до осмог разреда је омогућен слободан избор радионица које желеда похађају. Сходно томе могли су да се одлуче за све радионице, само неколико илиниједну.

На основу резултата анкета ученици су подељени у групе на основу два критеријума:

- Први критеријум је био тип изабране радионице
- Други критеријум је био на основу старости (разреда који ученик похађа)

Резултати су показали да су ученици веома мотивисани за овај облик наставе.

Свака група се састоји од 10 – 15 ученика. Свака група, односно свака радионица има свој сталан термин у току школске/радне недеље. Једносменски рад се спроводи током петог, шестог, седмог и осмог часа од понедељка до петка.

У различите радионице је укључено 60 ученика у Адашевцима и 28 ученика у Илинцима.

РАДИОНИЦЕ

Омогућено је реализовање девет радионица током наставе једносменског рада. То су радионице:

1. Подршка у учењу
2. Интернационални дани
3. Спорт и физичка активност
4. Еколошка радионица
5. Радионица ручних радова
6. Занимљива географија
7. Ментална гимнастика
8. Радионица енглеског језика
9. Кутак за тинејџере

УЧЕНИЦИ СУ СЕ ОПРЕДЕЛИЛИ ЗА ПЕТ РАДИОНИЦА:

1. Радионица енглеског језика за ученике од 1. до 4. разреда

Циљ ове радионице је оспособљавање ученика за усмену и писану комуникацију на енглеском језику и примену знања у свакодневном животу, интеркултурално разумевање. Осмишљена је тако да ученици додатно усаврше своје досадашње знање енглеског језика. Подразумева обрађивање свакодневних тема из њиховог живота на енглеском језику, учење песмица на енглеском језику, друштвених игара и сл. Ученици током радионице решавају различите задатке који захтевају примену енглеског језика. Радионица подразумева међупредметно повезивање са енглеским језиком, ликовном културом, музичком културом, природом и друштвом. Предвиђено је реализовање радионице у матичној школи у Адашевцима, као и у издвојеном одељењу у Илинцима. Радионица се одржава три пута недељно. Од тога два пута у Адашевцима и један термин у току недељу у Илинцима. Прилагођена је ученицима од првог до четвртог разреда.

Исходи ове радионице треба да буду такви да ће ученик бити у стању да:

- Разуме и следи упутства у вези са уобичајеним ситуацијама из свакодневног живота.
- Размени информације које се односе на дату комуникативну ситуацију.
- Разуме краће текстове који се односе на дату тему.
- Постави и одговори на једноставнија питања личне природе.
- Разуме и формулише исказе којима се тражи мишљење, изражава слагање, неслагање.
- Упозна циљну културу и уочи сличности и разлике

2. Спорт и физичка активност за ученике од 1. до 4. разреда

Циљ ове радионице је да се ученици упознају са значајем спорта и физичке активности за њихов организам. Стичу свест о важности здраве исхране, свакодневног вежбања и физичке активности. Уче и учествују у извршавању физичких активности на правилан начин. Ученици током радионице имају могућност похађања различитих плесова, спортских дисциплина, фолклора. Током ове радионице предвиђено је припремање уметничких перформанса за разне школске манифестације и свечаности. Предвиђено је да се радионица реализује два пута недељно.

Исходи радионице обезбеђују да ће ученик бити у стању да:

- Научи основна правила различитих спортова
- Негује и развија здраве стилове живота.
- Ученици учествују на различитим манифестацијама са перформансима које су стекли и усавршили на радионици

3. Занимљива географија за ученике од 1. од 4. разреда

Циљ ове радионице је упознавање ученика са другим деловима планете, главним градовима, флором и фауном других предела, начином живота и сл. У оквиру области занимљива географија ученици посебно развијају међупредметне компетенције – ученици усвајају занимљивости о појединим државама и пределима. Међупредметно повезивање са географијом, природом и друштвом, ликовном културом. Радионица се састоји од различитих активности, то укључује усвајање знања помоћу аудио, видео, фото записа. Ученици добијају различите задатке који се односе на претходно стечено знање током радионице. На занимљив и едукативан начин сазнају различите информације о појединим деловима света. Стварају слику о начину живота других народа, пореде са начином и традицијом њиховог свакодневног живота. Два пута недељно се реализује.

Исходи радионице

- Ученик је упознат са различитим деловима света
- Упознавање са културом, обичајима, музиком, храном и језиком других народа
- Препозна заставе других држава
- Именује главне градове

4. Интернационални дани за ученике од 5. до 8. разреда

Циљ ове радионице је упознавање ученика са значајним датумима, кроз интерактивне радионице ученици се упознају са различитим датумима који означавају важне историјске догађаје, државе, еколошке покрете заштите и очувања планете Земље, као и они који означавају борбу против различитих хроничних и акутних болести. Ученици током радионице учествују у прављењу плаката, ликовних радова помоћу којих промовишу значај појединих датума својим школским другарима и наставницима који нису укључени у реализацију радионице. Реализује се два пута недељно.

Исходи радионице

- Ученик стиче свест о правилном понашању према својој околини
- Ученик је способан да реализује планове који се односе на заштиту природе
- Упознат је са важним историјским догађајима који су утицали на данашњицу

5. Кутак за тинејџере за ученике 7. и 8. разреда

Радионица прилагођена ученицима тинејџерског узраста. Кроз различите активности ученици стичу знање о репродуктивном здрављу, начину његовог очувања, али истовремено се баве проблемима тинејџера, попут заљубљивања, безбедности на друштвеним мрежама и сл. Радионица има за циљ да обезбеди ученицима одговоре на питања која се односе на међуљудске односе, психолошке тегобе, љубавне проблеме, физичке промене организма и друге потешкоће које са собом доноси период психо-соматског сазревања, односно период пубертета. Предвиђено је да се радионица реализује једном недељно.

Исход радионице

- Ученик је упознат са начинима и превенцијом заштите свог репродуктивног здравља
- Ученик је упознат са различитим начинима решења својих социо-психолошких проблема

РЕСУРСИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Реализација радионица се спороводи у учионицама школа у Адашевцима и Илинцима као и у физкултурној сали, али и школском дворишту, у зависности од типа радионице и временских услова. Са обзиром да је за већину радионица неопходно обезбедити аудио, видео запис или PowerPoint презентацију које се приказују ученицима, учионице у потпуности испуњавају неопходне услове рада. Све учионице су опремљене лаптоповима и пројектором. Истовремено, филкултурна сала је неопходна за радионицу „Спорт и физичка активност“. Избор активности које се реализују на овој радионици се базирају на опремљености сале. Значајно би било додатно опремити салу за физкултуру са струњачама и простиркама за вежбање, лоптама за пилатес што би омогућило увођење и упознавање ученика са неким другим активностима попут пилатеса, фитнеса и гимнастике, уколико постоји жеља ученика за оваквим обликом вежбања и уколико постоји могућност да се такав финансијски подухват реализује уз помоћ министарства и локалне самоуправе, месне самоуправе као и организације „Црвени крст“.

ЗАКЉУЧАК

Целокупна организација пројекта се базира на олакшаном начину и приступу са којим ученици ОШ „Вук Караџић“ Адашевци на једноставан, нестандардан и занимљив начин усвајају нова знања. Наш план је да путем ових радионица ученицима пружимо могућност додатног усавршавања и надоградње свог досадашњег знања, да се кроз радионице боље упознамо, увидимо међусобне потребе, како ученика, тако и наставника. Заједничким радом допринесемо побољшаном и правилном односу према учењу, здрављу, околини у којој живимо и окружењу које нас чини. Помогнемо унапређењу и очувању школе коју похађамо, развоју социјалних вештина ученика, превазилажењу препрека у учењу, постизању бољих образовних постигнућа.